

Geschäftsverteilungsplan

für die

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm

Behördenleiter:	Bürgermeister Dirk Hasenfuss
Vertreterin:	Erster Beigeordneter Remigius Franzen
Büroleiterin:	Ute Breivogel
Vorsitzende des Personalrates:	Carolyn Volkheimer



Dirk Hasenfuss
Bürgermeister

Büro des Bürgermeisters

Bürgermeister: Dirk Hasenfuss

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
2	Repräsentationen, Partnerschaft, internationale Beziehungen, Vorbereitung und Durchführung von Empfängen, Feierlichkeiten und Ehrungen	SB	Manuela Becker	Edith Baumgärtner
3	Organisation und Koordination von Veranstaltungen, Ehrenamtspreisverleihung	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
4	Amtliche Bekanntmachungen „Aktuell“	SB	Manuela Becker	Edith Baumgärtner Maximilian Mohr

Büro des Hauptamtlichen Ersten Beigeordneten

Hauptamtlicher Erster Beigeordneter: Remigius Franzen

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Stefanie Borg	Kerstin Krollmann

Büro des weiteren Beigeordneten

Weiterer ehrenamtlicher Beigeordneter Dezernat III: Franz Joseph Schatz

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Kerstin Krollman	N.N.

Büroleitung

Büroleiterin: **Ute Breivogel**

Sekretariat: **Kerstin Krollmann**
Sandra Scheuermann

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Büroleitung, strategische Planung, zentrale Steuerung, Verwaltungscontrolling, zentrales Projektmanagement, Organisationsentwicklung, Strukturentwicklung, Beteiligungscontrolling Personalmanagement für die Verbandsgemeinde Beteiligung der Verbandsgemeinde an privaten Unternehmen nach § 88 GemO Zweckverbände, Zweckvereinbarungen Satzungsrecht insbes. Hauptsatzungen, Mitwirkung bei Satzungs- und Verordnungsentwürfen Ehrenamt - Betreuung des Projektes „Engagierte Kommune“ Allgemeine Sekretariatsaufgaben Organisation und Geschäftsverteilung der Verbandsgemeindeverwaltung, Verschlussachen (VS)		Ute Breivogel Ute Breivogel Ute Breivogel Ute Breivogel Ute Breivogel Kerstin Krollmann Sandra Scheuermann Ute Breivogel	 Kerstin Krollmann gegenseitige Vertretung

Recht und Rechnungsprüfung / Zentrale Vergabestelle

Leiterin: Iris Hauschild

Stellv. Leiter: Marius Finger

Recht und Rechnungsprüfung / Zentrale Vergabestelle

Leiterin: Iris Hauschild

stellv. Abteilungsleiter: Marius Finger

Lfd.Nr.	Aufgaben	SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeine Verwaltungsaufgaben	AL	Iris Hauschild	
	Ausbildungsbeauftragte	AL	Iris Hauschild	
	Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	AL	Iris Hauschild	
	Systemadministration „California“, „Cosinex Vergabemanager“ und „Subreport Elvis“	SB	Vanessa Menges	
	Hinweisgeberschutzgesetz	SB	Marius Finger	Iris Hauschild
2	Rechtliche Fragen			
	Rechtsberatung in besonderen Rechtsfragen Beratung der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm - Terminwahrnehmung, Aktenführung von Rechtsangelegenheiten	AL SB	Iris Hauschild Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Entwurf und Prüfung von Verträgen	AL SB	Iris Hauschild Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Führung von Rechtsstreitigkeiten Verfahren vor den Gerichten	AL	Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
	Schiedsmannswesen, Schöffen und Jugendschöffen	AL SB	Iris Hauschild N.N.	gegenseitige Vertretung
	Terminwahrung, Aktenführung von Rechtsangelegenheiten (soweit nicht abteilungsgebunden)	AL SB	Iris Hauschild N.N.	gegenseitige Vertretung
	Ausbildung der Referendare/innen	AL	Iris Hauschild	
	Rechtliche Prüfung von Dienstanweisungen, Dienstordnungen	AL SB	Iris Hauschild Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Ermittlung der Ansätze für den Teilhaushalt; Ermittlung der Ansätze für die Nachträge und Produktverantwortung	AL	Iris Hauschild	
	Programmfreigabe nach § 107 GemO	AL	Iris Hauschild	
3	Rechnungsprüfung			
	Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse	AL SB	Iris Hauschild Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Örtliche Prüfung der Kassen der Verbandsgemeinde Nieder-Olm und allen Zahlstellen	AL SB	Iris Hauschild Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Prüfung Verwendungsnachweise Abt. 3	AL SB	Iris Hauschild N.N.	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Prüfungsfeststellungen der überörtlichen Rechnungsprüfungen	AL SB	Iris Hauschild Marius Finger	gegenseitige Vertretung

4	Zentrale Vergabestelle			
	Vergaberechtliche Überprüfung der Ausschreibungsunterlagen der Verbandsgemeinde und der angehörigen Ortsgemeinden / Stadt Nieder-Olm	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
	Festlegung und Wahl des Vergabeverfahrens im Benehmen mit der Fachabteilung	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
	Festlegung der vorgesehenen Zeitabläufe; hier insbesondere die vorgesehenen Ausführungszeiten im Zusammenhang mit Veröffentlichungsterminen, Ratssitzungen und deren Einladungsfristen, Angebots- und Zuschlagsfristen	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
	Prüfung der Bewerberlisten bei freihändigen Vergaben und beschränkten Ausschreibungen; gegebenenfalls Korrektur in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
	Zentrale Koordination und Beantwortung von Bieterfragen; Mitteilung von Submissions-ergebnisse an Bieter	SB	Vanessa Menges	Iris Hauschild
	Benachrichtigung der ausgeschlossenen Bieter	SB	Vanessa Menges	Iris Hauschild
	Behandlung v. Rügen und Vergabebeschwerden	SB	Vanessa Menges	Iris Hauschild
	Submission Durchführung des Eröffnungstermins als Verhandlungsleiter; Überprüfung und Zulassung von Angeboten und anwesenden Bietern	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
	Prüfung und Wertung der eingegangenen Angebote und Erstellung des Vergabevorschlages	SB	Vanessa Menges	Iris Hauschild
	Auftragsausführung; Durchsetzung der vertraglichen Rechte im Bereich der Vertragserfüllung und Mängelansprüche auf Ersuchen der Fachabteilung	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
	Ordnungsgemäße Dokumentation des Vergabeverfahren	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung

Datenschutz

Datenschutzbeauftragte: N. N.

Stellv. Datenschutzbeauftragter: Marius Finger

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/Vertretung
1	Datenschutzbeauftragte*r für die VG Nieder-Olm, Reling, Kindertagesstätte „Löwenzahn“, Rheinhessen-Bad und Zweckverband Kommunale Anteilseigner Datenschutzbeauftragte*r - Koordinierung, Beratung, Unterstützung und Überwachung datenschutzrechtlicher Angelegenheiten, insbesondere der Umsetzung der Bestimmungen und Vorgaben der DS-GVO und des LDSG - Unterrichtung und Beratung von Verantwortlichen und Mitarbeitenden, Prüfung und Bewertung von Einzelanfragen, Prüfung und Klärung von datenschutzrelevanten Sachverhalten und Anfragen. Datenschutzrechtliche Überprüfung und Beratung bei der Anpassung von Verwaltungsprozessen (insb. mit IT-Bezug) sowie bei Risikobewertungen und der Auswahl technisch organisatorischer Maßnahmen - Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Datenschutzensensibilisierung inkl. der Organisation von Mitarbeiterschulungen im Bereich Datenschutz - Prüfen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen in Dienstanweisungen, Formularen, Anwendungen usw. inkl. der Erstellung erforderlicher Richtlinien und Dienstanweisungen - Erfüllung der Informationspflichten nach Artikel 13 DS-GVO durch die Erstellung von allen diesbezüglichen Vorlagen für die einzelnen Aufgabenbereiche und Beantwortung der Anfragen von Betroffenen nach Artikel 15 DS-GVO - Prüfung und Verwaltung der Verträge mit den Auftragsverarbeitern nach Artikel 28 DS-GVO - Führung der Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten nach Artikel 30 DS-GVO; Erstellung der Standard „Verzeichnisse von Verarbeitungstätigkeiten“ für Büchereien, Kindertagesstätten und Feuerwehren - Bearbeitung von Datenschutzvorfällen inkl. der Meldung von Datenpannen nach Artikel 33 DS-GVO an die Aufsichtsbehörde - Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutzfolgeabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß §56 LDSG - Informationssicherheitsbeauftragte für Wahlen; Koordinierung und Steuerung der Umsetzung notwendiger Maßnahmen für die Informationssicherheit bei Wahlen für die Stadt Nieder-Olm sowie die Ortsgemeinden Klein-Winternheim und Stackeden-Elsheim, inkl. den zugehörigen Einrichtungen wie Kindertagesstätten, Büchereien, usw. für die Ortsgemeinden Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Zornheim und Sörgenloch, inkl. den zugehörigen Einrichtungen wie Kindertagesstätten, Büchereien, usw. Hinweisgeberschutzgesetz	SB SB SB SB	N. N. N. N. N. N. N. N.	Marius Finger Marius Finger Marius Finger Marius Finger

Abteilung I

Zentrale Dienste

Abteilungsleiterin: **Ute Breivogel**

**Komm. stellv.
Abteilungsleiter
„Zentrale Dienste“:** **N.N**

Abteilung I

Abteilungsleitung: Ute Breivogel

Sekretariat: Kerstin Krollmann
Sandra Scheuermann

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Optimierung der Aufgabenstellung in der Abteilung, Steuerung, Fortschreibung Produktplan und Produktbeschreibung der Abteilung.	AL	Ute Breivogel	N.N
2	Wahrnehmung der Finanzierungs- und Organisationsverantwortung sowie Budgetverantwortung für die Abteilung insgesamt, als auch die zugeteilten Produkte.	AL	Ute Breivogel	N.N
3	Abteilungsbezogenes Controlling			
4	Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Vertretung der Abteilung gegenüber anderen Abteilungen, der Verwaltungsführung und den Gremien nach außen.	AL	Ute Breivogel	
5	Innerhalb der Abteilung: Mitarbeiterführung, Leistungsbewertungen, Personaleinsatz als auch Aus- und Fortbildung	AL SB	Ute Breivogel Kerstin Krollmann	
6	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB SB	Kerstin Krollmann Sandra Scheuermann	gegenseitige Vertretung
7	Erstellung von Vollmachten - Terminvollmacht für Gerichtstermine - Aussagegenehmigung für Gerichtstermine - Dauervollmachten zur Vertretung der VG Nieder-Olm vor dem Kreisrechtsausschuss der Kreisverwaltung Mainz-Bingen	SB SB SB	Kerstin Krollmann Kerstin Krollmann Kerstin Krollmann	Sandra Scheuermann Sandra Scheuermann Sandra Scheuermann

Abteilung I

Zentrale Dienste

Abteilungsleiterin:

Ute Breivogel

Kom. stellv. Abteilungsleiter „Zentrale Dienste“:

N.N

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Zentrale Dienste	AL	Ute Breivogel	N.N.
	Grundsatzsachbearbeitung			
	- Organisation			
	- Personal	SB	Lea Krause	
	- Informationstechnik	SB	Kristian Kissel	
	- Gremienmanagement, Wahlen	SB	Mirko Bugner	
		SB	Jonas Diemer	
	Ausbildungsleitung (Beamte, Vfa, KfB)			
	Stv. Ausbildungsleitung	SB	Dorothee Korsch	
	Ausbildungsleitung IT	SB	Kristian Kissel	
		SB	Frank Anel	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 1			
		SB	Jonas Diemer	
		SB	Frau Krause	
		SB	Frank Anel	
		SB	Iris Hauschild	
	Mitarbeitende in den Ortsgemeinden / Stadt			
	- Vermietung der gemeindlichen Einrichtungen			
	- Mitarbeit bei Ratssitzungen			
	- Bürgerservice / Bürgeranfragen			
	- Seniorenarbeit			
	Essenheim			
	Jugendheim			
	Klein-Winternheim	SB	Carmen Heinze	
	Nieder-Olm – Schreibkraft	SB	Margot Maslowski	
	Nieder-Olm – Vorzimmer Stadtbürgermeister, Tourismus und	SB	Christine Krebber	
	Organisation und Durchführung städtischer Veranstaltungen, Pflege	SB	Karin Holzhauser	
	Homepage, Vermietung städtischer Einrichtungen, Sitzungsdienst	SB	Ute Schmidt	
		SB	Janine Steinberger	
	Ober-Olm			
	Sörge Loch	SB	Jeanette Richter	
	Stadecken-Elsheim	SB	Petra Hartmann	
	Zornheim	SB	Sandra Weitzel	
		SB	Petra Wehrland-Döß	
		SB	Tatjana Preuß	
	Produktverantwortung Teilhaushalte 1, 2 und 3			
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung			
		AL	Ute Breivogel	gegenseitige Vertretung
		SB	Lea Krause	
	Kommunaler Digitalisierungsbeauftragter	SB	Jonas Schlotter	
		SB	Lea Krause	
	Leitung OZG-Arbeitsgruppe	SB	Maximilian Mohr	gegenseitige Vertretung
	Stv. Leitung OZG Arbeitsgruppe			
		SB	Maximilian Mohr	
	OZG-Arbeitsgruppe	SB	Lea Krause	
		SB	Carina Bittmann	
		SB	Mirko Bugner	
		SB	Marius Finger	
		SB	Konrad Keßler	
		SB	Jonas Schlotter	
		SB	Jens Seufert	
		SB	Maximilian Mohr	
		SB	Frank Anel	

1.1.1	OZG-Beauftragte*r	SB	Lea Krause	Maximilian Mohr
	Sicherheitsbeauftragter des Rathauses der VG	SB	Jens Breyer	
	Sicherheitsbeauftragter des Rheinhessenbades	SB	Eugen Diefenbach	
	Gleichstellungsbeauftragte nach dem LGG	SB	Dunja Paulitschek	N.N.
	Inklusionsbeauftragte nach dem SGB IX	SB	Jayden Viellieber	Daniela Debo-Siegling
	Personalmanagement			
	Aufbau und Ablauf Organisation der VG			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung	AL	Ute Breivogel	N.N.
	Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse			
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung			
	Gremienarbeit			
	Verwaltungsvereinfachung (z. B. Arbeitsuntersuchungen, Auswertung von Prüfberichten, Vorschlagswesen, Erfahrungsaustausch)	AL	Ute Breivogel	Lea Krause
	Stellenplan	SB	Kristian Kissel	Lea Krause
	Zentrale Lenkung des Personaleinsatzes (z. B. auch bei Anordnung von Überstunden gegen Entschädigung),	AL	Ute Breivogel	Kristian Kissel
	Einsatz der Anmeldung und des techn. Personals (Hausmeister, Fahrer, Boten etc.)	SB	Michael Beck	Lea Krause
	Aufgaben nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz LGG			
	Umsetzung der Aufgaben nach Landespersonalvertretungsgesetz und Landesgleichstellungsgesetz sowie AGG	AL	Ute Breivogel	Lea Krause Michael Beck
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	N.N.
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	N.N.
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	N.N.
	EU-Dienstleistungsrichtlinie	SB		
	Systemadministration	SB	Lea Krause	Michael Beck
	„LOGA“	SB	Kristian Kissel	Dorothee Korsch
	„MoreRubin!“			
	„PC Wahl“			
	„KIS“	SB	Jonas Diemer	Carolyn Volkheimer
		SB	Jonas Diemer	Carolyn Volkheimer
	„audatis MANAGER“	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	„lonas“	SB	N.N.	Marius Finger
	„RLP Direkt“	SB	Lea Krause	Maximilian Mohr
	„Domeba“	SB	Lea Krause	N.N.
	„VK Darmstadt“	SB	Lea Krause	Robin Adam
		SB	Kristian Kissel	Dorothee Korsch
	Personal			
	Beamtenrecht (z.B. Einstellung, Anstellung, Beförderung, Entlassung, Versetzung, Ruhestandsversetzung, Nebentätigkeit)	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
	Versorgung der Beamten	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
	Verantwortung zur einheitlichen Umsetzung von Satzungen, Tarifverträgen, Gesetzen und Richtlinien innerhalb des Sachgebietes	SB	Kristian Kissel	
	eigenverantwortliche Verwaltung des Budgets im zugewiesenen Sachgebiet unter Beachtung der rechtlichen Vorschriften sowie politischer Beschlüsse	SB	Kristian Kissel	

Verfügung über ein hohes Maß an fachlichem Hintergrundwissen, mündlichem und schriftlichem Ausdruckvermögen, guter Rhetorik und Sprachkompetenz, sicherem Auftreten, ausgeprägter Empathie und Verhandlungsgeschick	SB	Kristian Kissel	
	SB	Kristian Kissel	
Erstellen von Ablaufplänen für diverse Arbeitsvorgänge (z. B. Eintritt von Beschäftigten etc.)	SB	Kristian Kissel	
Erstellen von Musterschreiben/Vordrucke	SB	Kristian Kissel	
Tarifrecht für Beschäftigte (z. B. Einstellung, Höhergruppierung, Kündigung, Altersteilzeit, Nebentätigkeit) für:			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Kristian Kissel	Dorothee Korsch
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Betreuende Grundschule, Musikschule	SB	Cathrin Christ	Anke Martin
- gesamte kommunale Reinigung, Stadecken-Elsheim	SB	Annika Schnell	Luisa Domes
- Essenheim	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
- Jugenheim, Stadt Nieder-Olm, Zornheim	SB	Luisa Domes	Annika Schnell
- Musikschule, Sekretariat der Grundschulen, Sörge Loch, Rheinhessenbad, Kita Löwen Zahn	SB	Anke Martin	Cathrin Christ
Berechnung und Anweisung der Vergütung, ZVK, Steuerrecht, SV-Recht u. ä. für:			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Kristian Kissel	Dorothee Korsch
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Betreuende Grundschule, Musikschule	SB	Cathrin Christ	Anke Martin
- gesamte kommunale Reinigung, Stadecken-Elsheim	SB	Annika Schnell	Luisa Domes
- Essenheim	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
- Jugenheim, Stadt Nieder-Olm, Zornheim	SB	Luisa Domes	Annika Schnell
- Musikschule, Sekretariat der Grundschulen, Sörge Loch, Rheinhessenbad, Kita Löwen Zahn	SB	Anke Martin	Cathrin Christ
Berechnung und Festlegung der Beschäftigungs- und Dienstzeiten von Beschäftigten für:			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Kristian Kissel	Dorothee Korsch
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Betreuende Grundschule, Musikschule	SB	Cathrin Christ	Anke Martin
- gesamte kommunale Reinigung, Stadecken-Elsheim	SB	Annika Schnell	Luisa Domes
- Essenheim	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
- Jugenheim, Stadt Nieder-Olm, Zornheim	SB	Luisa Domes	Annika Schnell
- Musikschule, Sekretariat der Grundschulen, Sörge Loch, Rheinhessenbad, Kita Löwen Zahn	SB	Anke Martin	Cathrin Christ
Anweisung und Berechnung von Ehrensold, Ehrensoldrückstellungen	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
Betriebliches Eingliederungsmanagement			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Kristian Kissel	Dorothee Korsch
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Betreuende Grundschule, Musikschule	SB	Cathrin Christ	Anke Martin
- gesamte kommunale Reinigung, Stadecken-Elsheim	SB	Annika Schnell	Luisa Domes
- Essenheim	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
- Jugenheim, Stadt Nieder-Olm, Zornheim	SB	Luisa Domes	Annika Schnell
- Musikschule, Sekretariat der Grundschulen, Sörge Loch, Rheinhessenbad, Kita Löwen Zahn	SB	Anke Martin	Cathrin Christ
Ausbildungsleitung Beamte und Beschäftigte	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
Fort- und Weiterbildung	SB	Manuela Dreger	Sandra Scheuermann Kerstin Krollmann
Praktika, Hospitationen	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsschädigung u. ä. Leistungen	SB	Manuela Dreger	Sandra Scheuermann Kerstin Krollmann
Fuhrpark			
- Zuweisung der Dienstfahrzeuge	SB	Robin Adam	Lea Krause
- steuerliche Abrechnung, Versicherungen			Ute Breivogel
Dienstjubiläen von Beamten	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
Zeiterfassung, Urlaub, Sonderurlaub, Freistellung, etc.	SB	Dorothee Korsch	gegenseitige Vertretung
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Kristian Kissel	
- Stadecken-Elsheim, Rheinhessen-Bad, Kita Löwen Zahn			
- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule			
- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Betreuende Grundschule			
- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörge Loch			

	Stellenausschreibungen (Formulierungen, Veröffentlichungen, Abstimmungen mit Beteiligten, Organisation von Vorstellungsgesprächen)	SB	Manuela Dreger	Sandra Scheuermann Kerstin Krollmann
	Personalstatistiken	SB	Kristian Kissel	Dorothee Korsch
	Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz	SB	Robin Adam	Lea Krause
	Berufsgenossenschaftsangelegenheiten	SB	Kristian Kissel	Dorothee Korsch
	Unfallversicherung	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Beihilfeangelegenheiten von Beamten und Angestellten	SB SB	Kristian Kissel Manuela Dreger	gegenseitige Vertretung
	Angelegenheiten der Zivildienstleistenden und Bundesfreiwilligendienstler	SB	Manuela Dreger	Kerstin Krollmann Sandra Scheuermann
	Pensionsrückstellungen und Rückstellungen gem. § 14a BBesG	SB SB	Kristian Kissel Anna Vorndran	gegenseitige Vertretung
	Personalkostenerstattungen für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Kristian Kissel	Dorothee Korsch
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Betreuende Grundschule, Musikschule	SB	Cathrin Christ	Anke Martin
	- gesamte kommunale Reinigung, Stadecken-Elsheim	SB	Annika Schnell	Luisa Domes
	- Essenheim	SB	Dorothee Korsch	Kristian Kissel
	- Jugenheim, Stadt Nieder-Olm, Zornheim	SB	Luisa Domes	Annika Schnell
	- Musikschule, Sekretariat der Grundschulen, Sörrenloch, Rheinhessenbad, Kita Löwenzahn	SB	Anke Martin	Cathrin Christ
1.1.2	Organisation			
	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB SB	Kerstin Krollmann Sandra Scheuermann	
	Vorbereitungen für Beurteilungswesen	SB	Manuela Dreger	
	Zentrale Rechnungseingangsbearbeitung/ Rechnungsworkflow	SB	Manuel Roth	Gudrun Franke Robin Adam
	Anweisung der Rechnung im Bereich			
	- Reinigung	SB	Barbara Engels	gegenseitige Vertretung
	- Hausmeister / Poststelle	SB	Dirk Küpper	
	- Orga	SB	Manuel Roth	
	Betreuung Sitzungsdienst	SB	Jayden Viellieber	
	Dienstordnungsangelegenheiten	SB	Lea Krause	Ute Breivogel N.N
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Ermittlung von Rückstellungen (Urlaub/Überstunden/Altersteilzeit etc.)	SB SB	Lea Krause Kristian Kissel	gegenseitige Vertretung
	Förderung der Landwirtschaft, Weinbau und sonstige Sonderkulturen, Bodennutzungserhebungen, Agrarstrukturerhebungen, Weinhebestatistik, Fremdenverkehrs- und Beherbergungsstatistik u. a.	SB	Gudrun Franke	
	Dienstausweise und Visitenkarten	SB	Maximilian Mohr	Lea Krause
	Mitgliedschaft bei kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Verbänden, Vereinen und Organisationen	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
	Versorgungsunternehmen und daraus resultierende Mitgliedschaft in Verbänden und Gesellschaften	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
	Allgemeine Dienstordnung, Dienstanweisungen	SB SB	Lea Krause Michael Beck	Ute Breivogel
	Stellenbeschreibungen und -bewertungen	SB	Lea Krause	Michael Beck Ute Breivogel
	Zentrale Verwaltung von Büchern, Fachzeit- und Druckschriften, Buchbinderarbeiten, Verwaltungsbücherei	SB	Gudrun Franke	Manuel Roth Dirk Küpper
	Zentraler Postein- und -ausgang, Botendienste	SB	Jayden Viellieber	Jens Breyer Manuel Roth

Unterhaltung und Verwaltung der Verwaltungsgebäude und Dienst- räume (Umzugsmanagement, Beschaffung und Zuweisung von Diensträumen, Beflag-gungen, Sicherung, Wegweiser, Amtsschilder, Aushänge, Werbungen und Sammlungen in Dienstgebäuden, Organisation und Überwachung Heizung und Beleuchtung, Grünanlagen, andere Hausmeistertätigkeiten)	SB SB	Jens Breyer Jayden Viellieber	gegenseitige Vertretung
Ausschreibung und Abschluss von Reinigungsverträgen für Dienst- und Schulgebäude	SB	Annika Schnell	Barbara Engels
Beschaffung von Reinigungsmaterialien für sämtliche Liegenschaften der VG, OG's und Stadt sowie	SB	Barbara Engels	Dirk Küpper
Vorarbeiterin Reinigung: - Schichtplan- und Urlaubsgestaltung der beschäftigten Reinigungskräfte bei der VG Nieder-Olm, bei der Stadt Nieder-Olm und den Ortsgemeinden - Zentrale Beschaffung von Reinigungsmitteln für die VG Nieder-Olm, die Stadt Nieder-Olm sowie die Ortsgemeinden - Überwachung der Arbeitsergebnisse der Beschäftigten sowie externer Firmen - Anordnungswesen (Budgetplanung, Kostenüberwachung, Anordnung von Rechnungen) - Zusammenarbeit mit den zuständigen Sachbearbeitern „Arbeitsschutz“ sowie „Personalverwaltung“	SB	Barbara Engels	Eva Libera
Reinigung von Liegenschaften der VG Nieder-Olm, der Stadt Nieder- Olm sowie der Ortsgemeinden	SB	Barbara Engels	Eva Libera
Bearbeitung der Rechnungen von Reinigungsmaterialien	SB	Barbara Engels	Eva Libera
Bestellwesen Reinigung etc. sowie deren haushalterische Abwicklung inkl. Haushaltsplanung	SB	Dirk Küpper	
Organisation der Prüfung der veränderlichen Elektrogeräte aller öffentlichen Gebäude in der VG, den OG's und der Stadt Nieder-Olm	SB	Robin Adam	Dunja Paulitschek
Dienstfahrzeuge (Beschaffung von Dienstfahrzeugen, Zulassung von privaten Fahrzeugen für dienstliche Zwecke, Überwachung der Betriebskosten u. ä.)	SB	Robin Adam	Dunja Paulitschek
Reinigung und Unterhaltung der Dienstfahrzeuge	SB	Jayden Viellieber	
Fragen der Archivverwaltung, allg. Registraturfragen (soweit nicht abteilungsgebunden), Fragen zur Mikroverfilmung, Archivpflege	SB SB	Gudrun Franke Dirk Küpper	Manuel Roth
Aktenverwaltung, Aktenausgabe	SB SB	Gudrun Franke Dirk Küpper	Manuel Roth
Organisation von - Arbeitsschutzmaßnahmen, - Wahrnehmung der Aufgaben der Sicherheitsbeauftragten für Rathaus, Kindertagesstätten, Schulen und Musikschule - Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Untersuchungen	SB SB	Lea Krause Robin Adam	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling Michael Beck
Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
Organisation von Veranstaltungen und Ehrungen von Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung staatlicher Auszeichnungen	SB	Manuela Dreger	Kerstin Krollmann
Vervielfältigung, Druckaufträge, Fotokopierarbeiten	SB	Jens Breyer	Jayden Viellieber
Anmeldung - Telefonzentrale - Information - Ausgabe Schlüssel Dienstfahrzeuge und Kontrolle der Fahrtenbücher - Bestellung kostenpflichtiger Restmüllsäcke, Abfallkalender, Broschüren, Steuerformulare, etc. - Sammeln der Statistiken im landwirtschaftlichen Bereich und Weiterleitung an Fachbehörde	SB	Petra Weber	Nicole Breivogel Kerstin Tisot-Hespeler
Versicherungswesen: Bearbeitung aller Gebäudeversicherungen und Bauleistungsversiche- rungen der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden	SB	Daniela Debo-Siegling	Yvonne Schlösser Dunja Paulitschek
	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling

1.1.3	Bearbeitung aller Sach-, Personen- und Unfallversicherungen, Eigenschaden- und Haftpflichtversicherungen der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
	Cyberversicherung und Waldbrandversicherung der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Abrechnung Schiedspersonen Zentrale Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial, -einrichtungen, -maschinen, sonstigem Hausbedarf und Repräsentationsmitteln	SB	Jens Breyer	Jayden Viellieber
	Informationstechnik / EDV			
	Ausbildungsleiter	SB	Mirko Bugner	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und Stadt	SB SB	Mirko Bugner Roger Böhringer	gegenseitige Vertretung
	Planung und Realisierung von IT-Projekten, einschließlich Etatplanung und Mittelverwaltung, Erarbeiten von Projekten mit den Fachabteilungen und Institutionen, Koordinierung und Überwachung von Projekten	SB SB	Mirko Bugner Endre Toth	gegenseitige Vertretung
	Auswahl und Beschaffung von Hard- und Software, Einholen und Prüfen von Angeboten, Ausarbeitung von Aufträgen, Prüfung von Angeboten und Rechnungen	SB SB SB	Mirko Bugner Roger Böhringer Endre Toth	gegenseitige Vertretung
	Zentraler Einkauf von IT-Materialien inkl. haushälterische Abwicklung	SB SB SB	Georg Gläser Mirko Bugner Roger Böhringer	gegenseitige Vertretung
	Hardware und Software: Installation und Konfiguration sowie Wartung und Pflege, Bestandsmanagement	SB SB SB SB	Mirko Bugner Roger Böhringer Falk Theden Frank Andel	gegenseitige Vertretung
	Systemadministration Wartung und Pflege der Zentralsysteme Anwendersoftware, Updates, Behebung von Systemfehlern, Verwaltung und Pflege der Datenbestände, Systemsicherheit, Virenschutz	SB SB SB SB	Mirko Bugner Roger Böhringer Falk Theden Frank Andel	
	Durchführung und Überprüfung der Datensicherung	SB SB	Endre Toth Frank Andel	gegenseitige Vertretung
	Technische Betreuung des Internetauftritts inkl. aller Module, Rechteverwaltung im Formularserver und Bürgerinformationssystem	SB SB	Maximilian Mohr Lea Krause	gegenseitige Vertretung
	Beratung und Support in Ortsgemeinden u. der Stadt, Kitas und sonstigen Institutionen sowie Hardwarebeschaffung und Grundinstallation inkl. Netzwerke	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Roger Böhringer Falk Theden Frank Andel Endre Toth	gegenseitige Vertretung
	Hard- und Softwareverträge, Lizenz- und Netzverträge (Prüfen der techn. Seite, Vertragsabwicklung inkl. Neuabschlüsse)	SB	Roger Böhringer	Georg Gläser
	Abrechnung Vertragswesen Telekommunikation, Beschaffung mobiler Endgeräte inkl. haushälterischer Abwicklung	SB	Georg Gläser	Roger Böhringer
	Netzwerkmanagement Einbinden von Hard- und Software, Benutzer- und Zugriffsverwaltung inkl. LAN und WLAN Management (Internetanwendung, Mail, FTP, div. Anwendungen in Rechenzentren)	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Roger Böhringer Falk Theden Frank Andel Endre Toth	gegenseitige Vertretung
	- OSK Benutzerverwaltung Updates	SB	Frank Andel	Falk Theden
	- Outlook/ Mailsystem	SB	Endre Toth	Frank Andel Mirko Bugner

	- Servervirtualisierung	SB	Mirko Bugner Endre Toth	Falk Theden Falk Theden Frank Andel
	Betreuung der VG, OG's und Stadt bei virtuellen Sitzungen/ Besprechungen	SB	Falk Theden	Frank Andel
	Betreuung Tablets aller Ratsmitglieder/ Sitzungsmanagement, MoreRubin! / DiPolis	SB SB	Falk Theden Roger Böhringer	Frank Andel
	Benutzerservice, Betreuung am Arbeitsplatz (First und Second Level Support)	SB SB SB	Roger Böhringer Falk Theden Frank Andel	Mirko Bugner Georg Gläser
	Konzeption, Optimierung und Beschaffung der Tele- kommunikationsanlagen und Zugängen (Telefonanlagen, Fax, Router, Internetanschlüsse) im Rathaus und den Ortsgemeinden	SB SB	Mirko Bugner Endre Toth	Georg Gläser
	Administration der Telekommunikationsanlagen und Zugängen (Telefonanlagen, Fax, Router, Internetanschlüsse) im Rathaus und den Ortsgemeinden	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Roger Böhringer Falk Theden Frank Andel Endre Toth	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung, Einrichtung, Abrechnung und Betreuung der Multifunktionskopierer für die VG und die Ortsgemeinden	SB	Roger Böhringer	Mirko Bugner
	Schließmanagement inkl. der elektronischen Zugangssysteme, Trans- ponderverwaltung, Zutrittsberechtigungen	SB	Georg Gläser	Dennis Otto
	Haushaltstechnische Abwicklung – Anordnen von Rechnungen	SB SB	Georg Gläser Roger Böhringer	Mirko Bugner
	Schul-IT	SB	Frank Andel	Falk Theden
	Schulungen Mitarbeitende	SB	Frank Andel	Falk Theden Mirko Bugner
1.1.4	Service VG-Rat, Ortsgemeinden, Stadt	SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	Anna Vorndran
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des VG-Rats sowie der verschiedenen Ausschüsse, Sammlung der Original-Niederschriften über die Sitzungen des VG-Rats, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern			
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie verschiedener Ausschüsse, Sammlung der Originalniederschriften über die Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie der Ausschüsse, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern			
	Fragen des Kommunalverfassungsrechts	SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	gegenseitige Vertretung
	Satzungsrecht, Mitwirkung bei Satzungs- und Verordnungsentwürfen	SB	Ute Breivogel	Jonas Diemer
	Fortbildung Ratsmitglieder	SB	Jonas Diemer	Manuela Dreger
1.1.5	Sitzungsmanagement und Wahlen			
	Volks- und andere allgemeine Zählungen, einschl. Personenstands- und Betriebsaufnahme	SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	gegenseitige Vertretung
	Eigene und Auftragsstatistiken - soweit nicht andere Abteilungen zuständig sind, z. B. Fachstatistiken, Mitbeteiligung	SB	Gudrun Franke	
	Aufgaben der Wahlbehörde für Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen sowie sonstige Wahlen und Abstimmungen	SB SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben der Wahlbehörde und Wahlleitung für Bürgermeisterwahlen	SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	gegenseitige Vertretung
	Einwohnerversammlungen, kommunale Petitionen, Einwohneranträge,	SB	Jonas Diemer	Ute Breivogel

Stand 11.08.2026

	Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen			
1.1.6	Tourismus, Städtepartnerschaften			
	Unterstützung des Tourismusbeauftragten der VG Nieder-Olm	SB	Daniela Debo-Siegling	
	Haushalterische Buchung	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
	Tourismusförderung der VG Nieder-Olm, Stadt Nieder-Olm sowie der Ortsgemeinden	SB	Daniela Debo-Siegling	
	Unterstützung der Ortsgemeinden / Stadt in touristischen Angelegenheiten sowie die haushalterische Umsetzung (z.B. Herausgabe von Werbedruckschriften, Falt- und Ortspläne, etc.)	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
	Tourismus GmbH "Im Herzen Rheinhessens" - Schnittstelle zwischen der VG und der Geschäftsführung Haushalterische Betreuung des Sachgebietes	SB	Daniela Debo-Siegling	
	ÖPNV - Ansprechpartnerin für die Belange von Bürger*innen - Zusammenarbeit mit dem Fahrgastbeirat, etc.	SB	Daniela Debo-Siegling	
1.1.7	Wirtschaftsförderung			
	Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeption, Verbesserung der Standortfaktoren	SB	Ute Breivogel	
	Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion	SB	Ute Breivogel	
	Beziehung zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Verkehrs	SB	Ute Breivogel	
	Breitbandbeauftragter der Verbandsgemeinde	SB	Hilke Leißner	Marius Finger
	Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
1.1.8	Öffentlichkeitsarbeit			
	Öffentlichkeitsarbeit für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Maximilian Mohr	Lea Krause Manuela Becker
	Mitgliedschaft Mayors for Peace	SB	Maximilian Mohr	
	Betreuung der Homepage	SB SB	Lea Krause Maximilian Mohr	gegenseitige Vertretung
	Koordination der Pressearbeit	SB	Maximilian Mohr	Manuela Becker
	Erstellen von Flyern, Broschüren, Plakaten, etc.	SB	Maximilian Mohr	
	Betreuung und Pflege der Social-Media-Accounts	SB	Maximilian Mohr	Lea Krause
	Ausarbeiten von Grußworten	SB	Maximilian Mohr	Manuela Becker
	Pflege der Medienwand und Gestaltung der Teilbereiche der Medienwand; Plakate, Poster usw.	SB	Maximilian Mohr	Manuela Becker
	Beschwerdemanagement	SB	Maximilian Mohr	
	Pflege des Info-Bildschirmes	SB	Manuela Becker	Dunja Paulitschek
	Pflege Bürgerinformationssystem	SB	N.N.	Lea Krause
	Pflege der Intranetseite	SB	Maximilian Mohr	Lea Krause
	Behördennummer „115“	SB	N.N.	Lea Krause
	Ehrenamtsförderung	SB	Manuela Dreger	Kerstin Krollmann
	Ehrenamtskarte	SB	Manuela Dreger	Kerstin Krollmann

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: **Annette Hambach-Spiegler**

stellv. Abteilungsleiter: **Jens Seufert**

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: Annette Hambach-Spiegler

stellv. Abteilungsleiter: Jens Seufert

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
2	Bürgerdienste	AL	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Grundsatzsachbearbeitung	SB	Jens Seufert	
	- Personenstands- und Einwohnermeldewesen, Gewerbe- und Ordnungsrecht	SB	Carina Bittmann	
	- Grundsicherung im Alter, Sozialhilfe und Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	SB	Jens Seufert	
	- Standesamt	SB	Steffi Kempf	
	- Kindertagesstätten, Betreuende Grundschulen, Büchereien	SB	Annette Hambach-Spiegler	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 2	SB	Jens Seufert	
		SB	Carina Bittmann	
	Personalmanagement	AL	Annette Hambach-Spiegler	
	Ablauf Organisation der Abteilung			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung			
	Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse			
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung			
	Budgetverantwortung	AL	Annette Hambach-Spiegler	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Jens Seufert	
		SB	Stefanie Kempf	
	Systemadministration			
	„CARE“	SB	Carina Bittmann	
	VOIS	SB	Jens Seufert	
	Autista	SB	Jens Seufert	
	Terminland	SB	Jens Seufert	
	MP Feuer	SB	Lukas Ebling	
	PC Klaus	SB	Lukas Ebling	
		SB	Elke Delnef	
	KIDZ	SB	Luisa Franke	
2.1.1	Bürgerservice			
	- Bürgerbüro			
	- Einwohner- und Meldewesen			
	- Standesamt			
	- Friedhofsverwaltung			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Seufert	
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Seufert	
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Seufert	
	Prüfung und Freigabe der in der Abteilung angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Seufert	

Stand 11.08.2026

	Zentraler Ansprechpartner Zensus	SB	Peter Trapp	
	Bürgerbüro	SB	Katrin Trapp	gegenseitige Vertretung
	- Aufgaben nach dem Melderecht	SB	Vanessa Petri	
	- Bedienung des Terminals	SB	Doris Clos	
	- Passwesen, Personalausweise	SB	Birgit Kupper	
	- Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung eines	SB	Petra Mahrenholz	
	Zeugnisses aus den Zentralregistern	SB	Petra Becker	
	- Ausstellen und Verlängern von Fischereischeinen	SB	Ann Cathleen Demler	
	- Öffentliche Beglaubigungen	SB	Kira-Celine Goldmann	
	- Hundesteuer: An- und Abmeldungen			
	- Anträge Befreiung Rundfunkbeitrag			
	- Wohnberechtigungsscheine			
	- Wohngeldanträge			
	- Zentrale Gebührenkasse			
	- Erteilung von Verwarnungen			
	- Landesblindengeld: Anträge und Auskünfte			
	- Unterhaltssicherung, Anträge			
	Systembeauftragter MESO	SB	Jens Seufert	Peter Trapp
	Aufgaben des Standesbeamten aufgrund des Personenstandsge-	SB	Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	setzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches	SB	Pia Weinmann	Sandra Lunkenbein
	internationaler Verträge u. a. mehr, z. B. Beurkundung von Perso-			
	nenstandsfällen, Ausstellungen von Personenstandsurkunden, Auf-			
	gebot, Eheschließungen, Beurkundungen von namensrechtlichen			
	Erklärungen und von Änderungen des Personenstandes,			
	Auswertungen für die Durchführung von Wahlen			
	Aufgaben im Zusammenhang mit dem Vollzug des Reichs- und	SB	Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Staatsangehörigkeitsgesetzes	SB	Pia Weinmann	
	Verwaltungsmäßige Wahrnehmung von Standesamtsaufgaben	SB	Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
		SB	Pia Weinmann	
	Bestattungsgenehmigungen	SB	Pia Weinmann	gegenseitige Vertretung
		SB	Sandra Lunkenbein	
		SB	Peter Trapp	
	Friedhofssatzungen / Gebührensatzungen	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler Jens Seufert
	Ausschreibung und Vergabe von Grabaushüben	SB	Jens Seufert	
	Friedhofsgebührenkalkulation	SB	Jens Seufert	Peter Trapp
	Anforderung der Friedhofsgebühren	SB	Sandra Lunkenbein	Pia Weinmann Peter Trapp
	Verwaltungsmäßige Anwendung der Friedhofssatzungen	SB	Sandra Lunkenbein	Pia Weinmann Peter Trapp
	Anlegen von Gräberkarteien	SB	Sandra Lunkenbein	Pia Weinmann Peter Trapp
	Verwaltung der jüdischen Friedhöfe und der Kriegsgräber	SB	Sandra Lunkenbein	Pia Weinmann Peter Trapp
2.1.2	Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz			
	Abwehrender Brandschutz technischer Art	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	- Anschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Ausschreibung,			
	Beschaffung sowie Reparatur und Wartung von			
	Einsatzmaterialien und Schutzausrüstung			
	- Beantragung von Zuschüssen, Erstellen von			
	Verwendungsnachweisen			
	- Erfassung und Auswertung der Einsatzberichte			
	- Kostenersatzforderungen			
	- Führung der Personalkartei			
	- Vorbereitungen der Ehrungen			

	- Fortschreibung des Vermögensverzeichnisses			
	Vorbeugender Brandschutz einschließlich Brandverhütungsschau an Versammlungsstätten	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Wahrnehmung der öffentlichen Aufgaben des Zivilschutzes	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Wahrnehmung von Selbstschutzaufgaben	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Verbindung zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD, ZB u. a.) sowie zu der Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Ausbildung der Feuerwehr (Lehrgangsverteilung, Erstattung von Aufwandsentschädigungen)	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Systemverwaltung Feuerwehrprogramm Arigon	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Gesundheitsprüfung der Atemschutzgeräteträger (G26 – Untersuchungen)	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Erstellung und Übermittlung der Einsatzstatistiken an andere Behörden	SB	Lukas Ebling	Jens Seufert
	Instandhaltung, Unterhaltung und Überprüfung der Dienst- und Feuerwehrfahrzeuge	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Organisation der Überwachung und Überprüfung der Feuerlöscher aller öffentlicher Gebäude in der Verbandsgemeinde und Ortsgemeinden/Stadt	SB SB	Manuel Haupt Markus Rube	gegenseitige Vertretung
	Hauptamtlicher Feuerwehrgerätewart	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Leiter Atemschutzwerkstatt	SB	Markus Rube	Manuel Haupt
	Begehung baulicher Anlagen mit besonderen brandschutztechnischen Auflagen, Anlagen und Ausstattungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Sachbearbeiters bei der Material-Beschaffung	SB	Bernd Steigerwald	
	Allgemeine Unterstützung des VG-Gerätewartes bei Bedarf	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des VG-Gerätewartes bei den Geräteprüfungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung der Verantwortlichen der Kleiderkammer und Funk-Werkstatt	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Verantwortlichen bei der sicherheitstechnischen Elektro-Geräteprüfung aller in Frage kommenden Geräte in den Feuerwehrgerätehäusern	SB	Bernd Steigerwald	
2.1.3	Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Wohnungswesen			
	Ordnungsbehördliche Anordnungen, soweit kein anderes Sachgebiet zuständig, Durchführung von Aufgaben nach POG	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach der Gewerbeordnung, dem Gaststättengesetz, dem Ladenschlussgesetz und verwandten Rechtsgebieten	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Genehmigung nach der Gewerbeordnung für Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, der Reisebüros, der Bewachungsunternehmer, u. ä. Aufgaben	SB	Jens Seufert	Elke Delnef
	Überwachung Makler / Bauträger Überwachung des Bewachungsgewerbes:			
	Pflege des bundesweiten zentralen Bewacherregisters Führung der Gewerbekartei, Durchführung der Gewerbe-An-, Um-, Abmeldungen (Beratung), Ausstellung von Reisegewerbekarten	SB SB	Lukas Ebling Jens Seufert	gegenseitige Vertretung
	Pflege des Online-Gewerberegisters	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jens Seufert	gegenseitige Vertretung
	Ausstellung von Gestattungen nach dem Gaststättengesetz	SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling	gegenseitige Vertretung

2.1.4	Erteilung von Ausnahmen nach dem Landesimmissionsschutzgesetz	SB	Jens Seufert	
		SB	Elke Delnef	gegenseitige Vertretung
		SB	Lukas Ebling	
		SB	Jens Seufert	
	Aufgaben nach Infektionsschutzgesetz	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
		SB	Udo Allebrand	
	Waffen und Sprengstoffe	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
		SB	Udo Allebrand	
	Obdachlosenbehörde - Unterbringung, Verwaltung Obdachlosenunterkünfte	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Fundsachen	SB	Elke Delnef	gegenseitige Vertretung
		SB	Lukas Ebling	
		SB	Jens Seufert	
	Verbindung zur Polizei	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Gefahrenabwehrverordnung	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	- Erlass	SB	Udo Allebrand	
	- Anwendung			
	- Maßnahme			
	- OWIG-Angelegenheiten			
	- Bußgeldverfahren			
	Aufgaben nach dem Landeshundegesetz	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
		SB	Udo Allebrand	
	Verwaltung Märkte, Vereinnahmung Standgelder, Platzzusagen, Verträge mit Schaustellern	SB	Jens Seufert	Elke Delnef
	Heimatspflege, Heimatfeste	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Marktfestsetzung nach § 64 GewO, Messe, Ausstellung, Markt	SB	Elke Delnef	gegenseitige Vertretung
		SB	Lukas Ebling	
		SB	Jens Seufert	
	Öffentlich-Rechtliche Namensänderung nach dem Namensänderungsgesetz	SB	Jens Seufert	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Seufert	
	Gewerbeuntersagungen nach § 35 GewO	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach dem Meldegesetz, Wohnsitzüberprüfung	SB	Udo Allebrand	Ann-Sophie Saaler
	Überwachung der Fahrschulen nach dem Fahrlehrergesetz	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Erteilung von Fahrlehrerlaubnissen	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Überwachung sozialer Wohnungsbau	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Überprüfung der Anspruchsberechtigung zum Bezug einer Sozialwohnung	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Vermittlung von Sozialwohnungen	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Sport			
	Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten für den Schulsport	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Verwaltung der Sporthallen und sonstigen Sportanlagen	SB	N.N	Jens Seufert
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Sporthallen zur außerschulischen Nutzung	SB	N.N	Jens Seufert
	Ehrung für besondere sportliche Leistungen	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung der Kreissportstättenleitpläne	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Verwaltung Rheinhessen-Bad	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Beantragung von Sondernutzungsberechtigungen Rheinhessen-Bad, Ausstellen von Schwimmausweisen	SB	Carina Bittmann	gegenseitige Vertretung
		SB	Carmen Odelga	
		SB	N.N	
		SB	Selina Wohn	
		SB	Hannah Grammes	

2.1.5	Organisation sportlicher Veranstaltungen der VG	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Badbetriebsleitung	SB	Stephan Jurin	Anna Balz
	Technische Leitung Rheinhessenbad	SB	Eduard Fährt	
	Schichtführer/in	SB SB SB	Stephan Jurin Anna Balz Eugen Diefenbach	
	Schulen und Kultur			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Prüfung und Freigabe der innerhalb der Produktverantwortlichkeit angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Schulorganisation	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	- Aufstellung der Haushaltsmittel für die Schulen			
	- Bereitstellung des Sachbedarfs			
	- Zusammenarbeit mit den Schulleitern in allen Angelegenheiten, die den Schulträger betreffen			
	Betreuende Grundschule	SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Hannah Grammes	gegenseitige Vertretung
	Verwaltung der Schulgebäude	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Schulräume zur außerschulischen Nutzung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Dienstaufsicht über Hausmeister und Verwaltungspersonal der Schulen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Schulträgerausschuss	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Elternbeiräte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Schulwegsicherung	SB	Carmen Odelga	Carina Bittmann
	Schülerbeförderung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Allgemeine Weiterbildung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Ausstattung und Unterhaltung der Weiterbildungseinrichtungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	Öffentliche Bücherei	SB SB	Carmen Odelga Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Förderung des Theater- und Musikwesens	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Organisation und Durchführung von Rathauskonzerten und Kunstausstellungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Organisation von Sammlungen	SB	Carina Bittmann	Carmen Odelga
	Verbindung zu Kirchen und Religionsgemeinschaften	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Heimatspflege, Förderung von Vereinen, Gemeinschaftseinrichtungen und Veranstaltungen usw.	SB	Jens Seufert	Annette Hambach-Spiegler
	Ausstellung von Spendenbescheinigungen	SB	N.N	Carmen Odelga
	Schulbuchausleihe an Grundschulen	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn

2.1.6	Soziale Sicherung			
	Aufgaben nach dem SGB XII und dem AGSGB XII	SB SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Selina Wohn Hannah Grammes	gegenseitige Vertretung
	Heranziehung und Überprüfung von Unterhaltspflichtigen	SB SB	Carina Bittmann Hannah Grammes	Stefanie Kempf
	Einteilung Arbeitssuchender nach dem SGB II	SB SB	Carina Bittmann Hannah Grammes	Selina Wohn
	Betreuung von Asylbegehrenden und Geflüchteten	SB SB SB SB SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Leona Ebling Jens Seufert Selina Wohn Luisa Franke Hannah Grammes	gegenseitige Vertretung
	- Bearbeitung der Zuweisungen von der KV Mainz-Bingen	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
	- Mitwirkung bei der Anmietung von geeignetem Wohnraum in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Liegenschaften	SB SB SB	Jens Seufert Leona Ebling Carmen Odelga	gegenseitige Vertretung
	- Erstbesichtigung der anzumietenden Wohnräume	SB SB SB SB SB	Jens Seufert Leona Ebling Carmen Odelga Frank Nagel Hassan Zadeh Azizollah	
	- Soziale Betreuung der zugewiesenen Asylbewerber und Geflüchteten	SB SB	Selina Wohn Leona Ebling	Carmen Odelga
	- Bildung, Förderung und Zusammenarbeit von Helferkreisen bezüglich der Betreuung der Asylbewerber / Kriegsflüchtlinge innerhalb der einzelnen Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Annette Hambach-Spiegler Leona Ebling Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	- Ausstattung der Unterkünfte und die dazugehörigen Abrechnungen	SB	Selina Wohn	Carmen Odelga
	- Abrechnung der Sozialhilfeaufwendungen gemäß § 2 Landesaufnahmegesetz	SB	Carina Bittmann	Annette Hambach-Spiegler
	- Betreuung der Unterkünfte	SB SB SB	Frank Nagel Carmen Odelga Hassan Zadeh Azizollah	
	Auskunftserteilung nach Bundes- und Landesrecht zur sozialen Sicherung	SB SB SB	Carina Bittmann Selina Wohn Hannah Grammes	gegenseitige Vertretung
	Zuschüsse für Klassenfahrten für Kinder aus sozial schwachen Familien	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
	Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
	Ausschuss Generationen, Soziales, Kultur und Migration	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
2.1.7	Sozialversicherungsangelegenheiten			
	Aufgaben nach der RVO u. a. Sozialversicherungsgesetze	SB SB	Margot Michele Selina Wohn	Stefanie Kempf Carina Bittmann
2.1.8	Generationen			
	Jugendpflege			
	- Jugendvertretung Wahl / Betreuung	SB	Claudia Grieshaber	Stefanie Kempf
	- Gestaltung, Betreuung und Durchführung der offenen Jugendarbeit in den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	N.N.	Annette Hambach-Spiegler
	- Organisation und Durchführung des Ferienpasses			
	- Durchführung jugendspezifischer Sonderveranstaltungen			

Bundesfreiwilligendienst			
- Einteilung und Dienstaufsicht des Bundesfreiwilligendienstes	SB	Stefanie Kempf	Annette Hambach-Spiegler
- Dienstfahrzeuge, die der Abt. 2 zugeordnet sind	SB	Claudia Grieshaber	
- Einteilung der Fahrdienste der Bundesfreiwilligendienstler und Dienstaufsicht	SB	N.N.	
- Hol- und Bringdienst für Kinderhort der Verbandsgemeinde Nieder-Olm			
- Seniorenfahrdienste			
- Mithilfe bei Veranstaltungen der Jugendpflege			
Mitwirkung bei Aufgaben zum Schutze der Jugend	SB	Claudia Grieshaber	Stefanie Kempf
	SB	N.N.	
Kindertagesstätten einschl. Elternbeiräte der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Stefanie Kempf	gegenseitige Vertretung
	SB	Carina Bittmann	
	SB	N.N.	
	SB	Selina Wohn	
Erfassung und Betreuung „KIDZ“	SB	Luisa Franke	
Kindertagesstätte der VG Nieder-Olm	SB	Stefanie Kempf	gegenseitige Vertretung
	SB	Carina Bittmann	
	SB	N.N.	
	SB	Selina Wohn	
Sozialraumbudget	SB	Ute Thorwarth	
	SB	Alex Seiffert	
Psychosoziale Beratungsstelle - Reling	SB	Lena Jansen	gegenseitige Vertretung
	SB	Selina Heimen	
	SB	Eva-Maria Malchus	
- Sekretariat	SB	Karin Weber	
- Bereitstellung der Haushaltsmittel	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
- Dienstaufsicht	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
- Zuschussanträge	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
- Verwendungsnachweise	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
Seniorenbetreuung	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
Rentenangelegenheiten	SB	Selina Wohn	
- Annahme von Rentenanträgen über das Online-Verfahren			
Seniorenbeirat Wahl / Betreuung	SB	Margot Michele	Annette Hambach-Spiegler
Koordination der mobilen sozialen Dienste in der VG	SB	Margot Michele	gegenseitige Vertretung
	SB	Annette Hambach-Spiegler	
- Beratung über Hilfsangebote im sozialen Bereich			
- Zusammenarbeit mit caritativen Verbänden			
- Aufbau von Gesprächs- / Selbsthilfegruppen für pflegende Angehörige			
- Planung und Durchführung v. Veranstaltungen			
- Aufbau und Koordination einer Vermittlungsstelle von Helfern, die Betreuungsdienste übernehmen			
- Betreuung der Arbeitskreise Demenz, Älter werden / Barrierefrei			
Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	SB	Selina Wohn	
Beirat für Menschen mit Behinderung der Verbandsgemeinde Nieder-Olm – Wahl / Betreuung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
Beirat für die Belange von Menschen mit Migrationshintergrund – Wahl / Betreuung	SB	Annette Hambach-Spiegler	

2.1.9	Ansprechpartner für behinderte Menschen, „Beauftragte für Menschen mit Behinderung“	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Erstellung und Evaluierung des Aktionsplans	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jens Seufert
	Kommune Inklusiv	SB	Annette Hambach-Spiegler	Margot Michele
		SB	Selina Wohn	
	Inklusionsmanager*in	SB	Anna-Gracia Schade	
	Musikschule			
	Bereitstellung der Haushaltsmittel	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Heiko Hubmann	
	Dienstaufsicht	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Heiko Hubmann	
	Kalkulation der Gebühren	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Heiko Hubmann	
	Sekretariat	SB	Lydia Meier	

Abteilung III

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak

stellv. Abteilungsleiterin: Kerstin Baumann

Abteilung III

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak
stellv. Abteilungsleiterin: Kerstin Baumann

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
3	Bauen, Umwelt und Verkehr	AL	Robert Dvorak	Kerstin Baumann
	Grundsatzsachbearbeitung			
	- Hochbau	SB	Kerstin Baumann	
	- Straßenverkehrsbehörde und Gemeindlicher Vollzugsdienst	SB	Marianne Diefenthäler	
	- Liegenschaften	SB	Petra Horn	
	- Tiefbau	SB	Heike Benzing	
	- Beiträge und Zuschussanträge	SB	Katja Stahl	
	- Facility Management	SB	Oliver Briseño	
	- Umwelt- und Landschaftsschutz, Forsten	SB	Benjamin Warnecke	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 3	SB	Kerstin Baumann	
		SB	Laura Burghardt	
		SB	Oliver Briseño	
		SB	Marianne Diefenthäler	
	Personalmanagement	AL	Robert Dvorak	Kerstin Baumann
	Ablauf Organisation der Abteilung			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung			
	Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse			
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung			
	Budgetverantwortung	AL	Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Kerstin Baumann	
	Systemadministration	SB	Katja Stahl	
	„Caigos“	SB	Laura Burghardt	
	Digitales Antragsverfahren Breitband nach TKG	SB	Heike Benzing	
	„OWI21“ und „OWI to go“	SB	Marianne Diefenthäler	
	„BricsCAD“	SB	Katja Roth-Hiebel	
	„CommunalFM“	SB	Oliver Briseño	
	„Prosoz“	SB	Laura Burghardt	
3.1.1	Bauverwaltung / Hochbau			
	Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeinen Verwaltungsaufgaben für die Bauabteilung, Postein- und -ausgang, Koordination mit den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Robert Dvorak	Kerstin Baumann
	Registraturarbeiten, Führung von WV-L-Liste, Überwachung von Bürgschaften	SB SB	Alexander Kienes N.N	gegenseitige Vertretung
	Öffentlich geförderter Wohnungsbau, Energieeinsparungs- und Modernisierungsprogramme (Öffentliche Bekanntmachungen und Beratung) von Sanierungsgebieten	SB	Marion Puntheller	Celine Rokizki
	Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt	SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
	Überprüfung der Vorlageberichte (Bauausschuss, Rat)	SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
	Verwaltungsmäßige Bearbeitung bei der Durchführung von Planfeststellungsverfahren von anderen Behörden, Öffentliche Bekanntmach-	SB SB SB	Laura Burghardt Kerstin Baumann Katja Stahl	gegenseitige Vertretung

Stand 11.08.2026

ungen und Sitzungsvorlagen für VG-, Ortsgemeinde- und Stadtgremien	SB	Nazmiye Ulunam	
Verwaltung Caigos, ALK	SB SB	Laura Burghardt Katja Stahl	Kerstin Baumann
Produktverantwortung für zugewiesene Produkte	AL SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Prüfung und Freigabe der angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Ermittlung von Ansätzen für Haushalte und Nachträge VG, Stadt und OG's	SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Vertragsmanagement			
Kaufverträge Wohn- und Gewerbeflächen, Gestattungsverträge, Erbbaurechte, Grunddienstbarkeiten, Vorlagen für Rat, Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens sowie Entwicklung, Vollzug und Überwachung von Grundstücksverträgen (Verkauf, Ankauf, Grundstücksrechte) für die Gemeinden:			
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	N.N. Sabine Lucht
- Essenheim, Sörngenloch und Zornheim	SB	N.N	Sabine Lucht Petra Horn
- Jugenheim, Sörngenloch und VG	SB	Sabine Lucht	Petra Horn N.N.
Prüfung der Voraussetzungen bzgl. des Nichtbestehens bzw. Ausübung des Vorkaufsrechts jeder für seine Gemeinden	SB SB SB SB	Katja Stahl Kerstin Baumann Laura Burghardt Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung Widerspruch Vorkaufsrecht jeder für seine Gemeinden	SB SB SB SB	Katja Stahl Kerstin Baumann Laura Burghardt Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
Vorkaufsrechtssatzung jeder für seine Gemeinden	SB SB SB SB	Katja Stahl Kerstin Baumann Laura Burghardt Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
Verwaltung des bebauten und unbebauten Verwaltungsvermögens, soweit nicht anderen Abteilungen zugewiesen	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht N.N	gegenseitige Vertretung
Erstellung und Entwicklung von Miet- und Pachtverträgen für Gebäude und Grundstücke, Stellplätze, Garagen, etc. für die Gemeinden:			
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	N.N. Sabine Lucht
- Essenheim, Stackeden-Elsheim und Zornheim	SB	N.N	Sabine Lucht Petra Horn
- Jugenheim, Sörngenloch und VG (insbes. Unterkünfte für Geflüchtete)	SB	Sabine Lucht	Petra Horn N.N.
Kleingarten-Pachtverträge	SB SB	Sabine Lucht N.N	gegenseitige Vertretung
Pachtverträge über landwirtschaftliche Flächen	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht N.N	gegenseitige Vertretung
Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens (Grundstücke) Erstellung der Anlagennachweise	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht N.N	gegenseitige Vertretung
Kostenabrechnung	SB	Petra Horn	gegenseitige Vertretung

Erstellung der Nebenkostenabrechnungen aller verbandsgemeinde- und ortsgemeinde-eigenen Mietobjekte für die Gemeinden Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB SB	Sabine Lucht N.N	
Bearbeitung, Beauftragung und Überwachung von Vermessungsarbeiten nach Rechtskraft von Bebauungsplänen	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht N.N	gegenseitige Vertretung
Vergabe von Vermessungsarbeiten im Zusammenhang mit dem An-kauf, dem Verkauf und Teilung von Grundstücken	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht N.N	gegenseitige Vertretung
Entwicklung, Vergabe und Verwaltung von Kleingartengebieten	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht N.N	gegenseitige Vertretung
Betreuung der Ortsgemeinden und der Stadt bei der Entwicklung von neuen Baugebieten (Wohn- bzw. Gewerbebebauung) Jugenheim, Sörgenloch	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht N.N	gegenseitige Vertretung
Beurkundung von Grundstücksverträgen für - die Ortsgemeinden und die Stadt Nieder-Olm - die Verbandsgemeinde	SB SB	Robert Dvorak Robert Dvorak	Kerstin Baumann
Abrechnung Nutzung der Hallen, Räume für Feierlichkeiten und Grillplätze in den OG's und der Stadt Nieder-Olm Jugenheim, Sörgenloch	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht N.N	gegenseitige Vertretung
Erstellung von Bauanträgen	SB SB SB SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Ute Förster Kai Sassmannshausen Margarete Rütten	
Planung und Ausführung von Bauprojekten	SB SB SB SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Ute Förster Kai Sassmannshausen Margarete Rütten	
Vorbereitung und Vollziehung von Wettbewerben	SB SB SB SB SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Ute Förster Kai Sassmannshausen Margarete Rütten Kerstin Baumann	
Grundlagenermittlung, Vorplanung, Kostenschätzung von Neu- und Umbauten	SB SB SB SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Ute Förster Kai Sassmannshausen Margarete Rütten	
Begehung im Zuge von Gefahrenverhütungsschauen	SB SB SB SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Ute Förster Kai Sassmannshausen Margarete Rütten	
Unterhaltung der Gebäude, der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen (ausgenommen Sportplätze)	SB SB SB SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Ute Förster Kai Sassmannshausen Margarete Rütten	gegenseitige Vertretung
Eigenverantwortliche Betreuung der Gebäude der Ortsgemeinde Ober-Olm, der Grundschulen, der Musikschule, der Obdachlosenunterkunft sowie der Kindertagesstätte Löwenzahn	SB SB SB SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Ute Förster Kai Sassmannshausen Margarete Rütten	gegenseitige Vertretung

3.1.2	Erstellung der Leistungsverzeichnisse und Umsetzung der Vergabeergebnisse	SB SB SB SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Ute Förster Kai Sassmannshausen Margarete Rütten	gegenseitige Vertretung
	Aufmaß, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle (fachtechnische Prüfung von Rechnungen) für Bauunterhaltungsarbeiten	SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Ute Förster Kai Sassmannshausen Margarete Rütten	
	Neuabschluss Contracting-Verträge mit EDG und ähnliches	SB SB SB SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Margarete Rütten Kai Sassmannshausen Ute Förster	gegenseitige Vertretung gegenseitige Vertretung
	Erstbeschaffung/Neuinstallation von Photovoltaikanlagen	SB SB SB SB SB SB	Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Margarete Rütten Kai Sassmannshausen Ute Förster	
	Hochbauprojekte - Investiv und Unterhaltung der Gemeinden			
	- Jugenheim und Zornheim	SB	Margarete Rütten	
	- Verbandsgemeinde, Ober-Olm	SB	Laura Kaufmann	
	- Stadt Nieder-Olm	SB	Annika Rädlein	
	- Klein-Winternheim	SB	Ute Förster	
	- Essenheim, Grundschule Essenheim	SB	Katja Roth-Hiebel	
	- Stackeden-Elsheim	SB	Kai Sassmannshausen	
	- Rheinhessen-Bad, Rathaus VG	SB	Kai Sassmannshausen	
	Vorbereitung und Mitwirkung von Projekten VGV-Verfahren (LPH0)	SB SB SB SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Kaufmann Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Margarete Rütten Kai Sassmannshausen Ute Förster	
	Organisation von Brückenprüfungen und Projektbegleitung	SB SB	Heike Benzing Arash Aryaie	Stefan Beatzel
	Projektüberwachung bei Brückenbaumaßnahmen	SB SB	Heike Benzing Arash Aryaie	Stefan Beatzel
	Bauleitplanung, Bauanträge, Dorferneuerung und Sanierung			
	Vorbereitung und Ausführung städtebaulicher Planungen, Ortsentwicklung	SB SB SB SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann Laura Burghardt Katja Stahl Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung und Änderung des Flächennutzungsplans	SB SB	Robert Dvorak Laura Burghardt	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung, Änderung und Aufhebung von Bebauungsplänen, städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen, Vorhaben- und Erschließungspläne in den Gemeinden			
	- Essenheim, Nieder-Olm	SB	Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim und VG	SB	Laura Burghardt	
	- Jugenheim	SB	Kerstin Baumann	
	- Sörgenloch, Zornheim		Nazmiye Ulunam	
	Erstellung von Satzungen, insbesondere Veränderungssperrensatzung, Abrundungssatzung, Ablösesatzung für Kfz-Stellplätze und Erhaltungs- und Gestaltungssatzung	SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Katja Stahl Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei Untersuchungen verkehrstechnischer Planungen und Planfeststellungsverfahren (s. auch Sachgebiet 3.1.4 Tiefbau)	SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Katja Stahl Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung

	Vorprüfung von Bauvorhaben in bauplanerischer und bauordnungsrechtlicher Hinsicht, Vorbereitung der Entscheidungen nach § 36 BauGB einschl. § 14 a. a. O (Veränderungssperre) und § 19 a. a. O (Bodenverkehrsgenehmigungen), Beratung von Bauherren, Architekten, Abgabe von Stellungnahmen (Vorlageberichte) an Ortsgemeinden und Stadt	SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Katja Stahl Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Prüfung und Ausstellung von Bescheinigungen und Gebührenbescheide für das Freistellungsverfahren nach § 67 LBauO	SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Katja Stahl Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Hausnummerierung mit Plänen und Fortschreibung, Führung der Hausnummernkartei, Straßenbenennung	SB	N.N Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Durchführung von Baugeboten (§§ 175 ff BauGB)	SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Katja Stahl Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Einleiten von Maßnahmen bei illegaler Bautätigkeit	SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Katja Stahl Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Sanierungskontaktstelle VG-Verwaltung (lt. Treuhändervertrag), Koordinierung aller mit der Sanierung befassten Stellen (Sanierungsträger, Planungsbüro, Kreisverwaltung, ADD und Fachbereich Finanzen)	SB SB SB SB	Marion Puntheller Denise Werum-Mindnich Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Vorbereitung und Mitwirkung bei Entscheidungen nach §§ 144 und 145 BauGB, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Katja Stahl Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der vom Sanierungsträger vorgelegten Abrechnungen von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen	SB SB SB	Marion Puntheller Celine Rokizki Denise Werum-Mindnich	gegenseitige Vertretung
	Anträge zu Dorferneuerungsmaßnahmen bei anerkannten Dorferneuerungsgemeinden	SB SB	Marion Puntheller Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Bürgerberatung; Vorbereitung und Durchführung von Bürger- und Anliegerversammlungen im Zusammenhang mit Sanierungs- und Dorferneuerungsmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB SB	Robert Dvorak Marion Puntheller Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Kontaktstelle VG-Verwaltung für die städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen (lt. Treuhandvertrag), Koordinierung aller mit der Entwicklungsmaßnahme befassten Stellen (Entwicklungsträger, Planungsbüros, Kreisverwaltung, ADD)	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der Baulandumlegungsverfahren, Bearbeitung der finanziellen Abwicklung	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung.
3.1.3	Facility Management (FM)			
	Kaufmännisches FM der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen ○ Bearbeitung der Rechnungen aller Versorgungsträger für alle Objekte der VG/OG's und Stadt ○ Beschaffungsmanagement ○ Kostenplanung und Kostenkontrolle ○ Flächenmanagement ○ Vertragsmanagement (Wartung, Instandhaltung, PV-Anlagen, Contracting) ○ Versicherungswesen	SB SB SB	Oliver Briseño Yvonne Schlösser Pia Birke	gegenseitige Vertretung
	Abschluss und Überwachung von Konzessionsverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Oliver Briseño	
	Abschluss und Überwachung von Energielieferverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Oliver Briseño	
	Technisches FM im Hinblick auf gesetzlich vorgegebener Betreiberpflichten, mit Unterweisung und Kontrolle der Hausmeister oder sonstiger mit der technischen Bedienung beauftragter Personen in Verbands-, Gemeinde- und städtischen Gebäuden und	SB SB SB	Oliver Briseño Thoren Ankele Frank Klein	gegenseitige Vertretung

3.1.4	Einrichtungen, in konsumtiver Hinsicht (Wartung und Instandhaltung) sowie gesetzlich geregelte Prüfungen und Inspektionen	SB	Dennis Otto	
	○ Technische Gebäudeausstattung nach DIN 276 (TGA) u. a. Wärme- und Heiztechnik, Elektrotechnik, Brandschutztechnik, Feuerlöschtechnik, Blitzschutztechnik, Sicherheits- und Videoüberwachungssysteme, Beleuchtungstechnik, Bühnen und Veranstaltungstechnik ○ Photovoltaik zur Eigenstromerzeugung auf Dächern kommunaler Gebäude ○ Ausarbeitung der Verträge mit der EDG und Überwachung derselben ○ Sportgeräte ○ Chlorgasanlagen			
	Infrastrukturelles FM der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen	SB	Oliver Briseño	gegenseitige Vertretung
	○ Hausmeisterdienst ○ Vermietung, Abrechnung und Vermarktung der Ludwig-Eckes-Festhalle und Grillplatz Nieder-Olm ○ Anordnungserstellung für die Tagesvermietung der gemeindeeigenen Liegenschaften (z.B. Schmiede Wettig) ○ Logistik und Umzugsmanagement ○ Schließmanagement ○ Winterdienst und Sonderdienste ○ Gebäudereinigung (Eigen- und Fremdreinigung) ▪ Vertragswesen, Rügen und Mängel ▪ Grundreinigung und Sonderreinigung ▪ Unterhaltsreinigung ▪ Glasreinigung und Fassadenreinigung	SB	Yvonne Schlösser	
		SB	Pia Birke	
			siehe Punkt 1.1.2 siehe Punkt 1.1.3 siehe Punkt 1.1.2 siehe Punkt 1.1.2	
	Erstellung der Leistungsverzeichnisse und Umsetzung der Vergabeergebnisse	SB	Oliver Briseño	gegenseitige Vertretung
		SB	Dennis Otto	
		SB	Frank Klein	
	Statistische Erhebungen Sachgebiet 3.1.3	SB	Oliver Briseño	gegenseitige Vertretung
		SB	Yvonne Schlösser	
		SB	Pia Birke	
	Abarbeitung und Beseitigung der aus Sicht der Arbeitssicherheit reklamierten technischen Mängel an allen Gebäuden der VG, der Stadt sowie der Ortsgemeinden	SB	Oliver Briseño	gegenseitige Vertretung
		SB	Dennis Otto	
		SB	Frank Klein	
3.1.4	Tiefbau			
	Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Aufmaß, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle in Zusammenarbeit mit Ing.-Büro	SB	Stefan Beatzel	gegenseitige Vertretung
		SB	Arash Aryaie	
		SB	Heike Benzing	
		SB	Winfried Louis	
		SB	Alexander Kiemes	
	Straßenbeleuchtungsanlagen (Neubau, Erweiterung, Unterhaltung), soweit nicht das EWR zuständig ist	SB	Stefan Beatzel	gegenseitige Vertretung
		SB	Arash Aryaie	
		SB	Heike Benzing	
		SB	Winfried Louis	
	Fachtechnische Prüfung von Rechnungen	SB	Stefan Beatzel	gegenseitige Vertretung
	- Baukostenrechnungen	SB	Arash Aryaie	
		SB	Heike Benzing	
		SB	Winfried Louis	
		SB	Alexander Kiemes	
	- Honorarrechnungen	SB	Stefan Beatzel	gegenseitige Vertretung
		SB	Arash Aryaie	
		SB	Heike Benzing	
		SB	Winfried Louis	
		SB	Alexander Kiemes	
	Erstellung von Sitzungsvorlagen für den Werk- und Bauausschuss, Haupt- und Finanzausschuss und den Rat	SB	Stefan Beatzel	gegenseitige Vertretung
		SB	Arash Aryaie	
		SB	Heike Benzing	
		SB	Winfried Louis	
		SB	Alexander Kiemes	
	Statistische Erhebungen	SB	Stefan Beatzel	gegenseitige Vertretung
		SB	Arash Aryaie	
		SB	Heike Benzing	
		SB	Winfried Louis	
		SB	Alexander Kiemes	

3.1.5	Externe und verwaltungsinterne Projektsteuerung, einschl. Kostenkontrolle zu Unterhaltungsmaßnahmen und investiven Maßnahmen	SB	Heike Benzing	
	Einarbeitung in fachfremde Themen wie z. B. Sanierung Teilbereich 2 der Lärmschutzwand im Weinbergring Nieder-Olm	SB	Heike Benzing	
	Planung von Kinderspielplätzen und regelmäßige Kontrolle der Einhaltung von Sicherheitsvorschriften für Spielplätze und Spielgeräte	SB SB	N.N Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Neubau, Erweiterung oder Umbau öffentlicher Friedhofsanlagen und Sportplätzen	SB SB	N.N Alexander Kiemes	Heike Benzing Arash Aryaie Stefan Beatzel
	Neubau, Erweiterung oder Umbau von Spiel- und Freizeitanlagen	SB SB	N.N Alexander Kiemes	Heike Benzing Arash Aryaie Stefan Beatzel
	Neubau, Erweiterung oder Umbau von Wirtschaftswegen inkl. Brückenanlagen	SB SB	N.N Alexander Kiemes	Heike Benzing Arash Aryaie Stefan Beatzel
	Unterhaltung der Sportplätze	SB SB	N.N Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Widmung von Gemeindestraßen nach LStrG	SB SB	N.N Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Beiträge und Zuschussanträge			
	Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Ausbaubeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Widersprüchen	SB	Celine Rokizki	Robert Dvorak
	Erstellung von Erschließungsverträgen, Wegemitbenutzungsverträge, Gestattungsverträgen und Vereinbarungen	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Abrechnung Straßenoberflächenentwässerung	SB	Christian Steimmel	Celine Rokizki
	Zusammenstellung der Rechnungsbelege aus den Kassenunterlagen für alle Erschließungs- und Ausbaumaßnahmen	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Stundungsanträgen, Ausstellung von Erschließungskostenbescheinigungen	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung und Beantragung von Zuschussanträgen, Abruf von Mittelbewilligungen und Erstellung von Verwendungsnachweisen für EU-, Bundes-, Landes- oder Kreiszuschüsse	SB SB	Marion Puntheller Denise Werum-Mindnich	gegenseitige Vertretung
	Mitarbeit bei der Bearbeitung und Überwachung von Zuschussanträgen durch den Sanierungsträger, Erstellung von Verwendungsnachweisen und – soweit nicht Sanierungsträger – Abruf von EU-, Bundes- und Landesmitteln	SB SB	Marion Puntheller Denise Werum-Mindnich	gegenseitige Vertretung
	Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen nach dem KAG sowie Erhebung von Ausbaubeiträgen nach § 10a KAG	SB SB SB	Marion Puntheller Celine Rokizki Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Kostenerstattungsbeiträgen für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen gemäß § 135 a – c BauGB	SB SB SB	Marion Puntheller Celine Rokizki Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Ausgleichsbeträgen nach § 154 BauGB	SB SB SB SB	Katja Stahl Marion Puntheller Celine Rokizki Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Anfragen über Fördermöglichkeiten für die Kommunen, Prüfung zuschussberechtigter Maßnahmen	SB	Denise Werum-Mindnich Marion Puntheller	gegenseitige Vertretung
3.1.6	Klimaschutz	SB	Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke
	Umsetzung der Inhalte des Klimaschutzkonzeptes der Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke

3.1.7	Entwicklung eines „Leuchtturmprojektes“	SB	Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke
	Prüfung zuschussberechtigter Maßnahmen	SB	Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke
	Projektmanagement und Projektinitiierung und –begleitung	SB	Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke
	Klimaschutzcontrolling	SB	Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke
	Ausbau des kommunalen Energiemanagementsystems	SB	Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke
	Einsparungsberechnung energiesparender Maßnahmen	SB	Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke
	Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen zur Klimaschutzkommunikation	SB	Daniel Zabicki	Amelie Berghöfer
	Unterstützung der Gemeinden bei Umrüstung der Straßenbeleuchtung	SB	Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke
	Erhöhung des Anteils von E-Fahrzeugen im kommunalen Fuhrpark sowie Ausbau der Ladeinfrastruktur für E-Fahrzeuge im Verbandsgemeindegebiet		Daniel Zabicki	Benjamin Warnecke
	Fördermittelakquise Nahwärmeverbünde und –beratung, Netzwerkarbeit, Bildungsarbeit sowie Betreuung von PraktikantInnen	SB	Daniel Zabicki	Amelie Berghöfer
	Öko-Profit	SB	Daniel Zabicki	Oliver Briseño
	Betreuung von Energiesparmaßnahmen, Photovoltaikanlagen	SB	Denise Werum-Mindnich	
	Unterstützung/Mitwirkung, Bearbeitung von Zuschussanträgen im Bereich „Klimaschutz“ (z. B. Projektträger ZUG, ZEIS, u.a.)	SB	Denise Werum-Mindnich	
	Projektbegleitung bei „Spezialprojekten“ (z.B. Biodiversitätswanderweg, Krainerhof, Zukunftsprozess, LEADER-Pavillon, u. a.)	SB	Denise Werum-Mindnich	
		SB	Denise Werum-Mindnich	
	Schnittstelle zwischen Kommunen, Fördergeber, Sachbearbeitenden, etc.		Denise Werum-Mindnich	
		SB	Denise Werum-Mindnich	
	Straßenverkehrsbehörde / Gemeindlicher Vollzugsdienst			
	Einzelzuständigkeiten nach der StVO	SB	Sandra Wiche	Jörg Raudszus Evelyn Straub
	Überwachung ruhender Verkehr - Innendienst	SB SB	Jörg Raudszus Lukas Braunfels	gegenseitige Vertretung
	EDV-Erfassung und Nebenarbeiten	SB	Lukas Braunfels	Sandra Wiche
	Bearbeitung und Genehmigung von Anträgen auf Straßensperrungen	SB SB	Sandra Wiche Marianne Diefenthäler	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung und Genehmigung von Plakatierungsanträgen	SB SB	Sandra Wiche Evelyn Straub	gegenseitige Vertretung
	Erlass von verkehrsbehördlichen Anordnungen nach §§ 44, 45 StVO	SB	Marianne Diefenthäler	Sandra Wiche
	Prüfung und Stellungnahme von verkehrsrechtlichen Anfragen	SB	Marianne Diefenthäler	Sandra Wiche
	Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungs-Erlaubnisse nach § 46 StVO	SB SB	Sandra Wiche Marianne Diefenthäler	gegenseitige Vertretung
	Erlass von Kostenbescheiden	SB SB	Evelyn Straub Marianne Diefenthäler	gegenseitige Vertretung
	Amtshilfe bei Ermittlungersuchen	SB	Sandra Wiche	Lukas Braunfels
	Markierungsaufträge im Verkehrsraum	SB SB	Jörg Raudszus Marianne Diefenthäler	gegenseitige Vertretung
	Erlass von Gebührenbescheiden aufgrund Sondernutzung öffentl. Flächen	SB SB	Evelyn Straub Marianne Diefenthäler	gegenseitige Vertretung
	Erstellung von Verkehrszeichen-Plänen	SB	Sandra Wiche	Evelyn Straub
	Bearbeitung Fachverfahren nach OWI	SB	Sandra Wiche	Lukas Braunfels

3.1.8	Parkraumbewirtschaftung	SB SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Ricardo Bruchmann Matthias Lindner Sigrid Martin Ciro Cirillo Marco Cirillo	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Genehmigungen, Anträgen gem. § 46 StVO	SB SB	Sandra Wiche Evelyn Straub	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung von Verkehrszeichen	SB SB SB	Sandra Wiche Evelyn Straub Marianne Diefenthäler	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt - Widersprüche bei Ordnungswidrigkeiten	SB SB	Marianne Diefenthäler Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
	Gemeindlicher Vollzugsdienst			
	Überwachungsaufgaben nach dem Bundes- und Landesnaturschutzgesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach dem Abfallbeseitigungsgesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach der Lärmschutzverordnung des Landes Rheinland-Pfalz	SB SB SB SB	Mehmet Hayber Ricardo Bruchmann Matthias Lindner Evelyn Straub	gegenseitige Vertretung
	Überwachungsaufgaben nach dem Landespfllegegesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach dem Immissionsschutzgesetz - Ausstellung von Brennscheinen, Feuerstätten, Lärm	SB SB	Sandra Wiche Evelyn Straub	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach der Straßenverkehrsordnung: Überprüfung von Verkehrsanordnungen sowie Verkehrszeichen	SB SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Ricardo Bruchmann Matthias Lindner Ciro Cirillo Marco Cirillo Sigrid Martin	gegenseitige Vertretung
	Teilnahme an der Verkehrsschau, Überprüfung der Baustellenbeschilderung, Überprüfung der Sondernutzungen an öffentlichen Verkehrsflächen	SB SB	Robert Dvorak Marianne Diefenthäler	gegenseitige Vertretung
	Koordinierung des Einsatzes der Außendienstmitarbeiter	SB	Marianne Diefenthäler	Sandra Wiche
	Überwachung des ruhenden Verkehrs allgemein sowie der Parkraumbewirtschaftung in Nieder-Olm; Erteilung von Verwarnungen	SB SB SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Ricardo Bruchmann Sandra Wiche Matthias Lindner Ciro Cirillo Marco Cirillo Sigrid Martin	gegenseitige Vertretung
	Nachbarschaftsrecht	SB SB	Evelyn Straub Sandra Wiche	
	Umwelt- und Landschaftsschutz, Forsten			
	Fragen des Umwelt- und Landschaftsschutzes	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
	Zusammenarbeit mit Umwelt- und Naturschutzverbänden (NaBu, GNOR, BUND u. a.)	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
	Verhandlungen, Beratung und Abstimmung mit den jeweils zuständigen Fachbehörden	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
	Stellungnahmen zur Landschaftsplanung in der Bauleitplanung	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
	Mitarbeit bei Grünordnungsplänen, landespflegerischen Begleitplänen, Landschaftsplänen, Umweltverträglichkeitsprüfung usw.	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
	Mitwirkung beim Vollzug des Bundesnaturschutzgesetzes und des Landesnaturschutzgesetzes sowie von Grünordnungssatzungen	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki

Mitarbeit bei der Durchführung von Verfahren zur Ausweisung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, Naturdenkmäler, geschützte Landschaftsstellen, Wasserschutzgebieten usw.	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Bauüberwachung, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle von Bauleistungen im Garten- und Landschaftsbaubereich; (fachtechnische Prüfung von Rechnungen)	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	gegenseitige Vertretung
Beratung und Unterstützung von Ortsgemeinden, Bürgern, Naturschutzverbänden, Jägern usw. bei der Durchführung von landespflegerischen Maßnahmen und Fragen zum Umweltschutz	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	gegenseitige Vertretung
Sicherung, Pflege und Neuanlage ökologisch wichtiger und das Landschaftsbild prägender Waldstücke, Feldgehölze, Hecken, Feuchtgebiete, Einzelbäume, Straßenrandbepflanzungen usw.	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Pflege Baumkataster und sämtlichen (Bürgeran-)Fragen zum Baumkataster	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	gegenseitige Vertretung
Aufbau eines Biotopverbundsystems	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Bearbeitung von Zuschussanträgen für „Aktion Blau +“	SB SB MitA	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer Denise Werum-Mindnich	gegenseitige Vertretung
Rekultivierung von Abraumhalden, Bauschuttdeponien und Lagerplätzen sowie die Eingliederung von Bauwerken (z. B. RÜB) in die Landschaft	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Suche und Auswahl von Ausgleichsflächen nach dem Landespflegegesetz, Festlegung der geeigneten Bepflanzung	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Realisierung der aus dem Landschaftsplan in den Flächennutzungsplan übernommenen Aussagen	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Organisation und Koordinierung von Renaturierungsmaßnahmen Gewässer 3. Ordnung	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Betreuung der Lokalen Agenda 21	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Organisation, Koordinierung und Überwachung der notwendigen Pflegemaßnahmen	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Abstimmung mit den Ver- und Entsorgungsunternehmen bei Baumpflanzungen im Bereich unterirdischer Leitungen	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	Daniel Zabicki
Zusammenarbeit mit den Abfallbeseitigungsbehörden sowie Mithilfe bei der Beseitigung illegal abgelagerter Abfälle	SB SB	Amelie Berghöfer Benjamin Warnecke	Marianne Diefenthäler
Koordination und Erstellung des Konzepts für den Wettbewerb „Unser Dorf soll schöner werden“, Mithilfe bei der Durchführung sonstiger Wettbewerbe (z. B. Fassaden)	SB	Benjamin Warnecke	Amelie Berghöfer Konrad Keßler
Radwegeplanung			
- Planung, Anträge, Verfahren	SB SB	Jörg Raudszus N.N.	gegenseitige Vertretung
- Ausschreibung, Bauleitung	SB SB	Jörg Raudszus N.N.	gegenseitige Vertretung
- Umsetzung Radwegkonzept VG Wörrstadt/VG Nieder-Olm	SB SB	Jörg Raudszus Marianne Diefenthäler N.N.	gegenseitige Vertretung N.N.
- Organisation Arbeitskreis VG Wörrstadt/VG Nieder-Olm	SB	Jörg Raudszus Marianne Diefenthäler	
Tourismus			
- Planung, Anträge, Verfahren Wanderwege o. ä.	SB SB	Jörg Raudszus N.N.	gegenseitige Vertretung gegenseitige Vertretung

- Ausschreibung, Bauleitung	SB	Jörg Raudszus N.N.	
Bearbeitung von Zuschussanträgen für Zisternen	SB	Daniel Zabicki	Amelie Berghöfer
Beschaffung für Bauhöfe und für Pflegemaßnahmen	SB SB	N.N Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
Unterhaltung (z. B. Grabsteinprüfungen) der Friedhöfe (einschl. Jüdischer Friedhof) inkl. Beschaffungen (Werkzeuge, Maschinen, Fahrzeuge, etc.)	SB SB	N.N Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
Unterhaltung und Beschaffungen für Kitas-Außengelände (Spielgeräte, Sandkästen, etc.)	SB SB	Alexander Kiemes N.N.	gegenseitige Vertretung
Kontrolle der Gewässer III. Ordnung, Pflegemaßnahmen wie Gehölzrückschnitt (auch im Auftrag der Ortsgemeinden), Pflegearbeiten an Regenrückhaltebecken, Gehölzrückschnitt an Wegen und an Waldrändern im Auftrag der Ortsgemeinden, Mithilfe bei illegalen Müllablagerungen, Pflege der Grünanlagen im Schwimmbad, Unterstützung der Hausmeister der VG-eigenen Gebäude bei Unterhaltung der Außenanlagen, Transporten usw.	SB SB	Amelie Berghöfer Benjamin Warnecke	gegenseitige Vertretung
Schädlingsbekämpfung, Mitwirkung beim Vorverfahren in Wildschadenssachen	SB	Sandra Wiche	Evelyn Straub
Aufgaben nach der Straßenreinigungssatzung	SB	Evelyn Straub	Sandra Wiche
Aufgaben nach der Feldwegesatzung	SB SB	Benjamin Warnecke Amelie Berghöfer	gegenseitige Vertretung

Abteilung IV

Finanzen

Abteilungsleiterin:

Ute Breivogel

**stellv. Abteilungsleiter
„Finanzen“:**

Jonas Schlotter

Abteilung IV

Finanzen

Abteilungsleiter: Jonas Schlotter

stellv. Abteilungsleiter: N.N.

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
4	Finanzen	AL	Jonas Schlotter	N.N.
	Grundsatzsachbearbeitung			
	- Finanzen	SB	Jonas Schlotter	
	- Kasse	SB	Christina Simon	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 4			
		SB	Saskia Schäfer	
		SB	Christina Simon	
	Systemadministration „SFirm“			
		SB	Christina Simon	
4.1	Haushaltsmanagement und Finanzcontrolling			
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Jonas Schlotter
	Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Bilanzen			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörrenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm			Christina Simon
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Jonas Schlotter
	Erstellung der mittelfristigen Finanzplanung			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörrenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm			Christina Simon
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Jonas Schlotter
	Erstellung der Nachtragshaushaltsplanung und Satzungen			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörrenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm			Christina Simon
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Jonas Schlotter
	Ausführung Haushaltsplan, Erstellung von Stellungnahmen für			
	Vorlageberichte, unterjährige Überwachung der Haushaltswirtschaft			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörrenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm			Christina Simon
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Jonas Schlotter
	Beratung der Abteilungen beim Haushaltsvollzug			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörrenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm			Christina Simon
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Jonas Schlotter

Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten in Haushalts-, Finanzausgleichs- und Abgabenfragen	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
Beteiligungswesen der Kommunen	SB	Jonas Schlotter	
Haushaltsvollzug - Prüfung der sachgerechten Kontierung, Veran- schlagung und Verbuchung von Aufwendungen und Investitions- maßnahmen			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage, Finanzausgleichsumlage und Sonderumlagen	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
Finanzausgleichsleistungen, Gemeindeanteile an der Einkommen- und Umsatzsteuer, Steuerstatistik, -schätzung und -prognose und sonstige Förderungsmittel, Überwachung des Zahlungseingangs von Bedarfs-, Investitions- und anderen Zweckzuweisungen, soweit nicht abteilungsweise	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
Finanzstatistik	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
Erstellung von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren und Beiträge)	SB	Katrin Schwank	Alicia Petry
Anweisung der Leistungen aus den Konzessionsverträgen	SB	Katrin Schwank	Alicia Petry
Durchführung der Finanzierungsmaßnahmen bei öffentlichen Einrichtungen			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim- Klein- Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
Bürgerschaftsangelegenheiten			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
Aufnahme von Kommunalдарlehen, Um- und Vorfinanzierungen von gemeindlichen Krediten für die Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Ortsgemeinden und Stadt Nieder-Olm	SB	Christina Simon	Jonas Schlotter
Geldanlagen	SB	Jonas Schlotter	Christina Simon
Bearbeitung der Zins- und Tilgungsleistungen, Führung der Darlehensakten	SB	Christina Simon	Jonas Schlotter
Pflege des Schuldendienstprogrammes	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
Führung der Forderungen, Verpflichtungsermächtigungen als Anlage zu den Haushaltsplänen	SB SB	Jonas Schlotter Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
Verteilung von staatlichen Förderungsmitteln, sofern keine andere Abteilung sachlich zuständig ist	SB SB	Jonas Schlotter Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
Die Gemeinde als Abgabenschuldner (Umsatzsteuer, Körperschafts- steuer u. a.), Anfertigung der Umsatzsteuererklärungen für die VG, Stadt und Ortsgemeinden	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
Systembeauftragter „KIS“	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
Mitwirkung bei Gewährung von Zuschüssen der Jagdgenossen- schaften für den Wirtschaftswegebau	SB	Katrin Schwank	
Mitwirkung beim Entwurf und der Erstellung von Satzungen für den Bereich der Weinbergshut und dem Wegebau	SB	Katrin Schwank	
Berechnung und Ermittlung der lfd. Beiträge für die Bereiche Weinbergshut und Wegebau als Grundlage für die Haushaltssatzung	SB	Katrin Schwank	
Liquiditätsmanagement	SB	Daniel Diel	Jonas Schlotter
- Berechnung der freien Liquidität			

	- Analyse und Kontrolle des aktuellen Marktes - Anlegen der liquiden Mittel			
	Erstellung der Endabrechnung für die Erhebung der Beiträge für die Landwirtschaftskammer, die Wiederaufbaukasse, die gebietliche Absatzförderung Wein und den Deutschen Weinfonds	SB	Katrin Schwank	Alicia Petry
	Anforderung, Überwachung und Verwaltung aller Forderungen aus Vereinbarungen und Verträgen der Verbandsgemeinde, der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Saskia Schäfer Jonas Schlotter Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Erstellen der Schulden- und Haushaltsansatzstatistik	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	Geschäftsführung „Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm“	SB	Saskia Schäfer	
	Führung des Vertragsregisters einschl. Verträge mit Versicherungen	SB	Daniel Diel	Saskia Schäfer
	§ 2b UStG			
	- Umsetzung der Anforderungen aus § 2b UStG - Umsatzsteuerliche Bewertung der einzelnen Leistungsaustausche - Implementierung des § 2b UStG in die Verwaltungsprozesse (einschl. Tax Compliance)	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	Kostencontrolling (Investitionscontrolling)	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Saskia Schäfer N.N. Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
4.2.1	Abgaben (Steuern, Beiträge)			
	Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
	- Grundsteuer A und B, Hundesteuer - Beiträge zur Weinbergshut - Beiträge zum Deutschen Weinfonds - Beiträge für die Wiederaufbaukasse - Beiträge zur Weinabsatzförderung - Landwirtschaftskammerbeiträge - Wegebaubeiträge - Erstellung, Änderung und Überwachung der Wegebau- und Weinbergskataster			
	- Ortsgemeinden Jugenheim, Stackeden-Elsheim und Stadt Nieder-Olm	SB	Alicia Petry	gegenseitige Vertretung
	- für die Ortsgemeinden Essenheim, Ober-Olm, Sörrenloch, Zornheim	SB	Hermine Rütten	
	- für die Ortsgemeinde Klein-Winternheim	SB	Katrin Schwank	
	Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
	- Gewerbesteuer - Vergnügungssteuer ▪ Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Alicia Petry	
	für die Gemeinden			
	- Jugenheim, Stackeden-Elsheim (nur Gewerbesteuer)	SB	Alicia Petry	gegenseitige Vertretung
	- Essenheim, Stadt Nieder-Olm, Ober-Olm, Sörrenloch, Zornheim (nur Gewerbesteuer)	SB	Hermine Rütten	
	Vollverzinsung Gewerbesteuer, Bearbeitung und Überwachung der Sollveranlagung	SB SB	Katrin Schwank Hermine Rütten	gegenseitige Vertretung
	Stundungen und Erlass von Abgaben und Forderungen, soweit zuständig, Vorbereitung für Vorlagen Gemeindegremien, Bearbeitung von Widersprüchen und Wahrnehmung von Terminen beim Kreisrechtsausschuss	SB	Katrin Schwank	Hermine Rütten
	Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen über die Erhebung von Hundesteuer und Vergnügungssteuer	SB	Katrin Schwank	Hermine Rütten
	Führen der Adressdatenbank sowie Pflege der Bankverbindungen	SB SB SB	Alicia Petry Katrin Schwank Kathrin Schiltz	gegenseitige Vertretung

4.2.2	Anlagenbuchhaltung - Anlagenbuchhaltung (Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens) - Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens und der Sonderposten - Auflösung der Anlagen im Bau - Jahresabschlussarbeiten mit Kontenabstimmung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung - Berechnung von aktivierten Eigenleistungen für die Ortsgemeinden Jugenheim, Sörgerloch, Stackeden-Elsheim, Zornheim Essenheim, Klein-Winternheim, Stadt Nieder-Olm, Ober-Olm, Verbandsgemeinde Jahresrechnung - Beschreibung des Anhangs zur Jahresrechnung für die VG / Stadt und OG's - Buchung der Portokassen der Stadt und der OG's	SB	Mareike Duhr	Thomas Bappert
		SB	Thomas Bappert	Mareike Duhr
		SB	Thomas Bappert	
4.3	Kasse Leitung der Verbandsgemeindekasse, Controlling und Umsetzung der Unterschrifts- und Zeichnungsbefugnisse, Steuerung und Controlling des Zahlungsverkehrs, Abrechnung ruhender Verkehr, Abrechnung der Lohnsteuer, Abrechnung der Gebührenkasse Bürgerbüro, Abrechnung der Asyl- und Barauszahlungen, Führung der Anlagenachweise (Rücklagen), Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen, Erstellung der Statistik über das öffentliche Finanzvermögen, Meldung der Gewerbesteuerumlage, Verbuchung der Löhne und Gehälter Auflösungen im Bereich Tagesgelder und Terminanlagen - insbesondere Prüfung/Bearbeitung/Überwachung/Anlagenführung der Wertpapieranlagen und Auflösungen, der Rücklagen aus Sicherheitsleistungen und Mietkautionen Prüfung und Überwachung aller Giro-/Tagesgeldkonten (Verwahrtgelder/Financial risk) Überwachung und Erstellen der Lastenschriftverfahren (Versorgungsträger u.a.) Überwachung und Erstellen des Datenclearings Überwachung der Handkasse Abrechnung der Fremdgelder (Fremde Finanzmittel, externe Amtshilfersuchen u.a.) Erstellung von Scheckauszahlungen Abwicklung von unberechtigten Zahlungsabbuchungen (Betrugsfälle) Ausstellung von steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigungen Führung des Verwahrtgelder Prüfung Kassenanordnungen (AR, ER, FFM) Abgleich der Kleinstbeträge aus Haupt- und Nebenbuch Betreuung und Bedienung Kassenautomat Drittschuldnerklagen, Widerspruchsverfahren Leitung der Vollstreckungsstelle, Prüfung der Vollstreckungsaufträge, Recherchearbeiten, MESO, Entgegennahme und Entscheidung über Ratenzahlungen, Durchführung Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen, Zuteilung und Abrechnung mit den Vollstreckungsbeamten, Abrechnungen Kostenbeteiligungen des Vollstreckungsdienstes, Berechnung der Vollstreckungsvergütung des Vollstreckungsbeamten, Abrechnung der Bar- und Portokassen, Erstellung der Vierteljahresstatistik, Anfragen vom Bundeszentralregister Führung der Erlass- und Niederschlagungslisten, Überwachung und Bearbeitungen der Niederschlagungsfälle Vollstreckungsersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe) Beantragung Haftanträge beim Amtsgericht (Erzwingungshaft zur Abnahme der Vermögensauskunft) Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Vollstreckungsdienst bei besonderen Fällen Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen soweit landesrechtlich zulässig	SB	Christina Simon	Sarah Wenzel
		SB	Christina Simon	gegenseitige Vertretung
		SB	Sarah Wenzel	
		SB	Cosima Kreutzer	
		SB	N.N.	
		SB	Christina Simon	Sarah Wenzel
		SB	Christina Simon	Sarah Wenzel
				Manja Gräff
				Sarah Wenzel
				Christina Walrab
				Tanja Müller

Verteilung der Dienstgeschäfte an den Vollstreckungsdienst/ -außendienst Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen tägliche Absprache mit dem Vollstreckungsdienst/ -außendienst über Zwangsvollstreckungsmaßnahmen				
Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen	SB	Udo Allebrand		
Überwachung der Außenstände und Einleitung des Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahrens: Haupt- und Nebenbuch aller Mandanten, Überwachung nicht gezahlter Mahngebühren aus dem Haupt- und Nebenbuch, kassenmäßige Abschlüsse aller Mandanten, Erstellung der Forderungs- und Verbindlichkeitsübersichten für alle Mandanten, Übersicht über die fremden Finanzmittel, Datenabgleich Archiv Finanz+ und Gelas, Sicherung der Daten, Vorbereitung der Jahresabschlüsse der Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Gebühren nach der Kostenordnung des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes, Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Säumniszuschläge nach der Abgabenordnung Controlling des Steuerlaufes aller Mandanten (Kontenklärung, Verrechnungen Personenkonten nach Änderungsdienst, Erstellung des Datenclearings)	SB	Christina Simon		Sarah Wenzel Manja Gräff Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller
Buchhaltung: Debitoren und Kreditoren, Kontieren der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen, Ermittlung der täglichen Gutschriften und Lastschriften, Verwaltung der ungeklärten Einnahmen und der Schwebeposten, Klärung und Wiedervorlage Pauschalliste (ungeklärten Einnahmen und Ausgaben), Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Hauptbuch und Nebenbuch, Controlling von begründeten Unterlagen der Anordnungen (AR/ER,FFM), Bearbeitung der Überzahlungslisten, Bearbeitung der offenen Postenlisten und entsprechender Wiedervorlage, Erstellung und Abgleich des Tages- und Monatsabschlüsse, Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Archivierung der Tagesabschlüsse und Buchungsunterlagen aller Zahlwege, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Haupt- u. Nebenbuch, Mahnung der rückständigen Rücklastschriftkosten Klärung der Außenstände mit den Fachabteilungen	SB SB	Kathrin Schiltz Manuela Wann		gegenseitige Vertretung
Anordnungen prüfen, Belege digitalisieren, Termine überwachen, Umbuchungen, Verrechnungen, Erstattungen, Buchhaltungskonten abstimmen, Haushalts- und Kassenreste abwickeln, Prüfung der angeordneten Geschäftsvorfälle innerhalb der Kreditorenbuchhaltung, Übernahme und Aufbereitung für den Überweisungsverkehr, Beratung und Rückgabe beanstandeter Buchungsbelege an die Sachgebiete	SB	Cosima Kreutzer		
Abwicklung des Zahlungsverkehrs in der Barkasse und elektronischer Verbuchung der Barkasse	SB	Cosima Kreutzer		
Aufbereitung und Bearbeitung der elektronischen Kontoauszüge, insbesondere Aufbereitung und Zuordnung der zu verbuchenden Zahlungseingänge auf die betreffenden Bürgerkonten, Vor- und Nachbereitung / Übernahme zur automatischen Verbuchung aus den elektronischen Auszügen mit anschließender Plausibilitätsprüfung	SB	Cosima Kreutzer		
Personenkonten führen: Überzahlungs- und Restelisten prüfen, Buchungs- und Zahlungsdifferenzen klären, Erstattungen, Umbuchungen, Sollstellungen und Stundungen prüfen, Personenkonten bereinigen, Anschriftenverwaltung	SB	Cosima Kreutzer		
Aufbereitung und Durchführung interner Verrechnungen innerhalb der Einheitskasse, insbesondere Ausgleich von Forderungen und Verbindlichkeiten zwischen den einzelnen Mandanten, Terminliche Vormerkung für künftige Verrechnungen / Ausgleichsbuchungen, Anforderung fehlender Anordnungen zur Durchführung einer korrekten Verrechnung, Ist-Verrechnungen zwischen den Bürgerkonten	SB	Cosima Kreutzer		
Offene-Posten-Buchhaltung/Verwaltung der offenen Anordnungen im Bereich der Nebenbuchhaltung	SB	Cosima Kreutzer		
Mitwirkung an Jahresabschlussarbeiten, Restpostenklärung und Vortrag in das neue Geschäftsjahr	SB	Cosima Kreutzer		
Führung der Kassengeschäfte des Rheinhessen-Bades				

	SB	Christina Simon	Sarah Wenzel
Archivierung der Kassenbelege aller Mandanten und der Betreuenden Grundschulen, Nachscannen fehlender bzw. zusätzlicher Belege zu bereits archivierten Anordnungen	SB SB	Manuela Wann Kathrin Schiltz	gegenseitige Vertretung
Abrechnung der Barkasse, Bankgänge und Scheckeinreichungen, Ausgabe der monatlichen Asylleistungen	SB SB	Manuela Wann Kathrin Schiltz	gegenseitige Vertretung
manueller Zahlungsverkehr und Bankgänge	SB SB	Manuela Wann Kathrin Schiltz	Christina Walrab
Vorkontierung und Verbuchung des Zahlwegs 5 (Telekom) Absprache über Telefonavis mit zuständigen Sachbearbeitern Überwachung der Telefonbelege zu den Abbuchungen, Bearbeitung der Telefon- und Internetlastschriften Verbuchung des Zahlwegs 4 Ermittlung des Gutschriftenlaufs aus fremden Finanzmitteln	SB SB	Manuela Wann Kathrin Schiltz	gegenseitige Vertretung
Außendienst, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherungshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Anträge auf Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (Sachpfändung), Vollstreckung in Forderungen und Vermögensrechte, Betreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Abstimmung der Amtshilfevorgänge	SB	Sarah Wenzel	Christina Walrab Tanja Müller Manja Gräff
Anfrage vom Bundeszentralregister, beim Bundesamt für Steuern, der deutschen Rentenversicherung, Handelsregister und Grundbuchregister	SB	Sarah Wenzel	Christina Walrab Tanja Müller Manja Gräff
Anmeldung und Überwachung der Forderungen bei Insolvenzverfahren bzw. im außergerichtlichen Schuldenbereinigungsverfahren, Überwachung der Insolvenzliste ggf. Mithilfe bei Insolvenzanmeldungen, Bearbeitung von komplexen Insolvenzfällen, Bearbeitung von Insolvenzanfechtungen, Verbuchen der erteilten Niederschlagungen / Erlässe	SB	Sarah Wenzel	Christina Walrab Tanja Müller Manja Gräff
Bearbeitung der eigenen und auswärtigen Vollstreckungsersuchen betreffend die Forderungen aus dem Haupt-/Nebenbuch, Feststellung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse (§27 Abs.2 VwVfG i.V.m. §25 LVwVfG), Recherchearbeiten MESO, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherungshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Vollstreckungsersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe), Vorbereitung der Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Betreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Führung der Niederschlagungsliste	SB SB SB SB	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller Manja Gräff	gegenseitige Vertretung
Zentrale Bearbeitung der Vollstreckungsverfahren mit anhängigem Insolvenzverfahren	SB	Sarah Wenzel	Tanja Müller
Führen einer Liste über die Zwangsversteigerungen Überwachung der Zwangsversteigerungen (auch bei Nichtanmeldung eigener Forderungen)	SB	Tanja Müller	Christina Walrab
Zentrale Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen (Zahlungsaufschubsfälle) vor 2008 gem. LVwVfG	SB	Christina Walrab	Sarah Wenzel
Abnahme der Vermögensauskunft, Einträge ins Schuldnerverzeichnis, Bearbeitung Kreisrechtsausschussverfahren und Teilnahme an Sitzungen des Kreisrechtsausschusses	SB SB	Christina Simon Sarah Wenzel	gegenseitige Vertretung
Vorkontierung der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen (Zahlweg 5)	SB SB SB	Christina Walrab Tanja Müller Manja Gräff	gegenseitige Vertretung Sarah Wenzel Christina Simon
Mithilfe bei der Überwachung von Mahnverfahren Überwachung von vereinbarten Ratenzahlungen/ Stundungen außerhalb der Vollstreckung	SB SB SB	Manja Gräff Christina Walrab Tanja Müller	gegenseitige Vertretung Sarah Wenzel Christina Simon
Abnahme der Vermögensauskunft			

	Auslandsvollstreckung nach den Vorgaben des Bundeszentralamtes für Steuern	SB	Tanja Müller	Gegenseitige Vertretung gegenseitige Vertretung Sarah Wenzel Christina Simon
		SB	Christina Walrab	
		SB	Manja Gräff	
		SB	Tanja Müller	