



ANMELDUNG zur Betreuenden Grundschule (BGS) in der Verbandsgemeinde Nieder-Olm

wichtige Infos zuerst:

Ansprechpartnerin bei der Verbandsgemeinde ist

Frau Carmen Odelga

Telefon 06136 6912151

E-Mail carmen.odelga@vg-nieder-olm.de

Die Betreuende Grundschule ist ein **freiwilliges Angebot** der Verbandsgemeinde Nieder-Olm. Sie kann nur angeboten werden, wenn wir räumlich und personell über entsprechende Kapazitäten an den Schulstandorten verfügen.

Die Aufnahme Ihres Kindes kann deshalb **nur nach Bedarf** erfolgen. Dieser ist anhand einer **Arbeitsbescheinigung** nachzuweisen. Den entsprechenden Vordruck finden Sie in der Anlage. Kinder, deren Eltern keinen Betreuungsbedarf nachweisen können, werden in der Regel nicht zur Betreuung aufgenommen.

Die Anmeldung zur Betreuenden Grundschule erfolgt einmalig und gilt für die kommenden Schuljahre bis zum Ende der Grundschulzeit. Die Aufnahmebestätigung erfolgt einmalig in Form einer schriftlichen Mitteilung.

Der Bedarf ist für jedes Schuljahr erneut nachzuweisen – immer bis zum 28. Februar für das folgende Schuljahr. Wenn sich keine Änderung ergeben hat, reicht eine entsprechende Mitteilung per E-Mail aus. **Änderungen der Arbeitszeiten**, die sich auf den Bedarf auswirken, sind jederzeit mitzuteilen.

Eine **Abmeldung** ist somit bis zum Wechsel auf eine weiterführende Schule nicht notwendig, es sei denn, Sie wünschen dies. Die Abmeldung kann bei Eingang bis zum Fünften eines Monats für den Folgemonat berücksichtigt werden.

Änderungswünsche werden nicht mündlich entgegengenommen, bevorzugt per Mail oder bitte schriftlich. Auch Änderungswünsche können bei Eingang bis zum Fünften eines Monats für den Folgemonat berücksichtigt werden.

Das Formular zur Abmeldung finden Sie als Anlage; Sie dürfen es gerne abtrennen.

Die **Betreuungsbeiträge und Essensbeiträge** werden von uns als Jahresbeiträge ermittelt. Das bedeutet, dass bei der Berechnung die tatsächlichen Unterrichtstage, die Ferien und Schließzeiten der Schule berücksichtigt werden.

Die Summe wird dann auf 12 Monatsbeiträge verteilt und auch jeweils in 12 Monaten zur Zahlung fällig.

Die Zahlungspflicht beginnt für jedes Schuljahr am 01.08. und endet am 01.07. des Folgejahres, unabhängig vom tatsächlichen ersten Schultag.

Somit muss nicht für jedes Schuljahr, unabhängig von der Lage der Sommerferien, eine angepasste Rechnungsstellung erfolgen.

Die Beiträge zur Betreuung und die Essensbeiträge werden durch eine **Satzung** geregelt. Die Satzungen und Änderungssatzungen werden durch den Verbandsgemeinderat beschlossen und im amtlichen Teil Nachrichtenblatt der Verbandsgemeinde Nieder-Olm

veröffentlicht. Die aktuellen Satzungen sind auf der Homepage der Verbandsgemeinde Nieder-Olm hinterlegt.

Bei **Preisanpassungen** durch den Essenslieferanten können die Essensbeiträge rückwirkend zum letzten Quartal durch die Verbandsgemeinde Nieder-Olm angepasst werden.

Änderungen der Beiträge können zum Schulhalbjahr oder zum neuen Schuljahr erfolgen. Die Beiträge, die in der Anmeldung genannt sind, können durch Änderungssatzungen ungültig werden.

Bitte fügen Sie dieser Anmeldung das **SEPA-Basis-Lastschriftmandat** bei. Die Erlaubnis zur Abbuchung der Beiträge gilt entsprechend der Anmeldung schuljahresübergreifend bis auf Widerruf.

Ist kein SEPA-Basis Lastschriftmandat beigefügt, müssen Sie die fälligen Beiträge selbst überweisen. Die Beiträge sind jeweils zum 01. eines Monats im Voraus zu bezahlen.

Bitte nehmen Sie dieses Blatt zu Ihren Unterlagen, um bei Fragen gegebenenfalls nochmal nachschauen zu können.

ANMELDEFORMULAR ZUR BETREUENDEN GRUNDSCHULE

1. Angaben zum Kind

(pro Kind eine Anmeldung ausfüllen)

Grundschule _____

Klasse im o.g. Schuljahr _____

Schuljahr _____

Name, Vorname
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

2. Geschwisterkinder, die in der Grundschule sind:

Name:	Vorname:	Klasse:

3. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

1. Name, Vorname	Familienstand:
Telefon privat :	Telefon dienstlich:
Straße, Haus.-Nr., PLZ, Wohnort	
Alleinerziehend <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	E-Mail-Adresse:
Notfallrufnummer:	
Berufstätigkeit:	

2. Name, Vorname	Familienstand:
Telefon privat :	Telefon dienstlich:
Straße, Haus.-Nr., PLZ, Wohnort	
Notfallrufnummer:	
Berufstätigkeit:	

4. Angaben zur familiären Situation und Arbeitsnachweis

<input type="checkbox"/> Alleinerziehend und in Berufsausbildung/erwerbstätig
<input type="checkbox"/> Berufsausbildung eines oder beider in häuslicher Gemeinschaft lebender Elternteile
<input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit beider in häuslicher Gemeinschaft lebender Elternteile
<input type="checkbox"/> Sonstiges

Arbeitsbescheinigungen aller Erziehungsberechtigten sind unter Angabe der täglichen Arbeitszeiten beizufügen. Für das Folge-Schuljahr sind die Bescheinigungen ohne Aufforderung bis 28.02. erneut einzureichen, um den Betreuungsbedarf für das Schuljahr ermitteln zu können.

5. Besonderheiten

Folgendes ist zu beachten (Einnahme Medikamente, Allergien, Unverträglichkeiten, Vegetarier oder anderes):

6. Heimweg/Abholberechtigte

<input type="checkbox"/> Unser Kind darf nach der Schule alleine nach Hause gehen.
<input type="checkbox"/> Folgende Personen sind außerdem berechtigt, unser Kind nach der Schule abzuholen:
1.
2.
3.
4.

7. Anmeldung für die Betreuende Grundschule

Es besteht ein **Betreuungsbedarf**^{2, 3}

<input type="checkbox"/> Vor Schulbeginn	(ab 07:00 Uhr)
<input type="checkbox"/> Von Schulende	bis 13:30 Uhr
<input type="checkbox"/> Von Schulende	bis 14:00 Uhr
<input type="checkbox"/> Von Schulende	bis 14:30 Uhr
<input type="checkbox"/> Von Schulende	bis 15:00 Uhr

²Der Umfang der Betreuungszeiten vor Schulbeginn und nach Schulende ist von der Zahl der Anmeldungen abhängig.

³Betreuung an Grundschulen mit einer Ganztagschule findet längstens bis 14:30 Uhr statt.

Die **Betreuung** wird an folgenden Tagen benötigt

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Höhe der monatlichen Beiträge zur Betreuung^{4, 5}

Betreuungsumfang (möglich ab 12:00 Uhr)	ohne Betreuung vor Schulbeginn		mit Betreuung vor Schulbeginn zusätzlich	
	Tarif	Betrag	Tarif	Betrag
bis 13:30 Uhr	1	34,00 €	Z1	29,00 €
bis 14:00 Uhr	2	47,00 €		
bis 14:30 Uhr	3	60,00 €		
bis 15:00 Uhr	4	77,00 €		

⁴Eine Erstattung von Beiträgen für die Nichtinanspruchnahme der Betreuung erfolgt nicht.

⁵Für Geschwisterkinder wird eine Beitragsermäßigung um eine Tarifstufe gewährt, mindestens ist jedoch Tarifstufe 1 zu leisten.

Teilnahme am Mittagessen⁶

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁶Bei Betreuung länger als 14:00 Uhr ist die Teilnahme am Mittagessen verpflichtend.

Für die Teilnahme am Mittagessen fallen monatlich folgende Kosten an:

	Grundschulen Essenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	Grundschule Zornheim
1 Mahlzeit/ Woche	14,00 €	19,00 €
2 Mahlzeiten/ Woche	28,00 €	37,00 €
3 Mahlzeiten/ Woche	42,00 €	55,00 €
4 Mahlzeiten/ Woche	56,00 €	73,00 €
5 Mahlzeiten/ Woche	70,00 €	91,00 €

Erklärung

Ich/wir erkennen mit meiner/unserer Unterschrift die bestehende Satzung der Betreuenden Grundschulen der Verbandsgemeinde Nieder-Olm an und haben die Informationen gelesen.

Ort, Datum

Unterschrift **aller** Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigten

Schulstempel

ANLAGE 1 – Arbeitsbescheinigung für die Betreuende Grundschule

bitte ausgefüllt zurück an:

Verbandsgemeinde Nieder-Olm
Frau Odelga
Postfach 1164
55264 Nieder-Olm

Absender (von den Eltern auszufüllen):

BGS in: _____

Name des Kindes: _____

Telefon: _____

Bestätigung über die tägliche Arbeitszeit

Hiermit bestätigen wir, dass unsere Mitarbeiterin/ unser Mitarbeiter

Frau/ Herr

Name, Vorname

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von _____ Stunden

an folgenden Werktagen Mo von _____ Uhr bis _____ Uhr
 Di von _____ Uhr bis _____ Uhr
 Mi von _____ Uhr bis _____ Uhr
 Do von _____ Uhr bis _____ Uhr
 Fr von _____ Uhr bis _____ Uhr

bei uns beschäftigt ist.

Sonstiges: _____

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel Arbeitgeber

