



Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

im Bereich Ruhender Verkehr in der Abteilung 3 Bauen, Umwelt und Verkehr. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit.

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (Angestelltenlehrgang I) oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des Straßenverkehrsrechts sind von Vorteil
- Selbständiges Arbeiten, sicheres und freundliches Auftreten sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office-Produkten (Word, Excel etc.) und die Fähigkeit, sich in kurzer Zeit in die anderen vorhandenen EDV-Programme einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Kollegiales, freundschaftliches Miteinander
- Option auf Home-Office
- Leistungsgerechte Vergütung sowie leistungsorientierte Prämien
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Kindertagesstätte, Betreuungsangebote, Ferienprogramm-Teilnahme etc.)
- Viel Raum für die Mitbestimmung sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. JobRad, kostenlose Getränke)
- Moderne Büroräume (u.a. höhenverstellbare Schreibtische)
- Regelmäßige und kostenfreie Fortbildungsmöglichkeiten
- Mögliche Bereitstellung von dienstlichen Endgeräten, wie z.B. Smartphone oder Tablet
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, z.B. Erstellung von Anordnungen
- Bearbeitung von Rechtsfällen (z.B. Einspruchsverfahren)
- Korrespondenz/Koordination Vollstreckung Bußgelder mit Amtsgericht (Erzwingungshaft)
- Amtshilfe bei Ermittlungsersuchen anderer Behörden
- Überwachungsaufgaben ruhender Verkehr Innendienst (Bearbeitung von Verwarnungs- und Bußgeldverfahren)
- Erstellung von Bescheiden für Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungserlaubnissen
- Administration von „OWI-21“ und „OWI to go“ (An- und Abmeldungen von Nutzern, Einpflegen von Daten, etc.)

Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Bestimmungen des TVöD bis zur **Entgeltgruppe 7**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **04.06.2024** per E-Mail an **bewerbung@vg-nieder-olm.de** oder per Post an:

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm
Personalangelegenheiten
Kennwort „**SB Ruhender Verkehr**“
Pariser Str. 110
55268 Nieder-Olm

Wir möchten mehr erfahren

Im Rahmen einer statistischen Auswertung, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden sind.

Bei schriftlicher Bewerbung bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nur als Kopien (ohne Bewerbungsmappe) einzureichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes besteht und soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.