



## **Stellenausschreibung**

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in** (m/w/d)

für unser Rechts-und Rechnungsprüfungsamt. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit.

#### Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt\*in (Angestelltenlehrgang II) oder eine erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für das III. Einstiegssamt oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit mindestens dem ersten Staatsexamen
- Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office-Produkten (Word, Excel etc.)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Vergaberecht, Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz und Gemeindehaushaltrecht bzw. die Bereitschaft sich in kurzer Zeit in diese Rechtsgebiete einzuarbeiten

#### Wir bieten Ihnen:

- Stufengleiche Eingruppierung bei vorhandener Berufserfahrung
- Viel Raum für die Mitbestimmung sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. JobRad)
- Option auf Home-Office
- Ein kleines Team aus netten Kolleginnen, in dem selbständiges Arbeiten Spaß macht

#### Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Selbständige Durchführung von Vergabeverfahren nach der VOB, der UVgO und der VGV für die Verbandsgemeinde, Stadt und die Ortsgemeinden
- Vergaberechtliche Vorprüfung der in den Fachbereichen erstellten Leistungsverzeichnisse
- Erstellung und Zusammenstellung der Vergabeunterlagen inkl. der Vertragsbedingungen
- Elektronische Durchführung der Ausschreibungen über Cosinex
- Koordination und Bieterfragen in Abstimmung mit dem Fachbereich
- Durchführung der Submission, Formelle Angebotsprüfung
- Erstellung des Preisspiegels
- Erstellung des Vergabevorschlags bzw. der Vergabeentscheidung
- Dokumentation, Statistik
- Fortführung der Bieterdatenbank
- Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse der Stadt und Ortsgemeinden der Verbandsgemeinde Nieder-Olm
- Kassenprüfungen der Verbandsgemeinde Kasse
- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Bearbeitung von Prüfungsfeststellungen der überörtlichen Prüfung

Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Bestimmungen des TVöD bis zur **Entgeltgruppe 10 bzw. vergleichbar LBesO**.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **06.06.2024** per E-Mail an **[bewerbung@vg-nieder-olm.de](mailto:bewerbung@vg-nieder-olm.de)** bzw. per Post an:

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm  
Personalangelegenheiten  
Kennwort „**SB Rechtsamt**“  
Pariser Str. 110  
55268 Nieder-Olm

#### Wir möchten mehr erfahren

Im Rahmen einer statistischen Auswertung, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden sind.

Bei schriftlicher Bewerbung bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nur als Kopien (ohne Bewerbungsmappe) einzureichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes besteht und soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.