



Verbandsgemeinde
Nieder-Olm



Geschäftsverteilungsplan

für die

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm

Behördenleiter: Bürgermeister Ralph Spiegler

Vertreterin: Erste Beigeordnete
Doris Leininger-Rill

Büroleiterin: Ute Breivogel

Vorsitzende des Personalrates: Kerstin Baumann

Ralph Spiegler
Bürgermeister

Büro des Bürgermeisters

Bürgermeister: **Ralph Spiegler**

| Lfd.Nr. | Aufgaben | AL/SB MitA | Name | Sonderfunktion/ Vertretung |
|---------|--|---------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Allgemeine Sekretariatsaufgaben | SB SB | Neriman Bayrak Manuela Becker | gegenseitige Vertretung |
| 2 | Repräsentationen, Partnerschaft, internationale Beziehungen, Vorbereitung und Durchführung von Empfängen, Feierlichkeiten und Ehrungen | SB | Neriman Bayrak | Manuela Becker |
| 3 | Breitbandbeauftragter der Verbandsgemeinde | SB | Gerd Fischer | Sandra Leineweber |
| 4 | Presse | SB | Gerd Fischer | Anke Elster |
| | Ausarbeiten von Grußworten | SB | Gerd Fischer | Anke Elster |
| | Organisation und Koordination von Veranstaltungen | SB | Gerd Fischer | Anke Elster |

Büro der Hauptamtlichen Ersten Beigeordneten

Hauptamtliche Erste Beigeordnete:

Doris Leininger-Rill

| Lfd.Nr. | Aufgaben | AL/SB MitA | Name | Sonderfunktion/ Vertretung |
|---------|---------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|
| 1 | Allgemeine Sekretariatsaufgaben | SB | Stefanie Borg | Andrea Quast |

Stabsstelle

Rechts- und Rechnungsprüfung / Vergabestelle

Leiterin:

Iris Hauschild

Stabsstelle

Rechts- und Rechnungsprüfung / Vergabestelle

Leiterin: **Iris Hauschild**

| Lfd.Nr. | Aufgaben | SB MitA | Name | Sonderfunktion/ Vertretung |
|---|--|----------------------|---|----------------------------|
| 1 | Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeine Verwaltungsaufgaben f.d. Stabsstelle | SB | Iris Hauschild | |
| | Ausbildungsbeauftragte der Stabsstelle | SB | Iris Hauschild | |
| | Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung | SB | Iris Hauschild | |
| 2 | Rechtliche Fragen | | | |
| | Rechtsberatung in besonderen Rechtsfragen Beratung der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | SB SB | Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt | gegenseitige Vertretung |
| | Entwurf und Prüfung von Verträgen | SB SB | Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt | gegenseitige Vertretung |
| | Führung von Rechtsstreitigkeiten Verfahren vor den Gerichten | SB SB | Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt | gegenseitige Vertretung |
| | Schiedsmannswesen, Schöffen und Jugendschöffen | SB SB | Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt | gegenseitige Vertretung |
| | Terminwahrung, Aktenführung von Rechtsangelegenheiten (soweit nicht abteilungsgebunden) | SB SB | Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt | gegenseitige Vertretung |
| | Ausbildung der Referendare/innen | SB | Iris Hauschild | |
| | Rechtliche Prüfung von Dienstanweisungen, Dienstordnungen | SB | Krimhilde Schnaubelt | |
| | Ermittlung der Ansätze für den Teilhaushalt; Ermittlung der Ansätze für die Nachträge und Produktverantwortung | SB | Iris Hauschild | |
| | 3 | Rechnungsprüfung | | |
| Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse | | SB SB SB | Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Kerstin Baumann | gegenseitige Vertretung |
| Kassenprüfungen | | SB SB SB SB | Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Kerstin Baumann Jennifer Vogel | gegenseitige Vertretung |
| Prüfung Verwendungsnachweise Abt. 3 | | SB SB SB SB | Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Kerstin Baumann Jennifer Vogel | gegenseitige Vertretung |
| Bearbeitung von Prüfungsfeststellungen der überörtlichen Rechnungsprüfungen | | SB | Krimhilde Schnaubelt | Ute Breivogel |
| 4 | Zentrale Vergabestelle | | | |
| | Vergaberechtliche Überprüfung der Ausschreibungsunterlagen der Verbandsgemeinde und der angehörig Ortsgemeinden / Stadt Nieder-Olm | SB SB | Kerstin Baumann Iris Hauschild | gegenseitige Vertretung |
| | Festlegung und Wahl des Vergabeverfahrens im Benehmen mit der Fachabteilung | SB SB | Kerstin Baumann Iris Hauschild | gegenseitige Vertretung |
| | Festlegung der vorgesehenen Zeitabläufe; hier insbesondere die vorgesehenen Ausführungszeiten im Zusammenhang mit Veröffentlichungsterminen, Ratssitzungen und deren Einladungsfristen, Angebots- und Zuschlagsfristen | SB SB | Kerstin Baumann Iris Hauschild | gegenseitige Vertretung |

| | | | |
|---|----------|-----------------------------------|-------------------------|
| Prüfung der Bewerberlisten bei freihändigen Vergaben und beschränkten Ausschreibungen; gegebenenfalls Korrektur in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung | SB SB | Kerstin Baumann Iris Hauschild | gegenseitige Vertretung |
| Zentrale Koordination und Beantwortung von Bieterfragen; Mitteilung von Submissions-ergebnisse an Bieter | SB | Kerstin Baumann | Iris Hauschild |
| Benachrichtigung der ausgeschlossenen Bieter | SB | Kerstin Baumann | Iris Hauschild |
| Behandlung v. Rügen und Vergabebeschwerden | SB | Kerstin Baumann | Iris Hauschild |
| Submission Durchführung des Eröffnungstermins als Verhandlungsleiter; Überprüfung und Zulassung von Angeboten und anwesenden Bietern | SB SB | Kerstin Baumann Iris Hauschild | gegenseitige Vertretung |
| Prüfung und Wertung der eingegangenen Angebote und Erstellung des Vergabevorschlages | SB | Kerstin Baumann | Iris Hauschild |
| Auftragsausführung; Durchsetzung der vertraglichen Rechte im Bereich der Vertragserfüllung und Mängelansprüche auf Ersuchen der Fachabteilung | SB SB | Kerstin Baumann Iris Hauschild | gegenseitige Vertretung |
| Ordnungsgemäße Dokumentation des Vergabeverfahren | SB SB | Kerstin Baumann Iris Hauschild | gegenseitige Vertretung |

Datenschutz

Datenschutzbeauftragte: **Sandra Leineweber**
N.N.

| Lfd. Nr. | Aufgaben | AL/SB MitA | Name | Sonderfunktion/Vertretung |
|----------|--|---------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Datenschutzbeauftragte für die VG Nieder-Olm Datenschutzbeauftragter für die Stadt Nieder-Olm sowie die Ortsgemeinden und Kindergärten innerhalb der VG Kordinierung, Beratung und Unterstützung in datenschutzrechtlichen Fragen, insbesondere der Einführung der Bestimmungen der EU-DSGVO | SB SB | Sandra Leineweber Gerd Fischer | gegenseitige Vertretung |

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin: Ute Breivogel

**stellv. Abteilungsleiter
„Zentrale Dienste“:** Gerd Fischer

**stellv. Abteilungsleiter
„Finanzen“:** Ralf Hartz

Abteilung I

Büroleitung

Büroleiterin: Ute Breivogel

Sekretariat: Marion Sepp

| Lfd.Nr. | Aufgaben | AL/SB MitA | Name | Sonderfunktion/ Vertretung |
|---------|---|---------------|---------------|-------------------------------|
| 1 | Büroleitung, Strategische Planung, zentrale Steuerung, Verwaltungscontrolling, zentrales Projektmanagement, Organisationsentwicklung, Strukturentwicklung, Beteiligungscontrolling | AL | Ute Breivogel | Ralf Hartz |
| 2 | Abschluss und Überwachung von Konzessionsverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | AL | Ute Breivogel | |
| 3 | Optimierung der Aufgabenstellung in der Abteilung, Steuerung, Fortschreibung Produktplan und Produktbeschreibung der Abteilung. Wahrnehmung der Finanzierungs- und Organisationsverantwortung sowie Budgetverantwortung für die Abteilung insgesamt, als auch die zugeteilten Produkte. Abteilungsbezogenes Controlling. Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Vertretung der Abteilung gegenüber anderen Abteilungen, der Verwaltungsführung und den Gremien nach außen. | AL | Ute Breivogel | Ralf Hartz |
| 4 | Innerhalb der Abteilung: Mitarbeiterführung, Leistungsbewertungen, Personaleinsatz als auch Aus- und Fortbildung | AL | Ute Breivogel | Ralf Hartz |
| 5 | Grundsatzangelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen des kommunalen Vertretungsorgans, bei Kommunalwahlen und Einwohnerbeteiligungen. | AL | Ute Breivogel | Ralf Hartz |
| 6 | Allgemeine Sekretariatsaufgaben | SB | Marion Sepp | |

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin:

stellv. Abteilungsleiter „Zentrale Dienste“:

stellv. Abteilungsleiter „Finanzen“:

Ute Breivogel

Gerd Fischer

Ralf Hartz

| Lfd.Nr. | Aufgaben | AL/SB MitA | Name | Sonderfunktion/ Vertretung |
|---------|--|---------------|-------------------|--|
| 1 | Zentrale Dienste und Finanzen | AL | Ute Breivogel | Zentrale Dienste: Gerd Fischer Finanzen: Ralf Hartz |
| | Grundsatzsachbearbeitung | SB | Oliver Bohn | |
| | - Organisation | SB | Christoph Koch | |
| | - Personal | SB | Ralf Hartz | |
| | - Finanzen | SB | Christa Schuhmann | |
| | - Kasse | SB | Gerwin Köster | |
| | - Informationstechnik | SB | | |
| | Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 1 | SB | Oliver Bohn | |
| | | SB | Gerwin Köster | |
| | | SB | Jonas Schlotter | |
| | Budgetverantwortung | AL | Ute Breivogel | |
| | Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung | SB | Gerd Fischer | |
| | | SB | Ralf Hartz | |
| | Sicherheitsbeauftragter des Rathauses der VG und des Bauhofs der Stadt Nieder-Olm | SB | Jens Breyer | |
| | Sicherheitsbeauftragter der Grundschulen und der verbandsgemeindeeigenen Kita | SB | Theodor Winkler | |
| | Sicherheitsbeauftragter des Rheinhessenbades | SB | Eugen Diefenbach | |
| | Brandschutzbeauftragter des Rathauses der Verbandsgemeinde Nieder-Olm | SB | Jens Seufert | |
| | Brandschutzbeauftragte für alle weiteren Liegenschaften der Verbandsgemeinde Nieder-Olm (kommissarisch) | SB | Manuel Haupt | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Markus Rube | |
| | Gleichstellungsbeauftragte nach dem LGG | SB | Dunja Paulitschek | Daniela Debo-Siegling |
| | Inklusionsbeauftragte nach dem SGB IX | SB | Dunja Paulitschek | Daniela Debo-Siegling |
| | Organisation und Geschäftsverteilung der Verbandsgemeindeverwaltung, Verschlussachen (VS) | AL | Ute Breivogel | Oliver Bohn |
| | Personalmanagement | AL | Ute Breivogel | |
| | Aufbau und Ablauf Organisation der VG | | | |
| | Grundsatzangelegenheiten der Abteilung | | | |
| | Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse | | | |
| | Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung | | | |
| | Gremienarbeit | | | |
| | Verwaltungsvereinfachung (z. B. Arbeitsuntersuchungen, Auswertung von Prüfberichten, Vorschlagswesen, Erfahrungsaustausch) | AL | Ute Breivogel | Oliver Bohn |
| | Stellenplan | AL | Ute Breivogel | Gerd Fischer Christoph Koch |
| | Zentrale Lenkung des Personaleinsatzes (z. B. auch bei Anordnung von Überstunden gegen Entschädigung), Einsatz des Schreibpersonals und des techn. Personals (Hausmeister, Fahrer, Boten etc.) | AL | Ute Breivogel | Gerd Fischer |
| | | AL | Ute Breivogel | Gerd Fischer |

Stand: 01.07.2020

| | | | | |
|-------|---|----|-------------------|----------------------------|
| | Aufgaben nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz LGG Umsetzung der Aufgaben nach Landespersonalvertretungsgesetz und Landesgleichstellungsgesetz sowie AGG | | | |
| | Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | AL | Ute Breivogel | Gerd Fischer Ralf Hartz |
| | Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | AL | Ute Breivogel | Gerd Fischer Ralf Hartz |
| | Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | AL | Ute Breivogel | Gerd Fischer Ralf Hartz |
| | EU-Dienstleistungsrichtlinie | SB | Oliver Bohn | |
| 1.1.1 | Personal / Organisation | | | |
| | Beamtenrecht (z.B. Einstellung, Anstellung, Beförderung, Entlassung, Versetzung, Ruhestandsversetzung, Nebentätigkeit) | SB | Gerd Fischer | Ute Breivogel |
| | Tarifrecht für Beschäftigte (z. B. Einstellung, Höhergruppierung, Kündigung, Altersteilzeit, Nebentätigkeit) für: | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Musikschule | SB | Christoph Koch | gegenseitige Vertretung |
| | - Stackeden-Elsheim, Betreuende Grundschule, kommunale Reinigung | SB | Kristina Knoblich | |
| | - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Rheinhessenbad | SB | Patrick Ketter | |
| | - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm Sörrenloch | SB | Ilona Iancu | |
| | Berechnung und Anweisung der Besoldung und Vergütung, Versorgungsbezüge, u. ä. für: | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Musikschule | SB | Christoph Koch | gegenseitige Vertretung |
| | - Stackeden-Elsheim, Betreuende Grundschule, kommunale Reinigung | SB | Kristina Knoblich | |
| | - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Rheinhessenbad | SB | Patrick Ketter | |
| | - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm Sörrenloch | SB | Ilona Iancu | |
| | - Honorarkräfte der Musikschule | SB | Anke Elster | |
| | Versorgung der Beamten | SB | Gerd Fischer | |
| | Zusatzversorgung der Beschäftigten für: | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Musikschule | SB | Christoph Koch | gegenseitige Vertretung |
| | - Stackeden-Elsheim, Betreuende Grundschule, kommunale Reinigung | SB | Kristina Knoblich | |
| | - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Rheinhessenbad | SB | Patrick Ketter | |
| | - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm Sörrenloch | SB | Ilona Iancu | |
| | Anweisung und Berechnung von Ehrensold, Ehrensoldrückstellungen | SB | Gerd Fischer | |
| | Ausbildungsleitung Beamte und Beschäftigte | SB | Oliver Bohn | Christoph Koch |
| | Fort- und Weiterbildung | SB | Anke Elster | Kristina Knoblich |
| | Praktika, Hospitationen | SB | Oliver Bohn | Christoph Koch |
| | Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsschädigung u. ä. Leistungen | SB | Anke Elster | Kristina Knoblich |
| | Zuweisung der Dienstfahrzeuge, steuerliche Abrechnung | SB | Oliver Bohn | |
| | Dienstordnungsangelegenheiten | SB | Gerd Fischer | |
| | Dienstausweise | SB | Oliver Bohn | Christoph Koch |
| | Dienstjubiläen von Beamten | SB | Gerd Fischer | |
| | Dienstjubiläen von Beschäftigten für: | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Musikschule | SB | Christoph Koch | gegenseitige Vertretung |
| | - Stackeden-Elsheim, Betreuende Grundschule, kommunale Reinigung | SB | Kristina Knoblich | |
| | - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Rheinhessenbad | SB | Patrick Ketter | |
| | - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm Sörrenloch | SB | Ilona Iancu | |
| | Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz | SB | Gerd Fischer | |
| | Führung der Personalakten für Beschäftigte für: | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Musikschule | SB | Christoph Koch | gegenseitige Vertretung |

| | | | | |
|-------|--|----------|-----------------------------------|-------------------------|
| | - Stackeden-Elshem, Betreuung Grundschule, kommunale Reinigung | SB | Kristina Knoblich | |
| | - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Rheinhessenbad | SB | Patrick Ketter | |
| | - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm Sörngenloch | SB | Ilona Iancu | |
| | Führung der Personalakten für Beschäftigte für Beamte und Ehrenbeamte | SB | Gerd Fischer | |
| | Zeiterfassung | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Musikschule | SB | Christoph Koch | gegenseitige Vertretung |
| | - Stackeden-Elshem, Betreuung Grundschule, kommunale Reinigung | SB | Kristina Knoblich | |
| | - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Rheinhessenbad | SB | Patrick Ketter | |
| | - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm Sörngenloch | SB | Ilona Iancu | |
| | Personalstatistiken | SB | Gerd Fischer | Kristina Knoblich |
| | Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz | SB | Gerd Fischer | Kristina Knoblich |
| | Berufsgenossenschaftsangelegenheiten Unfallversicherung | SB | Gerd Fischer | Kristina Knoblich |
| | Beihilfeangelegenheiten | SB | Gerd Fischer | Christoph Koch |
| | Angelegenheiten der Zivildienstleistenden und Bundesfreiwilligendienstler | SB | Oliver Bohn | Kristina Knoblich |
| | Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Ermittlung von Rückstellungen (Urlaub/Überstunden/Altersteilzeit etc.) | SB SB | Gerd Fischer Kristina Knoblich | gegenseitige Vertretung |
| | Altersteilzeit für Beschäftigte für: | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Musikschule | SB | Christoph Koch | gegenseitige Vertretung |
| | - Stackeden-Elshem, Betreuung Grundschule, kommunale Reinigung | SB | Kristina Knoblich | |
| | - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Rheinhessenbad | SB | Patrick Ketter | |
| | - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm Sörngenloch | SB | Ilona Iancu | |
| | Pensionsrückstellungen und Rückstellungen gem. § 14a BBesG | SB SB | Gerd Fischer Kristina Knoblich | gegenseitige Vertretung |
| | Personalkostenerstattungen für: | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Musikschule | SB | Christoph Koch | gegenseitige Vertretung |
| | - Stackeden-Elshem, Betreuung Grundschule, kommunale Reinigung | SB | Kristina Knoblich | |
| | - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Rheinhessenbad | SB | Patrick Ketter | |
| | - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm Sörngenloch | SB | Ilona Iancu | |
| 1.1.2 | Service VG-Rat, Ortsgemeinden, Stadt | | | |
| | Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des VG-Rats sowie der verschiedenen Ausschüsse, Sammlung der Original-Niederschriften über die Sitzungen des VG-Rats, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern | SB | Gerhard Ott | Kristina Knoblich |
| | Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie verschiedener Ausschüsse, Sammlung der Originalniederschriften über die Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie der Ausschüsse, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern | SB | Gerhard Ott | Kristina Knoblich |
| | Fragen des Kommunalverfassungsrechts | SB | Gerhard Ott | Kristina Knoblich |
| | Satzungsrecht, Mitwirkung bei Satzungs- und Verordnungsentwürfen | SB | Gerhard Ott | Kristina Knoblich |
| | Fortbildung Ratsmitglieder | SB | Gerhard Ott | Kristina Knoblich |
| 1.1.3 | Wahlen, Abstimmungen, Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle | | | |
| | Volks- und andere allgemeine Zählungen, einschl. Personenstands- und Betriebsaufnahme | SB | Gerhard Ott | Kristina Knoblich |
| | Eigene und Auftragsstatistiken - soweit nicht andere Abteilungen zuständig sind, z. B. Fachstatistiken, Mitbeteiligung | SB | Gudrun Franke | |
| | Aufgaben der Wahlbehörde für Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen sowie sonstige Wahlen und Abstimmungen | SB | Gerhard Ott | Kristina Knoblich |

1.1.4

| | | | |
|--|----------|--|--|
| Aufgaben der Wahlbehörde und Wahlleitung für Bürgermeisterwahlen | SB | Gerhard Ott | Kristina Knoblich |
| Einwohnerversammlungen, kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen | SB | Gerhard Ott | Ute Breivogel |
| Förderung der Landwirtschaft, Weinbau und sonstige Sonderkulturen, Bodennutzungserhebungen, Agrarstrukturerhebungen, Weinhebestatistik, Fremdenverkehrs- und Beherbergungsstatistik u. a. | SB | Gudrun Franke | |
| Allgemeine zentrale Dienste, Versicherungen, Beschaffungen | | | |
| Mitgliedschaft bei kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Verbänden, Vereinen und Organisationen | SB | Daniela Debo-Siegling | Dunja Paulitschek |
| Versorgungsunternehmen und daraus resultierende Mitgliedschaft in Verbänden und Gesellschaften | SB | Daniela Debo-Siegling | Dunja Paulitschek |
| Allgemeine Dienstordnung, besondere Dienstanweisungen, Stellenbewertungen | SB | Oliver Bohn | Ute Breivogel |
| Mitwirkung bei der Erstellung des Stellenplanes | SB SB | Gerd Fischer Kristina Knoblich | gegenseitige Vertretung |
| Zentrale Verwaltung von Büchern, Fachzeit- und Druckschriften, Buchbinderarbeiten, Verwaltungsbücherei | SB | Gudrun Franke | Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek |
| Zentraler Postein- und -ausgang, Botendienste | SB SB | Friedel Boller Stanko Jovanovic | Jens Breyer |
| Unterhaltung und Verwaltung der Verwaltungsgebäude und Dienst-räume (Beschaffung und Zuweisung von Diensträumen, Beflag- gungen, Sicherung, Wegweiser, Amtsschilder, Aushänge, Werbungen und Sammlungen in Dienstgebäuden, Organisation und Überwachung Heizung und Beleuchtung, Grünanlagen, andere Hausmeistertätigkeiten) | SB | Jens Breyer | Stanko Jovanovic Friedel Boller |
| Überwachung der Reinigung des Dienstgebäudes (Rathaus), zentrale Beschaffung von Reinigungsmitteln (VG, OG's und Stadt) | SB | Kadri Memisi | Jens Breyer |
| Überwachung der Reinigung sonstiger Liegenschaften (Sporthallen, Kindergärten, Schulen, etc.) | SB | Kadri Memisi | Kristina Knoblich |
| Ausschreibung und Abschluss von Reinigungsverträgen für Dienst- und Schulgebäude | SB | Kristina Knoblich | |
| Organisation der Prüfung der veränderlichen Elektrogeräte aller öffentlichen Gebäude in der VG, den OG's und der Stadt Nieder-Olm | SB SB | Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek | gegenseitige Vertretung |
| Dienstfahrzeuge (Beschaffung von Dienstfahrzeugen, Zulassung von privaten Fahrzeugen für dienstliche Zwecke, Überwachung der Betriebskosten u. ä.) | SB | Gerhard Ott | |
| Reinigung der Dienstfahrzeuge | SB | Stanko Jovanovic | Jens Breyer |
| Fragen der Archivverwaltung, allg. Registraturfragen (soweit nicht abteilungsgebunden), Fragen zur Mikroverfilmung, Archivpflege | SB SB | Gudrun Franke Dirk Küpper | gegenseitige Vertretung |
| Aktenverwaltung, Aktenausgabe | SB SB | Gudrun Franke Dirk Küpper | gegenseitige Vertretung |
| Organisation von - Arbeitsschutzmaßnahmen, - Wahrnehmung der Aufgaben der Sicherheitsbeauftragten für Rathaus, Kindertagesstätten, Schulen und Musikschule - Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Untersuchungen | SB SB | Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling | gegenseitige Vertretung |
| Betriebliches Eingliederungsmanagement, Gesundheitsmanagement | SB SB | Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling | gegenseitige Vertretung |
| Ehrenamtspreis | SB SB | Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling | gegenseitige Vertretung |
| Organisation von Veranstaltungen und Ehrungen von Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | SB SB | Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling | gegenseitige Vertretung |
| Bearbeitung staatlicher Auszeichnungen | SB SB | Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling | gegenseitige Vertretung |

Stand: 01.07.2020

| | | | | |
|-------|---|--------------------|--|--|
| | Vervielfältigungen, Druckaufträge, Fotokopierarbeiten | SB | Jens Breyer | Stanko Jovanovic |
| | Systemadministration LOGA | SB | Kristina Knoblich | |
| | Telefonzentrale, Information, Verwaltung der Dienstfahrzeuge | SB MitA MitA | Petra Weber Maria Eckert Mustafa Sahar | gegenseitige Vertretung |
| | Versicherungswesen, Bearbeitung aller Sach-, Personen- und Unfallversicherungen, Angelegenheiten der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden | SB SB | Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling | gegenseitige Vertretung |
| | Zentrale Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial, -einrichtungen, -maschinen, sonstigem Hausbedarf und Repräsentationsmitteln | SB | Jens Breyer | Stanko Jovanovic |
| 1.1.5 | Tourismus, Städtepartnerschaften | | | |
| | Förderung des Fremdenverkehrs (z. B. Herausgabe von Werbetruckschriften, Falt- und Ortsplänen, Anfragen, Auskünfte) | SB | Gerd Fischer | Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek |
| | Erstellung eines Tourismuskonzeptes für die VG Nieder-Olm | SB | Gerd Fischer | Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek |
| 1.1.6 | Öffentlichkeitsarbeit | | | |
| | Öffentlichkeitsarbeit für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | SB | Gerd Fischer | Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling |
| | Amtliche Bekanntmachungen „Aktuell“ | SB | Gerd Fischer | Anke Elster |
| | Betreuung der Homepage | SB | Gerd Fischer | Dunja Paulitschek |
| | Pflege der Medienwand und Gestaltung der Teilbereiche der Medienwand; Plakate, Poster usw. | SB | Gerd Fischer | Dunja Paulitschek |
| | Pflege des Info Bildschirms | SB | Gerd Fischer | Dunja Paulitschek |
| | Pflege Bürgerinformationssystem | SB | Gerd Fischer | Dunja Paulitschek |
| | Pflege der Intranetseite | SB | Gerd Fischer | Dunja Paulitschek |
| | Behördennummer „115“ | SB | Gerd Fischer | Dunja Paulitschek |
| | Ehrenamtsförderung | SB | Gerd Fischer | |
| | Ehrenamtskarte | SB | Gerd Fischer | |
| 1.1.7 | Informationstechnik | | | |
| | Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und Stadt | SB | Gerwin Köster | Christian Becker |
| | Planung und Realisierung von IT-Projekten, einschließlich Etatplanung und Mittelverwaltung, Erarbeiten von Projekten mit den Fachabteilungen und Institutionen, Koordinierung und Überwachung von Projekten | SB | Gerwin Köster | Christian Becker |
| | Auswahl und Beschaffung von Hard- und Software, Einholen und Prüfen von Angeboten, Ausarbeitung von Aufträgen, Prüfung von Angeboten und Rechnungen | SB | Gerwin Köster | Christian Becker Rainer Gruber |
| | Zentraler Einkauf von IT-Materialien | SB | Georg Gläser | Rainer Gruber |
| | Hardware und Software: Installation und Konfiguration sowie Wartung und Pflege, Bestandsmanagement | SB SB | Christian Becker Rainer Gruber | Gerwin Köster |
| | Systemadministration Wartung und Pflege der Zentralsysteme Anwendersoftware, Updates, Behebung von Systemfehlern, Verwaltung und Pflege der Datenbestände, Systemsicherheit, Virenschutz | SB SB SB | Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber | gegenseitige Vertretung |
| | Durchführung und Überprüfung der Datensicherung | SB | Christian Becker | Gerwin Köster |
| | Koordination und Organisation des Internetauftrittes inkl. aller Module Rechteverwaltung im Formulareserver und Bürgerinformationssystem | SB | Gerwin Köster | Gerd Fischer |

| | | | | |
|-------|---|----------------|--|--|
| | Beratung und Support in Ortsgemeinden u. der Stadt, Kitas und sonstigen Institutionen sowie Hardwarebeschaffung und Grundinstallation inkl. Netzwerke | SB SB SB | Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber | gegenseitige Vertretung |
| | Hard- und Softwareverträge, Lizenz- und Netzverträge (Prüfen der techn. Seite, Vertragsabwicklung inkl. Neuabschlüsse) | SB | Gerwin Köster | Christian Becker Rainer Gruber |
| | Netzwerkmanagement Einbinden von Hard- und Software, Benutzer- und Zugriffsverwaltung inkl. LAN und WLAN Management (Internetanwendung, Mail, FTP, div. Anwendungen in Rechenzentren) | SB SB SB | Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber | gegenseitige Vertretung |
| | Benutzerservice, Betreuung am Arbeitsplatz (First Level Support) | SB | Georg Gläser | Christan Becker Rainer Gruber |
| | Second Level Support | SB SB | Christian Becker Rainer Gruber | Gerwin Köster |
| | Konzeption, Administration, Optimierung und Beschaffung der Telekommunikationsanlagen und Zugängen (Telefonanlagen, Fax, Router, Internetanschlüsse) im Rathaus und den Ortsgemeinden | SB | Christian Becker | Rainer Gruber Georg Gläser |
| | Beschaffung und Verwaltung von mobilen Endgeräten | SB | Rainer Gruber | Christian Becker Gerwin Köster Georg Gläser |
| | Beschaffung, Einrichtung und Betreuung der Multifunktionskopierer inkl. der Zählerstandabrechnung für die VG und die Ortsgemeinden | SB SB | Georg Gläser Rainer Gruber | Gerwin Köster |
| | Schließmanagement inkl. der elektronischen Zugangssysteme | SB | Georg Gläser | Christan Becker Rainer Gruber |
| | Haushaltstechnische Abwicklung – Anordnen von Rechnungen | SB | Georg Gläser | Rainer Gruber Christian Becker Gerwin Köster |
| 1.1.8 | Wirtschaftsförderung | | | |
| | Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeption, Verbesserung der Standortfaktoren | SB | Gerd Fischer | Ute Breivogel |
| | Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion | SB | Gerd Fischer | Ute Breivogel |
| | Beziehung zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Verkehrs | SB | Gerd Fischer | Ute Breivogel |
| | Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs | SB | Daniela Debo-Siegling | Dunja Paulitschek |
| 1.2.1 | Haushalt, Finanzausgleich, Grundsatzangelegenheiten | | | |
| | Erstellung der Haushaltssatzung, Erstellung und Ausführung des Haushaltsplanes | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm | SB | Ralf Hartz | Anita Dessinger |
| | - Essenheim, Klein-Winternheim | SB | Anita Dessinger | Ralf Hartz |
| | - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim | SB | Jonas Schlotter | Jennifer Vogel |
| | - Jugenheim, Zornheim | SB | Jennifer Vogel | Jonas Schlotter |
| | Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Bilanzen | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm | SB | Ralf Hartz | Anita Dessinger |
| | - Essenheim, Klein-Winternheim | SB | Anita Dessinger | Ralf Hartz |
| | - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim | SB | Jonas Schlotter | Jennifer Vogel |
| | - Jugenheim, Zornheim | SB | Jennifer Vogel | Jonas Schlotter |
| | Erstellung der mittelfristigen Finanzplanung | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm | SB | Ralf Hartz | Anita Dessinger |
| | - Essenheim, Klein-Winternheim | SB | Anita Dessinger | Ralf Hartz |
| | - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim | SB | Jonas Schlotter | Jennifer Vogel |
| | - Jugenheim, Zornheim | SB | Jennifer Vogel | Jonas Schlotter |
| | Erstellung der Nachtragshaushaltsplanung und Satzungen | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm | SB | Ralf Hartz | Anita Dessinger |
| | - Essenheim, Klein-Winternheim | SB | Anita Dessinger | Ralf Hartz |
| | - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim | SB | Jonas Schlotter | Jennifer Vogel |
| | - Jugenheim, Zornheim | SB | Jennifer Vogel | Jonas Schlotter |
| | Ausführung Haushaltsplan, Erstellung von Stellungnahmen für Vorlageberichte, unterjährige Überwachung der Haushaltswirtschaft | | | |
| | - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm | SB | Ralf Hartz | Anita Dessinger |
| | - Essenheim, Klein-Winternheim | SB | Anita Dessinger | Ralf Hartz |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim | SB SB | Jonas Schlotter Jennifer Vogel | Jennifer Vogel Jonas Schlotter |
| Beratung der Abteilungen beim Haushaltsvollzug - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim | SB SB SB SB | Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel | Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter |
| Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten in Haushalts-, Finanzausgleichs- und Abgabenfragen | SB | Ralf Hartz | Anita Dessinger |
| Haushaltsvollzug - Prüfung der sachgerechten Kontierung, Veranschlagung und Verbuchung von Aufwendungen und Investitionsmaßnahmen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim | SB SB SB SB | Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel | Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter |
| Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage, Finanzausgleichsumlage und Sonderumlagen | SB | Ralf Hartz | Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel |
| Finanzausgleichsleistungen, Gemeindeanteile an der Einkommen- und Umsatzsteuer, Steuerstatistik, -schätzung und -prognose und sonstige Förderungsmittel, Überwachung des Zahlungseingangs von Bedarfs-, Investitions- und anderen Zweckzuweisungen, soweit nicht abteilungsweise | SB | Ralf Hartz | Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel |
| Finanzstatistik | SB | Jonas Schlotter | Anita Dessinger |
| Erstellung von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren und Beiträge) | SB | Katrin Mattes | Ralf Hartz |
| Anweisung der Leistungen aus den Konzessionsverträgen | SB | Katrin Mattes | |
| Durchführung der Finanzierungsmaßnahmen bei öffentlichen Einrichtungen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim | SB SB SB SB | Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel | Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter |
| Bürgerschaftsangelegenheiten - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim | SB SB SB SB | Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel | Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter |
| Aufnahme von Kommunaldarlehen, Um- und Vorfinanzierungen von gemeindlichen Krediten für die Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Ortsgemeinden und Stadt Nieder-Olm | SB | Ralf Hartz | Anita Dessinger |
| Bearbeitung der Zins- und Tilgungsleistungen, Führung der Darlehensakten für VG, Stadt und Gemeinden - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim | SB SB SB SB | Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel | Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter |
| Pflege des Schuldendienstprogrammes | SB | Jonas Schlotter | Jennifer Vogel |
| Führung der Forderungen, Verpflichtungsermächtigungen als Anlage zu den Haushaltsplänen | SB SB SB SB | Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel | gegenseitige Vertretung |
| Verteilung von staatlichen Förderungsmitteln, sofern keine andere Abteilung sachlich zuständig ist | SB SB SB SB | Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel | gegenseitige Vertretung |
| Die Gemeinde als Abgabenschuldner (Umsatzsteuer, Körperschafts- steuer u. a.), Anfertigung der Umsatzsteuererklärungen für die VG, Stadt und Ortsgemeinden | SB | Saskia Schäfer | Thomas Bappert |
| Systembeauftragter Finanz+ | SB | Jonas Schlotter | |
| Mitwirkung bei Gewährung von Zuschüssen der Jagdgenossen- schaften für den Wirtschaftswegebau | SB SB | Katrin Mattes Ralf Hartz | gegenseitige Vertretung |

| | | | | |
|-------|--|----------------------|--|-------------------------|
| | Mitwirkung beim Entwurf und der Erstellung von Satzungen für den Bereich der Weinbergshut und dem Wegebau | SB | Katrin Mattes | Ralf Hartz |
| | Berechnung und Ermittlung der lfd. Beiträge für die Bereiche Weinbergshut und Wegebau als Grundlage für die Haushaltssatzung | SB | Katrin Mattes | Ralf Hartz |
| | Erstellung der Endabrechnung für die Erhebung der Beiträge für die Landwirtschaftskammer, die Wiederaufbaukasse, die gebietliche Absatzförderung Wein und den Deutschen Weinfonds | SB | Katrin Mattes | Ralf Hartz |
| | Anforderung, Überwachung und Verwaltung aller Forderungen aus Vereinbarungen und Verträgen der Verbandsgemeinde, der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | SB SB SB SB | Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel | gegenseitige Vertretung |
| | Erstellen der Schulden- und Haushaltsansatzstatistik | SB | Anita Dessinger | Jonas Schlotter |
| | Geschäftsführung „Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm“ | SB | Anita Dessinger | |
| | Führung des Vertragsregisters einschl. Verträge mit Versicherungen | SB | Saskia Schäfer | Thomas Bappert |
| | § 2b UStG | | | |
| | - Umsetzung der Anforderungen aus § 2b UStG - Umsatzsteuerliche Bewertung der einzelnen Leistungsaustausche - Implementierung des § 2b UStG in die Verwaltungsprozesse (einschl. Tax Compliance) | SB | Saskia Schäfer | Thomas Bappert |
| 1.2.2 | Kostenmanagement | | | |
| | Kostencontrolling (Investitionscontrolling) | SB SB SB SB | Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel | gegenseitige Vertretung |
| 1.2.3 | Abgaben (Steuern, Beiträge) | | | |
| | Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben: | | | |
| | - Grundsteuer A und B, Hundesteuer - Beiträge zur Weinbergshut - Beiträge zum Deutschen Weinfonds - Beiträge für die Wiederaufbaukasse - Beiträge zur Weinabsatzförderung - Landwirtschaftskammerbeiträge - Wegebaubeiträge - Erstellung, Änderung und Überwachung der Wegebau- und Weinbergskataster | | | |
| | - Ortsgemeinden Essenheim, Jugenheim, Zornheim und Stadt Nieder-Olm | SB | Marita Gruber | gegenseitige Vertretung |
| | - für die Ortsgemeinden Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - für die Ortsgemeinde Klein-Winternheim | SB SB | Jonas Diemer Katrin Mattes | |
| | Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben: | | | |
| | - Gewerbesteuer - Vergnügungssteuer | | | |
| | für die Gemeinden | | | |
| | - Klein-Winternheim und die Stadt Nieder-Olm | SB | Katrin Mattes | gegenseitige Vertretung |
| | - Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim, Sörgenloch, Zornheim | SB | Jonas Diemer | |
| | Vollverzinsung Gewerbesteuer, Bearbeitung und Überwachung der Sollveranlagung | SB SB | Katrin Mattes Jonas Diemer | gegenseitige Vertretung |
| | Stundungen und Erlass von Abgaben und Forderungen, soweit zuständig, Vorbereitung für Vorlagen Gemeindegremien, Bearbeitung von Widersprüchen und Wahrnehmung von Terminen beim Kreisrechtsausschuss | SB | Katrin Mattes | Jonas Diemer |
| | Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen über die Erhebung von Hundesteuer und Vergnügungssteuer | SB | Katrin Mattes | Jonas Diemer |

| | | | | |
|-------|--|----------------|--|-------------------------|
| | Führen der Adressdatenbank sowie Pflege der Bankverbindungen | SB SB SB | Marita Gruber Jonas Diemer Katrin Mattes | gegenseitige Vertretung |
| 1.2.4 | Anlagenbuchhaltung | | | |
| | Anlagenbuchhaltung (Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens) | SB SB | Thomas Bappert Mareike Duhr | gegenseitige Vertretung |
| | Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens und der Sonderposten | SB SB | Thomas Bappert Mareike Duhr | gegenseitige Vertretung |
| | Auflösung der Anlagen im Bau | SB SB | Thomas Bappert Mareike Duhr | gegenseitige Vertretung |
| | Jahresabschlussarbeiten mit Kontenabstimmung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung | SB SB | Thomas Bappert Mareike Duhr | gegenseitige Vertretung |
| | Berechnung von aktivierten Eigenleistungen | SB SB | Thomas Bappert Mareike Duhr | gegenseitige Vertretung |
| 1.2.5 | Kasse | | | |
| | Leitung der Verbandsgemeindekasse, Controlling und Umsetzung der Unterschriften- und Zeichnungsbefugnisse, Liquiditätsmanagement, Steuerung und Controlling des Zahlungsverkehrs, Abrechnung ruhender Verkehr, Abrechnung der Lohnsteuer, Abrechnung Schiedsmann, Abrechnung der Gebührenkasse Bürgerbüro, Abrechnung der Asyl- und Barauszahlungen, Führung der Anlagenachweise (Rücklagen), Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen, Erstellung der Statistik über das öffentliche Finanzvermögen, Meldung der Gewerbesteuerumlage, Verbuchung der Löhne und Gehälter Auflösungen im Bereich Tagesgelder und Terminanlagen - insbesondere Prüfung/Bearbeitung/Überwachung/Anlagenführung der Wertpapieranlagen und Auflösungen, der Rücklagen aus Sicherheitsleistungen und Mietkautionen Prüfung und Überwachung aller Giro-/Tagesgeldkonten (Verwarentgelder/Financial risk) Überwachung und Erstellen der Lastenschriftverfahren (Versorgungsträger u.a.) Überwachung und Erstellen des Datenclearings Überwachung der Handkasse Abrechnung der Fremdgelder (Fremde Finanzmittel, externe Amtshilfeersuchen u.a.) Erstellung von Scheckauszahlungen Abwicklung von unberechtigten Zahlungsabbuchungen (Betrugsfälle) Ausstellung von steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigungen Führung des Verwahr gelasses Prüfung Kassenanordnungen (AR, ER, FFM) Abgleich der Kleinstbeträge aus Haupt- und Nebenbuch | SB | Christa Schuhmann | Michaela Carbonnier |
| | Aufnahme von Kassenkrediten | SB | Christa Schuhmann | Michaela Carbonnier |
| | Drittschuldnerklagen, Widerspruchsverfahren | SB | Christa Schuhmann | Michaela Carbonnier |
| | Leitung der Vollstreckungsstelle, Prüfung der Vollstreckungsaufträge, Recherchearbeiten, MESO, Entgegennahme und Entscheidung über Ratenzahlungen, Durchführung Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen, Zuteilung und Abrechnung mit den Vollstreckungsbeamten, Abrechnungen Kostenbeteiligungen des Vollstreckungsdienstes, Berechnung der Vollstreckungsvergütung des Vollstreckungsbeamten, Abrechnung der Bar- und Portokassen, Erstellung der Vierteljahresstatistik, Anfragen vom Bundeszentralregister Führung der Erlass- und Niederschlagungslisten, Überwachung und Bearbeitungen der Niederschlagungsfälle Vollstreckungersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe) Beantragung Haftanträge beim Amtsgericht (Erzwingungshaft zur Abnahme der Vermögensauskunft) Bauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Vollstreckungsdienst bei besonderen Fällen Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen soweit landesrechtlich zulässig Verteilung der Dienstgeschäfte an den Vollstreckungsdienst/ - außendienst | SB | Michaela Carbonnier | Christa Schuhmann |

| | | | |
|---|----------|--------------------------------|--------------------------------|
| Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen tägliche Absprache mit dem Vollstreckungsdienst/ -außendienst über Zwangsvollstreckungsmaßnahmen | | | |
| Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen | SB | Udo Allebrand | |
| Überwachung der Außenstände und Einleitung des Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahrens: Haupt- und Nebenbuch aller Mandanten, Überwachung nicht gezahlter Mahngebühren aus dem Haupt- und Nebenbuch, kassenmäßige Abschlüsse aller Mandanten, Erstellung der Forderungs- und Verbindlichkeitenübersichten für alle Mandanten, Übersicht über die fremden Finanzmittel, Datenabgleich Archiv Finanz- und Gelas, Sicherung der Daten, Vorbereitung der Jahresabschlüsse der Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Gebühren nach der Kostenordnung des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes, Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Säumniszuschläge nach der Abgabenordnung Controlling des Steuerlaufes aller Mandanten (Kontenklärung, Verrechnungen Personenkonto nach Änderungsdienst, Erstellung des Datenclearings) | SB | Michaela Carbonnier | Christa Schuhmann |
| Buchhaltung: Debitoren und Kreditoren, Kontieren der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen, Ermittlung der täglichen Gutschriften und Lastschriften, Verwaltung der ungeklärten Einnahmen und der Schwebeposten, Klärung und Wiedervorlage Pauschalliste (ungeklärten Einnahmen und Ausgaben), Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Hauptbuch und Nebenbuch, Controlling von begründeten Unterlagen der Anordnungen (AR/ER,FFM), Bearbeitung der Überzahlungslisten, Bearbeitung der offenen Postenlisten und entsprechender Wiedervorlage, Erstellung und Abgleich des Tages- und Monatsabschlüsse, Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Archivierung der Tagesabschlüsse und Buchungsunterlagen aller Zahlwege, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Haupt- u. Nebenbuch, Mahnung der rückständigen Rücklastschriftkosten Klärung der Außenstände mit den Fachabteilungen | SB SB | Dominik Berndt Irina Karpow | gegenseitige Vertretung |
| Archivierung der Kassenbelege aller Mandanten und der Betreuenden Grundschulen, Nachscannen fehlender bzw. zusätzlicher Belege zu bereits archivierten Anordnungen | SB | Angelika Fernow | Dominik Berndt Irina Karpow |
| Abrechnung der Barkasse, Bankgänge und Scheckeinreichungen, Ausgabe der monatlichen Asylleistungen | SB | Angelika Fernow | Dominik Berndt Irina Karpow |
| manueller Zahlungsverkehr und Bankgänge | SB | Angelika Fernow | Christina Walrab |
| Vorkontierung und Verbuchung des Zahlwegs 5 (Telekom) Absprache über Telefonavis mit zuständigen Sachbearbeitern Überwachung der Telefonbelege zu den Abbuchungen, Bearbeitung der Telefon- und Internetlastschriften Verbuchung des Zahlwegs 4 Ermittlung des Gutschriftenlaufs aus fremden Finanzmitteln | SB | Angelika Fernow | Dominik Berndt |
| Außendienst, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherungshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Anträge auf Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (Sachpfändung), Vollstreckung in Forderungen und Vermögensrechte, Beitreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Abstimmung der Amtshilfegänge | SB | Michaela Carbonnier | Christa Schuhmann |
| Anfrage vom Bundeszentralregister, beim Bundesamt für Steuern, der deutschen Rentenversicherung, Handelsregister und Grundbuchregister | SB | Michaela Carbonnier | Christa Schuhmann |
| Anmeldung und Überwachung der Forderungen bei Insolvenzverfahren bzw. im außergerichtlichen Schuldenbereinungsverfahren, Überwachung der Insolvenzliste ggf. Mithilfe bei Insolvenzanmeldungen, Bearbeitung von komplexen Insolvenzfällen, Bearbeitung von Insolvenzanfechtungen, Verbuchen der erteilten Niederschlagungen / Erlässe | SB | Michaela Carbonnier | Christa Schuhmann |

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| Bearbeitung der eigenen und auswärtigen Vollstreckungsersuchen betreffend die Forderungen aus dem Haupt-/Nebenbuch, Feststellung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse (§27 Abs.2 VvFG i.V.m. §25 LVwVG), Recherchearbeiten MESO, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherheitshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Vollstreckungsersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe), Vorbereitung der Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Beitreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Führung der Niederschlagungsliste | SB SB SB | Sabrina Darmstadt Christina Walrab Benita Baltz | gegenseitige Vertretung Michaela Carbonnier |
| Führen einer Liste über die Insolvenzverfahren Überwachung der Insolvenzverfahren | SB | Sabrina Darmstadt | Benita Baltz |
| Führen einer Liste über die Zwangsversteigerungen Überwachung der Zwangsversteigerungen (auch bei Nichtanmeldung eigener Forderungen) | SB | Benita Baltz | Christina Walrab |
| Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen (Zahlungsaufschubsfälle) vor 2008 gem. LVwVG | SB | Christina Walrab | Sabrina Darmstadt |
| Abnahme der Vermögensauskunft, Einträge ins Schuldnerverzeichnis, Bearbeitung Kreisrechtsausschussverfahren und Teilnahme an Sitzungen des Kreisrechtsausschusses | SB SB | Michaela Carbonnier Christa Schuhmann | gegenseitige Vertretung |
| Vorkontierung der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen (Zahlweg 4) | SB | Christina Walrab | Sabrina Darmstadt Benita Baltz |
| Mithilfe bei der Überwachung von Mahnverfahren Überwachung von vereinbarten Ratenzahlungen/ Stundungen außerhalb der Vollstreckung | SB SB | Sabrina Darmstadt Christina Walrab | gegenseitige Vertretung |

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: Annette Hambach-Spiegler

stellv. Abteilungsleiter: Jörg Kandulla

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: **Annette Hambach-Spiegler**

stellv. Abteilungsleiter: **Jörg Kandulla**

| Lfd. Nr. | Aufgaben | AL/SB MitA | Name | Sonderfunktion/ Vertretung |
|----------|---|------------|--------------------------|----------------------------|
| 2 | Bürgerdienste | AL | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Grundsatzsachbearbeitung | | | |
| | - Personenstands- und Einwohnermeldewesen, Gewerbe- und Ordnungsrecht | SB | Jörg Kandulla | |
| | - Grundsicherung im Alter, Sozialhilfe und Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz | SB | Carina Bittmann | |
| | - Standesamt | SB | Jens Seufert | |
| | Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 2 | SB | Annette Hambach-Spiegler | |
| | | SB | Jörg Kandulla | |
| | | SB | Carina Bittmann | |
| | Personalmanagement | | | |
| | Ablauf Organisation der Abteilung | AL | Annette Hambach-Spiegler | |
| | Grundsatzangelegenheiten der Abteilung | | | |
| | Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse | | | |
| | Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung | | | |
| | Budgetverantwortung | AL | Annette Hambach-Spiegler | |
| | Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung | SB | Jörg Kandulla | |
| | | SB | Stefanie Kempf | |
| 2.1.1 | Bürgerservice | | | |
| | - Bürgerbüro | | | |
| | - Einwohner- und Meldewesen | | | |
| | - Standesamt | | | |
| | - Friedhofsverwaltung | | | |
| | Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | SB | Annette Hambach-Spiegler | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Jörg Kandulla | |
| | Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | SB | Annette Hambach-Spiegler | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Jörg Kandulla | |
| | Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | SB | Annette Hambach-Spiegler | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Jörg Kandulla | |
| | Prüfung und Freigabe der in der Abteilung angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | SB | Annette Hambach-Spiegler | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Jörg Kandulla | |
| | Zentraler Ansprechpartner Zensus 2021 | SB | Peter Trapp | |
| | Bürgerbüro | SB | Katrin Trapp | gegenseitige Vertretung |
| | - Aufgaben nach dem Melderecht | SB | Martina Giedt | |
| | - Bedienung des Terminals | SB | Marianne Porcellini | |
| | - Passwesen, Personalausweise | SB | Doris Clos | |
| | - Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung eines Zeugnisses aus den Zentralregistern | SB | Birgit Kupper | |
| | - Ausstellen und Verlängern von Fischereischein | SB | Markus Andrae | |
| | - Öffentliche Beglaubigungen | | | |
| | - Hundesteuer: An- und Abmeldungen | | | |
| | - Anträge Befreiung Rundfunkbeitrag | | | |
| | - Wohnberechtigungsscheine | | | |
| | - Wohngeldanträge | | | |
| | - Zentrale Gebührenkasse | | | |
| | - Erteilung von Verwarnungen | | | |
| | - Landesblindengeld: Anträge und Auskünfte | | | |
| | - Unterhaltssicherung, Anträge | | | |

Stand: 01.07.2020

| | | | | |
|-------|---|----------------|--|--|
| | Systembeauftragter MESO | SB | Jens Seufert | Jörg Kandulla |
| | Aufgaben des Standesbeamten aufgrund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches internationaler Verträge u. a. mehr, z. B. Beurkundung von Personenstandsfällen, Ausstellungen von Personenstandsunterlagen, Aufgebot, Eheschließungen, Beurkundungen von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personenstandes, Auswertungen für die Durchführung von Wahlen | SB SB | Jens Seufert Peter Trapp | gegenseitige Vertretung Sandra Lunkenbein |
| | Aufgaben im Zusammenhang mit dem Vollzug des Reichs- und Staatsangehörigkeitsgesetzes | SB SB | Jens Seufert Peter Trapp | gegenseitige Vertretung |
| | Verwaltungsmäßige Wahrnehmung von Standesamtsaufgaben | SB SB | Jens Seufert Peter Trapp | gegenseitige Vertretung |
| | Bestattungsgenehmigungen | SB SB SB | Jens Seufert Sandra Lunkenbein Peter Trapp | gegenseitige Vertretung |
| | Friedhofssatzungen / Gebührensatzungen | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler Jens Seufert |
| | Ausschreibung und Vergabe von Grabaushüben | SB | Jörg Kandulla | |
| | Friedhofsgebührenkalkulation | SB | Jens Seufert | Jörg Kandulla |
| | Anforderung der Friedhofsgebühren | SB | Sandra Lunkenbein | Jens Seufert Peter Trapp |
| | Verwaltungsmäßige Anwendung der Friedhofssatzungen | SB | Sandra Lunkenbein | Jens Seufert Peter Trapp |
| | Anlegen von Gräberkarteien | SB | Sandra Lunkenbein | Jens Seufert Peter Trapp |
| | Verwaltung der jüdischen Friedhöfe und der Kriegsgräber | SB | Sandra Lunkenbein | Jens Seufert Peter Trapp |
| 2.1.2 | Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz | | | |
| | Abwehrender Brandschutz technischer Art | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Anschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Ausschreibung, Beschaffung sowie Reparatur und Wartung von Einsatzmaterialien und Schutzausrüstung - Beantragung von Zuschüssen, Erstellen von Verwendungsnachweisen - Erfassung und Auswertung der Einsatzberichte - Kostenersatzforderungen - Führung der Personalkartei - Vorbereitungen der Ehrungen - Fortschreibung des Vermögensverzeichnisses | | | |
| | Vorbeugender Brandschutz einschließlich Brandverhütungsschau an Versammlungsstätten | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | Wahrnehmung der öffentlichen Aufgaben des Zivilschutzes | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | Wahrnehmung von Selbstschutzaufgaben | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |

| | | | | |
|-------|--|----------------|---|--------------------------|
| | Verbindung zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD, ZB u. a.) sowie zu der Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | Ausbildung der Feuerwehr (Lehrgangsverteilung, Erstattung von Aufwandsentschädigungen) | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | Systemverwaltung Feuerwehrprogramm Arigon | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | Gesundheitsprüfung der Atemschutzgeräteträger (G26 – Untersuchungen) | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | Erstellung und Übermittlung der Einsatzstatistiken an andere Behörden | SB MitA | Cornelius Hüther Lukas Ebling | Jörg Kandulla |
| | Instandhaltung, Unterhaltung und Überprüfung der Dienst- und Feuerwehrfahrzeuge | SB SB | Markus Rube Manuel Haupt | gegenseitige Vertretung |
| | Organisation der Überwachung und Überprüfung der Feuerlöscher aller öffentlicher Gebäude in der Verbandsgemeinde und Ortsgemeinden/Stadt | SB SB | Manuel Haupt Markus Rube | gegenseitige Vertretung |
| | Hauptamtlicher Feuerwehrgerätewart | SB SB | Markus Rube Manuel Haupt | gegenseitige Vertretung |
| | Leiter Atemschutzwerkstatt | SB | Markus Rube | gegenseitige Vertretung |
| | Begehung baulicher Anlagen mit besonderen brandschutztechnischen Auflagen, Anlagen und Ausstattungen | SB | Bernd Steigerwald | |
| | Unterstützung des Sachbearbeiters bei der Material-Beschaffung | SB | Bernd Steigerwald | |
| | Allgemeine Unterstützung des VG-Gerätewartes bei Bedarf | SB | Bernd Steigerwald | |
| | Unterstützung des VG-Gerätewartes bei den Geräteprüfungen | SB | Bernd Steigerwald | |
| | Unterstützung der Verantwortlichen der Kleiderkammer und Funk-Werkstatt | SB | Bernd Steigerwald | |
| | Unterstützung des Verantwortlichen bei der sicherheitstechnischen Elektro-Geräteprüfung aller in Frage kommenden Geräte in den Feuerwehrgerätekäusern | SB | Bernd Steigerwald | |
| 2.1.4 | Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Wohnungswesen | | | |
| | Ordnungsbehördliche Anordnungen, soweit kein anderes Sachgebiet zuständig, Durchführung von Aufgaben nach POG | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Aufgaben nach der Gewerbeordnung, dem Gaststättengesetz, dem Ladenschlussgesetz und verwandten Rechtsgebieten | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Genehmigung nach der Gewerbeordnung für Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, der Reisebüros, der Bewachungsunternehmer, u. ä. Aufgaben | SB | Jörg Kandulla | Elke Delnef |
| | Überwachung Makler / Bauträger Überwachung des Bewachungsgewerbes: | | | |
| | Pflege des bundesweiten zentralen Bewacherregisters Führung der Gewerbeaktei, Durchführung der Gewerbe-An-, Um-, Abmeldungen (Beratung), Ausstellung von Reisegewerbekarten | SB SB SB | Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulla | gegenseitige Vertretung |
| | Pflege des Online-Gewerberegisters | SB SB SB | ElkeDelnef Markus Andrae Jörg Kandulla | gegenseitige Vertretung |
| | Ausstellung von Gestattungen nach dem Gaststättengesetz | SB SB SB | Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulle | gegenseitige Vertretung |
| | Erteilung von Ausnahmen nach dem Landesimissionsschutzgesetz | SB SB SB | Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulla | gegenseitige Vertretung |
| | Aufgaben nach Infektionsschutzgesetz | SB MitA | Jörg Kandulla Udo Allebrand | Annette Hambach-Spiegler |

| | | | | |
|-------|---|----------------|--|--------------------------|
| | Waffen und Sprengstoffe | SB MitA | Jörg Kandulla Udo Allebrand | Annette Hambach-Spiegler |
| | Obdachlosenbehörde - Unterbringung, Verwaltung Obdachlosenunterkünfte | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Fundsachen | SB SB SB | Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulla | gegenseitige Vertretung |
| | Verbindung zur Polizei | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Gefahrenabwehrverordnung - Erlass - Anwendung - Maßnahme - OWIG-Angelegenheiten - Bußgeldverfahren | SB MitA | Jörg Kandulla Udo Allebrand | Annette Hambach-Spiegler |
| | Aufgaben nach dem Landeshundegesetz | SB MitA | Jörg Kandulla Udo Allebrand | Annette Hambach-Spiegler |
| | Verwaltung Märkte, Vereinnahmung Standgelder, Platzzusagen, Verträge mit Schaustellern | SB | Jörg Kandulla | Elke Delnef |
| | Heimatspflege, Heimatfeste | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Marktfestsetzung nach § 64 GewO, Messe, Ausstellung, Markt | SB SB SB | Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulla | gegenseitige Vertretung |
| | Öffentlich-Rechtliche Namensänderung nach dem Namensänderungsgesetz | SB SB | Jörg Kandulla Jens Seufert | gegenseitige Vertretung |
| | Gewerbeuntersagungen nach § 35 GewO | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Aufgaben nach dem Meldegesetz, Wohnsitzüberprüfung | SB | Udo Allebrand | Yvonne Schlösser |
| | Überwachung der Fahrschulen nach dem Fahrlehrergesetz | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Erteilung von Fahrlehrerlaubnissen | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Überwachung sozialer Wohnungsbau | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Überprüfung der Anspruchsberechtigung zum Bezug einer Sozialwohnung | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Vermittlung von Sozialwohnungen | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| 2.1.5 | Sport | | | |
| | Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten für den Schulsport | SB | Annette Hambach- Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Verwaltung der Sporthallen und sonstigen Sportanlagen | SB | Lydia Meier | Jörg Kandulla |
| | Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Sporthallen zur außerschulischen Nutzung | SB | Lydia Meier | Jörg Kandulla |
| | Ehrung für besondere sportliche Leistungen | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung der Kreissportstättenleitpläne | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Verwaltung Rheinhessen-Bad | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Beantragung von Sondernutzungsberechtigungen Rheinhessen-Bad, Ausstellen von Schwimmausweisen | SB SB SB | Carina Bittmann Carmen Odelga Lydia Meier | Gegenseitige Vertretung |
| | Organisation sportlicher Veranstaltungen der VG | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Badbetriebsleitung | SB | Christin Kuchenbuch | Stephan Jurin |
| | Technische Leitung Rheinhessenbad | SB | Eduard Fäht | |
| | Schichtführer/in | SB SB SB | Stephan Jurin Stephanie Trabold Eugen Diefenbach | |

| | | | | |
|-------|--|----------------|---|--------------------------|
| 2.1.6 | Schulen und Kultur | | | |
| | Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Prüfung und Freigabe der innerhalb der Produktverantwortlichkeit angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Schulorganisation | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | - Aufstellung der Haushaltsmittel für die Schulen | | | |
| | - Bereitstellung des Sachbedarfs | | | |
| | - Zusammenarbeit mit den Schulleitern in allen Angelegenheiten, die den Schulträger betreffen | | | |
| | Betreuende Grundschule | SB SB | Stefanie Kempf Carmen Odelga | Carina Bittmann |
| | Verwaltung der Schulgebäude | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Schulräume zur außerschulischen Nutzung | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Dienstaufsicht über Hausmeister und Verwaltungspersonal der Schulen | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Schulträgerausschuss | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Elternbeiräte | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Schulwegsicherung | SB | Carmen Odelga | Carina Bittmann |
| | Schülerbeförderung | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Allgemeine Weiterbildung | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Ausstattung und Unterhaltung der Weiterbildungseinrichtungen | SB | Annette Hambach-Spiegler | Stefanie Kempf |
| | Öffentliche Bücherei | SB | Carmen Odelga Stefanie Kempf | gegenseitige Vertretung |
| | Förderung des Theater- und Musikwesens | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Organisation und Durchführung von Rathauskonzerten und Kunstausstellungen | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Organisation von Sammlungen | SB | Carina Bittmann | Carmen Odelga |
| | Verbindung zu Kirchen und Religionsgemeinschaften | SB | Carina Bittmann | Stefanie Kempf |
| | Heimatspflege, Förderung von Vereinen, Gemeinschaftseinrichtungen und Veranstaltungen usw. | SB | Jörg Kandulla | Annette Hambach-Spiegler |
| | Ausstellung von Spendenbescheinigungen | SB | Lydia Meier | Carmen Odelga |
| | Schulbuchausleihe an Grundschulen | SB | Carmen Odelga | Lydia Meier |
| 2.1.7 | Soziale Sicherung | | | |
| | Aufgaben nach dem SGB XII und dem AGSGB XII | SB SB SB | Carina Bittmann Carmen Odelga Selina Wohn | Stefanie Kempf |
| | Heranziehung und Überprüfung von Unterhaltspflichtigen | SB | Carina Bittmann | Stefanie Kempf |
| | Einteilung Arbeitssuchender nach dem SGB II | SB | Carina Bittmann | Stefanie Kempf |
| | Systemverantwortliche „Care“ | SB | Carina Bittmann | Stefanie Kempf |

| | | | | |
|-------|---|--------------------------|--|--|
| | Betreuung von Asylbegehrenden und Geflüchteten | SB SB SB SB | Carina Bittmann Carmen Odelga Ortrud Hamm Jörg Kandulla | gegenseitige Vertretung |
| | - Bearbeitung der Zuweisungen von der KV Mainz-Bingen | SB | Carina Bittmann | Carmen Odelga |
| | - Mitwirkung bei der Anmietung von geeignetem Wohnraum in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Liegenschaften | SB SB | Carina Bittmann Jörg Kandulla | gegenseitige Vertretung |
| | - Erstbesichtigung der anzumietenden Wohnräume | SB SB MitA MitA | Jörg Kandulla Ortrud Hamm Luigi Montefusco Mohsen Omranikolur | |
| | - Soziale Betreuung der zugewiesenen Asylbewerber und Geflüchteten | SB SB | Carina Bittmann Ortrud Hamm | Carmen Odelga |
| | - Bildung, Förderung und Zusammenarbeit von Helferkreisen bezüglich der Betreuung der Asylbewerber / Kriegsflüchtlinge innerhalb der einzelnen Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | SB SB SB | Annette Hambach-Spiegler Ortrud Hamm Carina Bittmann | gegenseitige Vertretung |
| | - Ausstattung der Unterkünfte und die dazugehörigen Abrechnungen | SB | Carina Bittmann | Carmen Odelga |
| | - Abrechnung der Sozialhilfeaufwendungen gemäß § 2 Landesaufnahmegesetz | SB | Carina Bittmann | Stefanie Kempf |
| | - Betreuung der Unterkünfte | SB MitA | Luigi Montefusco Mohsen Omranikolur | |
| | Auskunftserteilung nach Bundes- und Landesrecht zur sozialen Sicherung | SB SB | Carina Bittmann Stefanie Kempf | gegenseitige Vertretung |
| | Zuschüsse für Klassenfahrten für Kinder aus sozial schwachen Familien | SB | Carmen Odelga | Lydia Meier |
| | Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz | SB | Margot Michele | Stefanie Kempf |
| | Ausschuss Generationen, Soziales, Kultur und Migration | SB | Annette Hambach-Spiegler | Stefanie Kempf |
| 2.1.8 | Sozialversicherungsangelegenheiten | | | |
| | Aufgaben nach der RVO u. a. Sozialversicherungsgesetze | SB | Margot Michele | Stefanie Kempf Carina Bittmann |
| 2.1.9 | Generationen | | | |
| | Jugendpflege | | | |
| | - Jugendvertretung Wahl / Betreuung | SB | Claudia Grieshaber | Stefanie Kempf Annette Hambach-Spiegler |
| | - Gestaltung, Betreuung und Durchführung der offenen Jugendarbeit in den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | | | |
| | - Organisation und Durchführung des Ferienpasses | | | |
| | - Durchführung jugendspezifischer Sonderveranstaltungen | | | |
| | Bundesfreiwilligendienst | | | |
| | - Einteilung und Dienstaufsicht des Bundesfreiwilligendienstes | SB | Stefanie Kempf | Annette Hambach-Spiegler |
| | - Dienstfahrzeuge, die der Abt. 2 zugeordnet sind | SB | Claudia Grieshaber | |
| | - Einteilung der Fahrdienste der Bundesfreiwilligendienstler und Dienstaufsicht | | | |
| | - Hol- und Bringdienst für Kinderhort der Verbandsgemeinde Nieder-Olm | | | |
| | - Seniorenfahrdienste | | | |
| | - Mithilfe bei Veranstaltungen der Jugendpflege | | | |
| | Mitwirkung bei Aufgaben zum Schutze der Jugend | SB | Claudia Grieshaber | Stefanie Kempf |
| | Kindertagesstätten einschl. Elternbeiräte der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | SB SB SB SB | Stefanie Kempf Carina Bittmann Lydia Meier Selina Wohn | gegenseitige Vertretung |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--------------------------|
| 2.1.10 | Kindertagesstätte der VG Nieder-Olm | SB SB SB SB | Stefanie Kempf Carina Bittmann Lydia Meier Selina Wohn | gegenseitige Vertretung |
| | Psychosoziale Beratungsstelle | SB SB SB SB | Joachim Grosch Sabine Metz-Natusch Lena Amin Volker Keuch | gegenseitige Vertretung |
| | - Sekretariat | SB | Karin Weber | |
| | - Bereitstellung der Haushaltsmittel | SB | Annette Hambach-Spiegler | Stefanie Kempf |
| | - Dienstaufsicht | SB | Annette Hambach-Spiegler | Stefanie Kempf |
| | - Zuschussanträge | SB | Annette Hambach-Spiegler | Stefanie Kempf |
| | - Verwendungsnachweise | SB | Annette Hambach-Spiegler | Stefanie Kempf |
| | Seniorenbetreuung | SB | Margot Michele | Stefanie Kempf |
| | Rentenangelegenheiten | SB | Selina Wohn | |
| | - Annahme von Rentenanträgen über das Online-Verfahren | | | |
| | Seniorenbeirat Wahl / Betreuung | SB | Margot Michele | Annette Hambach-Spiegler |
| | Koordination der mobilen sozialen Dienste in der VG | SB SB | Margot Michele Annette Hambach-Spiegler | gegenseitige Vertretung |
| | - Beratung über Hilfsangebote im sozialen Bereich | | | |
| | - Zusammenarbeit mit caritativen Verbänden | | | |
| | - Aufbau von Gesprächs- / Selbsthilfegruppen für pflegende Angehörige | | | |
| | - Planung und Durchführung v. Veranstaltungen | | | |
| | - Aufbau und Koordination einer Vermittlungsstelle von Helfern, die Betreuungsdienste übernehmen | | | |
| | - Betreuung der Arbeitskreise Demenz, Älter werden / Barrierefrei | | | |
| | Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention | SB SB | Annette Hambach-Spiegler Selina Wohn | Jörg Kandulla |
| | Beirat für Menschen mit Behinderung der Verbandsgemeinde Nieder-Olm – Wahl / Betreuung | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Ansprechpartner für behinderte Menschen, „Behindertenbeauftragte“ | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Erstellung und Evaluierung des Aktionsplans | SB | Annette Hambach-Spiegler | Jörg Kandulla |
| | Kommune Inklusiv | SB | Annette Hambach-Spiegler | Margot Michele |
| Musikschule | | | | |
| Bereitstellung der Haushaltsmittel | SB SB SB | Annette Hambach-Spiegler Jens Klaassen Anna-Maria Haas | gegenseitige Vertretung | |
| Dienstaufsicht | SB SB SB | Annette Hambach-Spiegler Jens Klaassen Anna-Maria Haas | gegenseitige Vertretung | |
| Kalkulation der Gebühren | SB SB SB | Annette Hambach-Spiegler Jens Klaassen Anna-Maria Haas | gegenseitige Vertretung | |
| Sekretariat | SB SB | Ulla Wilhelm Lydia Meier | | |

Abteilung III

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak

stellv. Abteilungsleiterin: Christiane Schornsheim

Abteilung III

Abteilungsleiter:

Robert Dvorak

stellv. Abteilungsleiterin:

Christiane Schornsheim

| Lfd. Nr. | Aufgaben | AL/SB MitA | Name | Sonderfunktion/ Vertretung |
|----------|---|------------|---|----------------------------|
| 3 | Bauen, Umwelt und Verkehr | AL | Robert Dvorak | Christiane Schornsheim |
| | Grundsatzsachbearbeitung - Straßenverkehrsbehörde und Gemeindlicher Vollzugsdienst | SB | Marius Finger | |
| | Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 3 | SB SB | Petra Horn Marius Finger | |
| | Personalmanagement Ablauf Organisation der Abteilung Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung | AL | Robert Dvorak | Christiane Schornsheim |
| | Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung | AL SB | Robert Dvorak Christiane Schornsheim | gegenseitige Vertretung |
| 3.1.1 | Bauverwaltung | | | |
| | Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeinen Verwaltungsaufgaben für die Bauabteilung, Postein- und -ausgang, Koordination mit den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | SB | Robert Dvorak | Christiane Schornsheim |
| | Abschluss und Überwachung von Energielieferverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm | SB | Robert Dvorak | Christiane Schornsheim |
| | Registrierarbeiten, Führung von WV-L-Liste, Überwachung von Bürgschaften | SB SB | Elfriede Thomsen Andrea Quast | Jutta Raumer |
| | Öffentlich geförderter Wohnungsbau, Energieeinsparungs- und Modernisierungsprogramme (Öffentliche Bekanntmachungen und Beratung) | SB | Marion Puntheller | |
| | Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt | SB SB | Robert Dvorak Christiane Schornsheim | gegenseitige Vertretung |
| | Überprüfung der Vorlageberichte (Bauausschuss, Rat) | SB SB | Robert Dvorak Christiane Schornsheim | gegenseitige Vertretung |
| | Verwaltungsmäßige Bearbeitung bei der Durchführung von Planfeststellungsverfahren von anderen Behörden, Öffentliche Bekanntmachungen und Sitzungsvorlagen für VG-, Ortsgemeinde- und Stadtgremien | SB SB | Robert Dvorak Nazmiye Ulunam | Christiane Schornsheim |
| | Verwaltung PolyGis, ALK | SB | Nazmiye Ulunam | Daniel Diel |
| | Produktverantwortung für zugewiesene Produkte | AL SB | Robert Dvorak Christiane Schornsheim | gegenseitige Vertretung |
| | Prüfung und Freigabe der angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte | AL SB | Robert Dvorak Christiane Schornsheim | gegenseitige Vertretung |

Stand: 01.07.2020

| | | | | |
|-------|--|----------------|--|-------------------------------|
| | Ermittlung von Ansätzen für Haushalte und Nachträge VG, Stadt und OG's | SB SB | Robert Dvorak Christiane Schornsheim | gegenseitige Vertretung |
| | Schreibbüro | SB | Pia Birke | |
| 3.1.2 | Bauleitplanung, Bauanträge, Dorferneuerung und Sanierung | | | |
| | Vorbereitung und Ausführung städtebaulicher Planungen, Ortsentwicklung | SB SB SB | Robert Dvorak Nazmiye Ulunam Daniel Diel | gegenseitige Vertretung |
| | Durchführung der Verfahren zur Aufstellung und Änderung des Flächennutzungsplans | SB SB | Robert Dvorak Nazmiye Ulunam | gegenseitige Vertretung |
| | Durchführung der Verfahren zur Aufstellung, Änderung und Aufhebung von Bebauungsplänen, städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen, Vorhaben- und Erschließungspläne in den Gemeinden | | | |
| | - Klein-Winternheim, Sörgenloch und der Stadt Nieder-Olm, Zornheim | SB | Nazmiye Ulunam | Daniel Diel |
| | - Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm und Stackeden-Elsheim | SB | Daniel Diel | Nazmiye Ulunam |
| | Erstellung von Satzungen, insbesondere Veränderungssperresatzung, Abrundungssatzung, Ablösesatzung für Kfz-Stellplätze und Erhaltungs- und Gestaltungssatzung | SB SB | Nazmiye Ulunam Daniel Diel | gegenseitige Vertretung |
| | Mitwirkung bei Untersuchungen verkehrstechnischer Planungen und Planfeststellungsverfahren (s. auch Sachgebiet 3.1.4 Tiefbau) | SB SB | Nazmiye Ulunam Daniel Diel | gegenseitige Vertretung |
| | Vorprüfung von Bauvorhaben in bauplanerischer und bauordnungsrechtlicher Hinsicht, Vorbereitung der Entscheidungen nach § 36 BauGB einschl. § 14 a. a. O (Veränderungssperre) und § 19 a. a. O (Bodenverkehrsgenehmigungen), Beratung von Bauherren, Architekten, Abgabe von Stellungnahmen (Vorlageberichte) an Ortsgemeinden und Stadt | SB SB | Nazmiye Ulunam Daniel Diel | gegenseitige Vertretung |
| | Prüfung und Ausstellung von Bescheinigungen und Gebührenbescheide für das Freistellungsverfahren nach § 67 LBauO | SB SB | Nazmiye Ulunam Daniel Diel | gegenseitige Vertretung |
| | Hausnummerierung mit Plänen und Fortschreibung, Führung der Hausnummernkartei, Straßenbenennung | SB SB | Elfriede Thomsen Andrea Quast | Jutta Raumer |
| | Durchführung von Baugeboten (§§ 175 ff BauGB) | SB SB | Nazmiye Ulunam Daniel Diel | gegenseitige Vertretung |
| | Einleiten von Maßnahmen bei illegaler Bautätigkeit | SB SB | Elfriede Thomsen Andrea Quast | Daniel Diel Nazmiye Ulunam |
| | Sanierungskontaktstelle VG-Verwaltung (lt. Treuhändervertrag), Koordinierung aller mit der Sanierung befassten Stellen (Sanierungsträger, Planungsbüro, Kreisverwaltung, ADD und Fachbereich Finanzen) | SB | Marion Puntheller | Kai Klos |
| | Vorbereitung und Mitwirkung bei Entscheidungen nach §§ 144 und 145 BauGB, soweit nicht Sanierungsträger | SB SB | Nazmiye Ulunam Daniel Diel | gegenseitige Vertretung |
| | Bearbeitung der vom Sanierungsträger vorgelegten Abrechnungen von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen | SB | Marion Puntheller | Kai Klos |
| | Anträge zu Dorferneuerungsmaßnahmen bei anerkannten Dorferneuerungsgemeinden | SB | Marion Puntheller | Kai Klos |
| | Bürgerberatung; Vorbereitung und Durchführung von Bürger- und Anliegerversammlungen im Zusammenhang mit Sanierungs- und Dorferneuerungsmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit, soweit nicht Sanierungsträger | SB SB | Robert Dvorak Marion Puntheller | Daniel Diel Nazmiye Ulunam |
| | Kontaktstelle VG-Verwaltung für die städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen (lt. Treuhandvertrag), Koordinierung aller mit der Entwicklungsmaßnahme befassten Stellen (Entwicklungsträger, Planungsbüros, Kreisverwaltung, ADD) | SB SB | Nazmiye Ulunam Daniel Diel | gegenseitige Vertretung |
| | Bearbeitung der Baulandumlegungsverfahren, Bearbeitung der finanziellen Abwicklung | SB | Angelika Müller | Kai Klos |
| 3.1.3 | Hochbau | | | |
| | Entwurf, Bauleitung oder Betreuung von Hochbauten in der Verbandsgemeinde, Mitwirkung bei der Übertragung solcher | SB SB | Christiane Schornsheim Jan Messenbrink | gegenseitige Vertretung |

| | | | | |
|-------|--|----------------------------|--|-------------------------------|
| | Aufgaben an ein Ingenieurbüro | SB SB SB | Thoren Ankele Torsten Keil Diana Jentzsch | |
| | Unterhaltung der Gebäude, der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen (ausgenommen Sportplätze) in technischer Hinsicht | SB SB SB | Thoren Ankele Torsten Keil Manfred Jung | gegenseitige Vertretung |
| | Planung, Erstellung von Bauanträgen, Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen für Neubau und Erweiterung von Hochbauten, soweit keine Vergabe an Architekturbüro | SB SB SB SB SB | Christiane Schornsheim Jan Messenbrink Thoren Ankele Torsten Keil Diana Jentzsch | gegenseitige Vertretung |
| | Erstellung der Leistungsverzeichnisse und Umsetzung der Vergabeergebnisse | SB SB | Thoren Ankele Torsten Keil | Manfred Jung |
| | Aufmaß, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle (fachtechnische Prüfung von Rechnungen) für Bauunterhaltungsarbeiten | SB SB SB | Thoren Ankele Torsten Keil Manfred Jung | gegenseitige Vertretung |
| | Statistische Erhebungen Sachgebiet 3.1.3 | SB | Jan Messenbrink | Diana Jentzsch |
| | Technische Bauunterhaltung (Heizung, Lüftung, Sanitär, Elektro, BHKW; Badewasseraufbereitung, Abwasseranlagen der öffentlichen und gemeindeeigenen Gebäude u. ä.) mit Unterweisung und Kontrolle der Hausmeister oder sonstiger mit der technischen Bedienung beauftragter Personen in Verbands-, Gemeinde- und städtischen Gebäuden und Einrichtungen | SB SB SB | Manfred Jung Thoren Ankele Torsten Keil | gegenseitige Vertretung |
| | Blitzschutzüberprüfung und Trinkwasseruntersuchung | SB | Manfred Jung | Torsten Keil |
| | Mitwirkung bei Neubau- und Umbaumaßnahmen in technischer Hinsicht einschließlich Übertragung von Aufgaben an Sonderingenieure (Verträge, Überwachung und Abrechnung der Bauarbeiten bei Neu- und Umbauten) | SB | Manfred Jung | Thoren Ankele Torsten Keil |
| | Überprüfung der Heizöllagerung und Flüssiggastanks mit TÜV und Unterer Wasserbehörde sowie Beseitigung von Mängeln | SB | Manfred Jung | Torsten Keil |
| | Betreuung von Energiesparmaßnahmen, Photovoltaikanlagen | SB | N.N. | |
| | Energieberatung VG, OG's und Stadt | SB SB | N.N. N.N. | gegenseitige Vertretung |
| | Abarbeitung und Beseitigung der aus Sicht der Arbeitssicherheit reklamierten baulichen Mängel an allen Gebäuden der VG, der Stadt sowie der Ortsgemeinden | SB | Jan Messenbrink | Diana Jentzsch |
| 3.1.4 | Tiefbau | | | |
| | Entwurf und Bauleitung beim Neubau, Ausbau öffentlicher Straßen, Wege und Plätze, sofern kein Ing.-Büro beauftragt wird, Wahrnehmung der Bauherrenfunktion in den Gemeinden | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Klein-Winternheim, Sörngenloch und Stackeden-Elsheim - Essenheim und Stadt Nieder-Olm - Jugenheim, Ober-Olm, Sörngenloch und Zornheim | SB SB SB | Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing | gegenseitige Vertretung |
| | Gehweg- und Straßeninstandsetzungsarbeiten (einschl. Feldwegbau), Bearbeitung der Anträge auf Straßensperrungen, Begehungen, Abnahmen und Beweissicherungsverfahren bei Straßenbauarbeiten, Aufbrüche von öffentlichen Verkehrsflächen durch Versorgungsträger (Wasserwerke, Telekom, EWR und GVR) und abschließende Kontrolle der Wiederherstellung | SB SB SB | Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing | gegenseitige Vertretung |
| | Vereinfachte Planfeststellungsverfahren der Versorgungsträger | SB SB SB | Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing | gegenseitige Vertretung |
| | Mitwirkung bei der Verkehrsplanung und Verkehrsberuhigung | SB SB SB | Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing | gegenseitige Vertretung |
| | Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Aufmaß, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle in Zusammenarbeit mit Ing.-Büro | SB SB SB | Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing | gegenseitige Vertretung |
| | Straßenbeleuchtungsanlagen (Neubau, Erweiterung, Unterhaltung), soweit nicht das EWR zuständig ist | SB SB | Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best | gegenseitige Vertretung |

| | | | | |
|-------|---|----|---------------------|-------------------------------|
| | | SB | Heike Benzing | |
| | Bearbeitung von Bauanträgen zu Erschließungsfragen | SB | Kai Klos | Angelika Müller |
| | Fachtechnische Prüfung von Rechnungen | SB | Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | - Baukostenrechnungen | SB | Katharina Dörr-Best | |
| | | SB | Heike Benzing | |
| | - Honorarrechnungen | SB | Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katharina Dörr-Best | |
| | | SB | Heike Benzing | |
| | Mitwirkung bei Sitzungsvorlagen für den Werk- und Bauausschuss, Haupt- und Finanzausschuss und den Rat | SB | Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katharina Dörr-Best | |
| | | SB | Heike Benzing | |
| | Statistische Erhebungen | SB | Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katharina Dörr-Best | |
| | | SB | Heike Benzing | |
| | Neubau, Erweiterung oder Umbau öffentlicher Friedhofsanlagen und Sportplätzen | SB | Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katharina Dörr-Best | |
| | | SB | Heike Benzing | |
| | Neubau, Erweiterung oder Umbau von Wirtschaftswegen inkl. Brückenanlagen | SB | Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katharina Dörr-Best | |
| | | SB | Heike Benzing | |
| | Unterhaltung der Sportplätze | SB | Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katharina Dörr-Best | |
| | | SB | Heike Benzing | |
| | Bearbeitung der Rechnungen allg. Art von Ortsgemeinden und der Stadt | SB | Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katharina Dörr-Best | |
| | | SB | Heike Benzing | |
| | Widmung von Gemeindestraßen nach LStrG | SB | Jutta Raumer | Elfie Thomsen Andrea Quast |
| | Beschaffung von Straßenschildern | SB | Jutta Raumer | Elfie Thomsen Andrea Quast |
| | Mitwirkung bei Aufstellung von Bebauungsplänen | SB | Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katharina Dörr-Best | |
| | | SB | Heike Benzing | |
| 3.1.5 | Beiträge und Zuschussanträge | | | |
| | Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Sollstellungen für die Kasse | SB | Jörg Raudszus | Kai Klos |
| | Erhebung von Ausbaubeiträgen, Sollstellungen für die Kasse | SB | Jörg Raudszus | Kai Klos |
| | Bearbeitung von Widersprüchen | SB | Jörg Raudszus | Kai Klos Katja Stahl |
| | Erstellung von Erschließungsverträgen und Wegemitbenutzungsverträge | SB | Jörg Raudszus | Kai Klos |
| | Zusammenstellung der Rechnungsbelege aus den Kassenunterlagen für alle Erschließungs- und Ausbaumaßnahmen | SB | Jörg Raudszus | Kai Klos |
| | Bearbeitung von Stundungsanträgen, Ausstellung von Erschließungskostenbescheinigungen | SB | Jörg Raudszus | Kai Klos |
| | Mitwirkung bei der Aufstellung von Bebauungsplänen | SB | Jörg Raudszus | Kai Klos |
| | Bearbeitung von Zuschussanträgen, Abruf von Mittelbewilligungen und Erstellung von Verwendungsnachweisen für Bundes-, Landes- oder Kreiszuschüsse | SB | Marion Puntheller | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katja Stahl | |
| | Mitarbeit bei der Bearbeitung von Zuschussanträgen durch den Sanierungsträger, Erstellung von Verwendungsnachweisen und – soweit nicht Sanierungsträger – Abruf von Bundes- und Landesmitteln | SB | Marion Puntheller | gegenseitige Vertretung |
| | | SB | Katja Stahl | |
| | Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen | SB | Jörg Raudszus | Katja Stahl |

| | | | | |
|-------|---|----------------------|---|--|
| | Erhebung von Kostenerstattungsbeiträgen für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen gemäß § 135 a – c BauGB | SB SB SB SB | Jörg Raudszus Katja Stahl Marion Puntheller Kai Klos | gegenseitige Vertretung |
| | Erhebung von Ausgleichsbeträgen nach § 154 BauGB | SB SB SB SB | Jörg Raudszus Marion Puntheller Kai Klos Katja Stahl | gegenseitige Vertretung |
| | Bearbeitung von Zuschussanträgen für „Aktion Blau“ | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| 3.1.6 | Klimaschutz | | | |
| | Umsetzung der Inhalte des Klimaschutzkonzeptes der Verbandsgemeinde Nieder-Olm | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Entwicklung eines „Leuchtturmprojektes“ | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Prüfung zuschussberechtigter Maßnahmen | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Projektmanagement und Projektinitiierung und –begleitung | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Klimaschutzcontrolling | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Ausbau des kommunalen Energiemanagementsystems | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Einsparungsberechnung energiesparender Maßnahmen | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen zur Klimaschutzkommunikation | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Unterstützung der Gemeinden bei Umrüstung der Straßenbeleuchtung | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Erhöhung des Anteils von E-Fahrzeugen im kommunalen Fuhrpark sowie Ausbau der Ladeinfrastruktur für E-Fahrzeuge im Verbandsgemeindegebiet | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Förderprogramm Gestaltung „Natürlich Oben – Effizient“ | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Photovoltaik zur Eigenstromerzeugung auf Dächern kommunaler Gebäude | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Fördermittelakquise Nahwärmeverbünde und –beratung , Netzwerkarbeit, Bildungsarbeit sowie Betreuung von PraktikantInnen | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Erstellung von Energieausweisen | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Energieberatung VG, OG's und Stadt | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| | Mitwirkung bei Maßnahmen zur Betriebsoptimierung und bei investiven Maßnahmen | SB | Martin Rau | Katja Stahl |
| 3.1.7 | Straßenverkehrsbehörde | | | |
| | Einzelzuständigkeiten nach der StVO | SB | Rebecca Geiß | Verena Kiefer Yvonne Schlösser Marius Finger |
| | Überwachung ruhender Verkehr - Innendienst | SB | Verena Kiefer | Rebecca Geiß |
| | EDV-Erfassung und Nebenarbeiten | SB | Verena Kiefer | Rebecca Geiß |
| | Bearbeitung und Genehmigung von Anträgen auf Straßensperrungen | SB SB | Rebecca Geiß Marius Finger | gegenseitige Vertretung |
| | Bearbeitung und Genehmigung von Plakatierungsanträgen | SB | Rebecca Geiß | Verena Kiefer |
| | Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungs-Erlaubnisse nach § 46 StVO | SB SB | Rebecca Geiß Marius Finger | gegenseitige Vertretung |
| | Erlass von Kostenbescheiden | SB SB | Rebecca Geiß Marius Finger | gegenseitige Vertretung |
| | Amtshilfe bei Ermittlungersuchen | SB | Rebecca Geiß | Verena Kiefer |
| | Markierungsaufträge im Verkehrsraum | SB | Rebecca Geiß | Marius Finger |
| | Erlass von Gebührenbescheiden aufgrund Sondernutzung öffentl. Flächen | SB SB | Rebecca Geiß Marius Finger | gegenseitige Vertretung |

| | | | |
|---|----------------------------|--|-------------------------|
| Parkraumbewirtschaftung | SB SB SB SB SB | Rebecca Geiß Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser Verena Kiefer | gegenseitige Vertretung |
| Bearbeitung von Genehmigungen, Anträgen gem. § 46 StVO | SB SB | Marius Finger Rebecca Geiß | gegenseitige Vertretung |
| Beschaffung von Verkehrszeichen | SB SB | Rebecca Geiß Marius Finger | gegenseitige Vertretung |
| Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt - Widersprüche bei Ordnungswidrigkeiten | SB | Rebecca Geiß | Marius Finger |

| | | | | |
|-------|---|----------------------------|---|-------------------------|
| 3.1.8 | Gemeindlicher Vollzugsdienst | | | |
| | Überwachungsaufgaben nach dem Landespflegegesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach dem Abfallbeseitigungsgesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach der Lärmschutzverordnung des Landes Rheinland-Pfalz | SB SB SB SB | Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser | gegenseitige Vertretung |
| | Aufgaben nach dem Immissionsschutzgesetz - Ausstellung von Brennscheinen | SB | Rebecca Geiß | Yvonne Schlösser |
| | Aufgaben nach der Straßenverkehrsordnung: Überprüfung von Verkehrsanordnungen sowie Verkehrszeichen | SB SB SB SB | Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser | gegenseitige Vertretung |
| | Teilnahme an der Verkehrsschau, Überprüfung der Baustellenbeschilderung, Überprüfung der Sondernutzungen an öffentlichen Verkehrsflächen | SB | Rebecca Geiß | Robert Dvorak |
| | Koordinierung des Einsatzes der Außendienstmitarbeiter | SB | Marius Finger | Rebecca Geiß |
| | Überwachung des ruhenden Verkehrs; Erteilung von Verwarnungen | SB SB SB SB SB | Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser Rebecca Geiß | gegenseitige Vertretung |
| | Überwachung der Parkraumbewirtschaftung in Nieder-Olm, Erteilung von Verwarnungen und weitere Sachbearbeitung nach StVO | SB SB SB SB | Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser | gegenseitige Vertretung |
| | Erteilung von Verwarnungen in zugewiesenen Sachgebieten | SB | Yvonne Schlösser | Rebecca Geiß |
| 3.1.9 | Umwelt- und Landschaftsschutz, Forsten | | | |
| | Fragen des Umwelt- und Landschaftsschutzes | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Zusammenarbeit mit Umwelt- und Naturschutzverbänden (NaBu, GNOR, BUND u. a.) | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Verhandlungen, Beratung und Abstimmung mit den jeweils zuständigen Fachbehörden | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Stellungnahmen zur Landschaftsplanung in der Bauleitplanung | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Mitarbeit bei Grünordnungsplänen, landespflegerischen Begleitplänen, Landschaftsplänen, Umweltverträglichkeitsprüfung usw. | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Mitwirkung beim Vollzug des Bundesnaturschutzgesetzes und des Landesnaturschutzgesetzes sowie von Grünordnungssatzungen | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Mitarbeit bei der Durchführung von Verfahren zur Ausweisung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, Naturdenkmäler, geschützte Landschaftsstellen, Wasserschutzgebieten usw. | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Bauüberwachung, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle von Bauleistungen im Garten- und Landschaftsbaubereich; (fachtechnische Prüfung von Rechnungen) | SB | Mariam Baum | Christiane Schornsheim |
| | Beratung und Unterstützung von Ortsgemeinden, Bürgern, Naturschutzverbänden, Jägern usw. bei der Durchführung von landespflegerischen Maßnahmen | SB SB | Mariam Baum Robert Dvorak | gegenseitige Vertretung |
| | Sicherung, Pflege und Neuanlage ökologisch wichtiger und das Landschaftsbild prägender Waldstücke, Feldgehölze, Hecken, Feuchtgebiete, Einzelbäume, Straßenrandbepflanzungen usw. | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Pflege Baumkataster | SB MitA MitA MitA | Jörg Raudszus Pia Birke Elfie Thomsen Andrea Quast | gegenseitige Vertretung |
| | Aufbau eines Biotopverbundsystems | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Rekultivierung von Abraumhalden, Bauschuttdeponien und Lagerplätzen sowie die Eingliederung von Bauwerken (z. B. RÜB) in die Landschaft | SB | Mariam Baum | Martin Rau |

| | | | | |
|--------|---|----------------|---|-------------------------------|
| | Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Planung von Kinderspielplätzen und regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Sicherheitsvorschriften für Spielplätze und Spielgeräte | SB | Jutta Raumer | Patrick Schmidt |
| | Suche und Auswahl von Ausgleichsflächen nach dem Landespflegegesetz, Festlegung der geeigneten Bepflanzung | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Realisierung der aus dem Landschaftsplan in den Flächennutzungsplan übernommenen Aussagen | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Organisation und Koordinierung von Renaturierungsmaßnahmen Gräben 3. Ordnung | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Neubau, Erweiterung, Umbau von Spiel- und Freizeitanlagen | SB SB | Jutta Raumer Patrick Schmidt | gegenseitige Vertretung |
| | Betreuung der Lokalen Agenda 21 | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Organisation, Koordinierung und Überwachung der notwendigen Pflegemaßnahmen | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Abstimmung mit den Ver- und Entsorgungsunternehmen bei Baumpflanzungen im Bereich unterirdischer Leitungen | SB | Mariam Baum | Martin Rau |
| | Zusammenarbeit mit den Abfallbeseitigungsbehörden sowie Mithilfe bei der Beseitigung illegal abgelagerter Abfälle | SB SB | Yvonne Schlösser Marius Finger | gegenseitige Vertretung |
| | Koordination und Erstellung des Konzepts für den Wettbewerb „Unser Dorf soll schöner werden“, Mithilfe bei der Durchführung sonstiger Wettbewerbe (z. B. Fassaden) | SB | Mariam Baum | Jutta Raumer |
| | Radwegeplanung | | | |
| | - Planung, Anträge, Verfahren | SB | Jörg Raudszus | Patrick Schmidt |
| | - Ausschreibung, Bauleitung | | | |
| | Bearbeitung von Zuschussanträgen für Zisternen | SB | Jutta Raumer | Patrick Schmidt |
| | Beschaffung für Bauhöfe und für Pflegemaßnahmen | SB | Jutta Raumer | Patrick Schmidt |
| | Unterhaltung der Friedhöfe (einschl. Jüdischer Friedhof) | SB SB | Patrick Schmidt Mariam Baum | gegenseitige Vertretung |
| | Kontrolle der Gewässer III. Ordnung, Pflegemaßnahmen wie Gehölzrückschnitt (auch im Auftrag der Ortsgemeinden), Pflegearbeiten an Regenrückhaltebecken, Gehölzrückschnitt an Wegen und an Waldrändern im Auftrag der Ortsgemeinden, Mithilfe bei illegalen Müllablagerungen, Pflege der Grünanlagen im Schwimmbad, Unterstützung der Hausmeister der VG-eigenen Gebäude bei Unterhaltung der Außenanlagen, Transporten usw. | SB | Peter Marquardt | |
| | Schädlingsbekämpfung, Mitwirkung beim Vorverfahren in Wildschadenssachen | SB | Rebecca Geiß | Yvonne Schlösser |
| | Aufgaben nach der Straßenreinigungssatzung | SB | Yvonne Schlösser | Rebecca Geiß |
| | Aufgaben nach der Feldwegesatzung | SB | Yvonne Schlösser | Rebecca Geiß |
| 3.1.10 | Liegenschaften | | | |
| | Kaufverträge Wohn- und Gewerbeflächen, Gestattungsverträge, Erbaurechte, Grunddienstbarkeiten, Vorlagen für Rat, Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens sowie Entwicklung, Vollzug und Überwachung von Grundstücksverträgen (Verkauf, Ankauf, Grundstücksrechte) für die Gemeinden: | | | |
| | - Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm | SB | Petra Horn | Jürgen Gläser Sabine Lucht |
| | - Essenheim, Stackeden-Elshem und Zornheim | SB | Jürgen Gläser | Petra Horn Sabine Lucht |
| | - Jugenheim, Sörgenloch und VG | SB | Sabine Lucht | Petra Horn Jürgen Gläser |
| | Prüfung der Voraussetzung bzgl. des Nichtbestehens bzw. Ausübung des Vorkaufsrechts | SB SB SB | Jürgen Gläser Petra Horn Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|-------------------------------|
| | Bearbeitung Widerspruch Vorkaufsrecht | SB SB SB | Jürgen Gläser Petra Horn Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Vorkaufsrechtssatzung | SB SB | Jürgen Gläser Robert Dvorak | gegenseitige Vertretung |
| | Verwaltung des bebauten und unbebauten Verwaltungsvermögens, soweit nicht anderen Abteilungen zugewiesen | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Erstellung und Entwicklung von Miet- und Pachtverträgen für Gebäude und Grundstücke, Stellplätze, Garagen, etc. für die Gemeinden: | | | |
| | - Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm | SB | Petra Horn | Jürgen Gläser Sabine Lucht |
| | - Essenheim, Stackeden-Elsheim und Zornheim | SB | Jürgen Gläser | Petra Horn Sabine Lucht |
| | - Jugenheim, Sörgenloch und VG | SB | Sabine Lucht | Petra Horn Jürgen Gläser |
| | Grillplatz der Stadt Nieder-Olm | SB | Jürgen Gläser | Petra Horn Sabine Lucht |
| | Kleingarten-Pachtverträge für die Stadt Nieder-Olm | SB | Jürgen Gläser | Petra Horn Sabine Lucht |
| | Ackerpachtverträge | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens (Grundstücke) Erstellung der Anlagennachweise | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Erstellung der Nebenkostenabrechnungen aller verbandsgemeinde- und ortsgemeinde-eigenen Mietobjekte, Anweisung der Leistungen aus den Energielieferverträgen | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Bearbeitung der Rechnungen aller Versorgungsträger für alle Objekte der VG/OG's und Stadt | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Bearbeitung, Beauftragung und Überwachung von Vermessungsarbeiten nach Rechtskraft von Bebauungsplänen | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Vergabe von Vermessungsarbeiten im Zusammenhang mit dem Ankauf, dem Verkauf und Teilung von Grundstücken | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Entwicklung, Vergabe und Verwaltung von Kleingartengebieten | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Betreuung der Ortsgemeinden und der Stadt bei der Entwicklung von neuen Baugebieten (Wohn- bzw. Gewerbebebauung) | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Beurkundung von Grundstücksverträgen für die Ortsgemeinden, die Stadt und die Verbandsgemeinde | SB SB | Christiane Schornsheim Robert Dvorak | gegenseitige Vertretung |
| | Abrechnung Nutzung der Hallen in den OG's und der Stadt Nieder-Olm | SB SB SB | Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht | gegenseitige Vertretung |
| | Vermietung, Abrechnung und Vermarktung der Ludwig-Eckes-Halle Nieder-Olm | SB | Yvonne Schlösser | Rebecca Geiß |
| 3.2 | Beteiligung EDG | | | |
| | Ausarbeitung der Verträge mit der EDG und Überwachung derselben | SB | Manfred Jung | |

Eigenbetrieb

**Dezernentin und Werkleiterin: Erste Beigeordnete
Doris Leininger-Rill**

Technische und kaufmännische Werkleiterin: Doris Leininger-Rill

Sekretariat: Stefanie Borg