



Verbandsgemeinde
Nieder-Olm



Geschäftsverteilungsplan

für die

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm

Behördenleiter: Bürgermeister Ralph Spiegler

Vertreterin: Erste Beigeordnete
Doris Leininger-Rill

Büroleiterin: Ute Breivogel

Vorsitzende des Personalrates: Kerstin Baumann

Ralph Spiegler
Bürgermeister

Bürgermeister:

Ralph Spiegler

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB SB	Neriman Bayrak Manuela Becker	gegenseitige Vertretung
2	Repräsentationen, Partnerschaft, internationale Beziehungen, Vorbereitung und Durchführung von Empfängen, Feierlichkeiten und Ehrungen	SB	Neriman Bayrak	Manuela Becker
3	Organisation und Koordination von Veranstaltungen	SB SB	Neriman Bayrak Manuela Becker	gegenseitige Vertretung
4	Amtliche Bekanntmachungen „Aktuell“	SB	Manuela Becker	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek

Büro der Hauptamtlichen Ersten Beigeordneten

Hauptamtliche Erste Beigeordnete:

Doris Leininger-Rill

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Stefanie Borg	Katja Ullrich

Recht und Rechnungsprüfung /

Zentrale Vergabestelle

Leiterin:

Iris Hauschild

Leiterin:

Iris Hauschild

Lfd.Nr.	Aufgaben	SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeine Verwaltungsaufgaben	SB	Iris Hauschild	
	Ausbildungsbeauftragte	SB	Iris Hauschild	
	Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Iris Hauschild	
2	Rechtliche Fragen			
	Rechtsberatung in besonderen Rechtsfragen Beratung der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Entwurf und Prüfung von Verträgen	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Führung von Rechtsstreitigkeiten Verfahren vor den Gerichten	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Schiedsmannswesen, Schöffen und Jugendschöffen	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Terminwahrung, Aktenführung von Rechtsangelegenheiten (soweit nicht abteilungsgebunden)	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Ausbildung der Referendare/innen	SB	Iris Hauschild	
	Rechtliche Prüfung von Dienstanweisungen, Dienstordnungen	SB	Krimhilde Schnaubelt	
	Ermittlung der Ansätze für den Teilhaushalt; Ermittlung der Ansätze für die Nachträge und Produktverantwortung	SB	Iris Hauschild	
	3	Rechnungsprüfung		
Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Kassenprüfungen		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Prüfung Verwendungsnachweise Abt. 3		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung von Prüfungsfeststellungen der überörtlichen Rechnungsprüfungen		SB	Krimhilde Schnaubelt	Ute Breivogel
4	Zentrale Vergabestelle			
	Vergaberechtliche Überprüfung der Ausschreibungsunterlagen der Verbandsgemeinde und der angehörigen Ortsgemeinden / Stadt Nieder-Olm	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
	Festlegung und Wahl des Vergabeverfahrens im Benehmen mit der Fachabteilung	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
	Festlegung der vorgesehenen Zeitabläufe; hier insbesondere die vorgesehenen Ausführungszeiten im Zusammenhang mit Veröffentlichungsterminen, Ratssitzungen und deren Einladungsfristen, Angebots- und Zuschlagsfristen	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
	Prüfung der Bewerberlisten bei freihändigen Vergaben und beschränkten Ausschreibungen; gegebenenfalls Korrektur in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung

Stand 07.10.2021

Zentrale Koordination und Beantwortung von Bieterfragen; Mitteilung von Submissions-ergebnisse an Bieter	SB	Kerstin Baumann	Iris Hauschild
Benachrichtigung der ausgeschlossenen Bieter	SB	Kerstin Baumann	Iris Hauschild
Behandlung v. Rügen und Vergabebeschwerden	SB	Kerstin Baumann	Iris Hauschild
Submission	SB	Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Durchführung des Eröffnungstermins als Verhandlungsleiter; Überprüfung und Zulassung von Angeboten und anwesenden Bietern	SB	Iris Hauschild	
Prüfung und Wertung der eingegangenen Angebote und Erstellung des Vergabevorschlages	SB	Kerstin Baumann	Iris Hauschild
Auftragsausführung; Durchsetzung der vertraglichen Rechte im Bereich der Vertragserfüllung und Mängelansprüche auf Ersuchen der Fachabteilung	SB	Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
	SB	Iris Hauschild	
Ordnungsgemäße Dokumentation des Vergabeverfahren	SB	Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
	SB	Iris Hauschild	

Datenschutz

Datenschutzbeauftragte: **Sandra Leineweber**
N.N.

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/Vertretung
1	Datenschutzbeauftragte für die VG Nieder-Olm, Reling und Zweckverband Kommunale Anteilseigner	SB	Sandra Leineweber	N.N.
	Datenschutzbeauftragter für die Stadt Nieder-Olm sowie die Ortsgemeinden und Kindergärten innerhalb der VG	SB	N.N.	Sandra Leineweber
	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung, Beratung, Unterstützung und Überwachung datenschutzrechtlicher Angelegenheiten, insbesondere der Umsetzung der Bestimmungen und Vorgaben der DS-GVO und des LDSG - Unterrichtung und Beratung von Verantwortlichen und Mitarbeitenden, Prüfung und Bewertung von Einzelanfragen, Prüfung und Klärung von datenschutzrelevanten Sachverhalten und Anfragen. Datenschutzrechtliche Überprüfung und Beratung bei der Anpassung von Verwaltungsprozessen (insb. mit IT-Bezug) sowie bei Risikobewertungen und der Auswahl technisch organisatorischer Maßnahmen - Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Datenschutzsensibilisierung inkl. der Organisation von Mitarbeiterschulungen im Bereich Datenschutz - Prüfen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen in Dienstanweisungen, Formularen, Anwendungen usw. inkl. der Erstellung erforderlicher Richtlinien und Dienstanweisungen - Erfüllung der Informationspflichten nach Artikel 13 DS-GVO durch die Erstellung von allen diesbezüglichen Vorlagen für die einzelnen Aufgabenbereiche und Beantwortung der Anfragen von Betroffenen nach Artikel 15 DS-GVO - Prüfung und Verwaltung der Verträge mit den Auftragsverarbeitern nach Artikel 28 DS-GVO - Führung der Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten nach Artikel 30 DS-GVO; Erstellung der Standard „Verzeichnisse von Verarbeitungstätigkeiten“ für Büchereien, Kindertagesstätten und Feuerwehren - Bearbeitung von Datenschutzvorfällen inkl. der Meldung von Datenpannen nach Artikel 33 DS-GVO an die Aufsichtsbehörde - Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutzfolgeabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß §56 LDSG - Informationssicherheitsbeauftragte für Wahlen; Koordinierung und Steuerung der Umsetzung notwendiger Maßnahmen für die Informationssicherheit bei Wahlen 			

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin: Ute Breivogel

**stellv. Abteilungsleiter
„Zentrale Dienste“:** Gerhard Ott

**stellv. Abteilungsleiter
„Finanzen“:** Jonas Schlotter

Abteilung I

Büroleitung

Büroleiterin: **Ute Breivogel**

Sekretariat: **Marion Sepp**

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Büroleitung, Strategische Planung, zentrale Steuerung, Verwaltungscontrolling, zentrales Projektmanagement, Organisationsentwicklung, Strukturentwicklung, Beteiligungscontrolling	AL	Ute Breivogel	Gerhard Ott Jonas Schlotter
2	Abschluss und Überwachung von Konzessionsverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	AL	Ute Breivogel	
3	Optimierung der Aufgabenstellung in der Abteilung, Steuerung, Fortschreibung Produktplan und Produktbeschreibung der Abteilung. Wahrnehmung der Finanzierungs- und Organisationsverantwortung sowie Budgetverantwortung für die Abteilung insgesamt, als auch die zugeteilten Produkte. Abteilungsbezogenes Controlling. Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Vertretung der Abteilung gegenüber anderen Abteilungen, der Verwaltungsführung und den Gremien nach außen.	AL	Ute Breivogel	Gerhard Ott Jonas Schlotter
4	Innerhalb der Abteilung: Mitarbeiterführung, Leistungsbewertungen, Personaleinsatz als auch Aus- und Fortbildung	AL	Ute Breivogel	Gerhard Ott Jonas Schlotter
5	Grundsatzangelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen des kommunalen Vertretungsorgans, bei Kommunalwahlen und Einwohnerbeteiligungen.	AL	Ute Breivogel	Gerhard Ott Jonas Schlotter
6	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Marion Sepp	

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin:

Ute Breivogel

stellv. Abteilungsleiter „Zentrale Dienste“:

Gerhard Ott

stellv. Abteilungsleiter „Finanzen“:

Jonas Schlotter

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Zentrale Dienste und Finanzen	AL	Ute Breivogel	Zentrale Dienste: Gerhard Ott Finanzen: Jonas Schlotter
	Grundsatzsachbearbeitung	SB	Oliver Bohn	
	- Organisation	SB	Christoph Koch	
	- Personal	SB	Jonas Schlotter	
	- Finanzen	SB	Christa Schuhmann	
	- Kasse	SB	Gerwin Köster	
	- Informationstechnik	SB	Gerhard Ott	
	- Service VG-Rat, Ortsgemeinden, Stadt / Wahlen, Abstimmungen, Einwohnerbeteiligungen	SB		
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 1	SB	Oliver Bohn	
		SB	Gerwin Köster	
		SB	Jennifer Vogel	
	Budgetverantwortung	AL	Ute Breivogel	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Oliver Bohn	
		SB	Jonas Schlotter	
	Kommunaler Digitalisierungsbeauftragter	SB	Oliver Bohn	
	Sicherheitsbeauftragter des Rathauses der VG und des Bauhofs der Stadt Nieder-Olm	SB	Jens Breyer	
	Sicherheitsbeauftragter der Grundschulen und der verbandsgemeindeeigenen Kita	SB	Theodor Winkler	
	Sicherheitsbeauftragter des Rheinhessenbades	SB	Eugen Diefenbach	
	Brandschutzbeauftragter des Rathauses der Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Jens Seufert	gegenseitige Vertretung
	Brandschutzbeauftragte für alle weiteren Liegenschaften der Verbandsgemeinde Nieder-Olm (kommissarisch)	SB	Manuel Haupt	Daniela Debo-Siegling
		SB	Markus Rube	Daniela Debo-Siegling
	Gleichstellungsbeauftragte nach dem LGG	SB	Dunja Paulitschek	Oliver Bohn
	Inklusionsbeauftragte nach dem SGB IX	SB	Dunja Paulitschek	
	Organisation und Geschäftsverteilung der Verbandsgemeindeverwaltung, Verschlussachen (VS)	AL	Ute Breivogel	
	Personalmanagement	AL	Ute Breivogel	
	Aufbau und Ablauf Organisation der VG			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung			
	Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse			
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung			Oliver Bohn
	Gremienarbeit			
	Verwaltungsvereinfachung (z. B. Arbeitsuntersuchungen, Auswertung von Prüfberichten, Vorschlagswesen, Erfahrungsaustausch)	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Christoph Koch
	Stellenplan	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Zentrale Lenkung des Personaleinsatzes (z. B. auch bei Anordnung von Überstunden gegen Entschädigung), Einsatz des Schreibpersonals und des techn. Personals (Hausmeister, Fahrer, Boten etc.)	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn

Stand 07.10.2021

	Aufgaben nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz LGG Umsetzung der Aufgaben nach Landespersonalvertretungsgesetz und Landesgleichstellungsgesetz sowie AGG	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	
	EU-Dienstleistungsrichtlinie	SB	Oliver Bohn	
1.1.1	Personal / Organisation			
	Beamtenrecht (z.B. Einstellung, Anstellung, Beförderung, Entlassung, Versetzung, Ruhestandsversetzung, Nebentätigkeit)	SB	Oliver Bohn	Ute Breivogel
	Versorgung der Beamten	SB	Oliver Bohn	Ute Breivogel
	Tarifrecht für Beschäftigte (z. B. Einstellung, Höhergruppierung, Kündigung, Altersteilzeit, Nebentätigkeit) für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Kita Löwenzahn, Musikschule	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
	- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Sebastian Pflüger	Tamara Leichner
	- gesamte kommunale Reinigung	SB	Kristina Knoblich	Steffen Heck
	- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Betreuende Grundschule	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
	- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch	SB	Tamara Leichner	Sebastian Pflüger
	Berechnung und Anweisung der Vergütung, ZVK, Steuerrecht, SV-Recht u. ä. für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Kita Löwenzahn, Musikschule	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
	- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Sebastian Pflüger	Tamara Leichner
	- gesamte kommunale Reinigung	SB	Kristina Knoblich	Steffen Heck
	- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Betreuende Grundschule	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
	- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch	SB	Tamara Leichner	Sebastian Pflüger
	Berechnung und Festlegung der Beschäftigungs- und Dienstzeiten von Beschäftigten für:	SB	Kristina Knoblich	Sebastian Pflüger Christoph Koch
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Kita Löwenzahn, Musikschule			
	- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad			
	- gesamte kommunale Reinigung			
	- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Betreuende Grundschule			
	- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch			
	Anweisung und Berechnung von Ehrensold, Ehrensoldrückstellungen	SB	Oliver Bohn	Christoph Koch
	Zentrale Rechnungseingangsbearbeitung/ Rechnungsworkflow	SB SB	Angelika Fernow Manuel Roth	Dirk Küpper gegenseitige Vertretung
	Ausbildungsleitung Beamte und Beschäftigte	SB	Oliver Bohn	Christoph Koch
	Fort- und Weiterbildung	SB	Anke Elster	Kristina Knoblich
	Praktika, Hospitationen	SB	Oliver Bohn	Christoph Koch
	Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsschädigung u. ä. Leistungen	SB	Anke Elster	Kristina Knoblich
	Zuweisung der Dienstfahrzeuge, steuerliche Abrechnung	SB	Oliver Bohn	
	Dienstordnungsangelegenheiten	SB	Oliver Bohn	
	Dienstausweise	SB	Oliver Bohn	Christoph Koch
	Dienstjubiläen von Beamten	SB	Oliver Bohn	
	Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz	SB	Oliver Bohn	
	Zeiterfassung, Urlaub, Sonderurlaub, Freistellung, etc.	SB	Sebastian Pflüger	Christoph Koch Kristina Knoblich
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Kita Löwenzahn, Musikschule			
	- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad			
	- gesamte kommunale Reinigung			

	<ul style="list-style-type: none"> - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Betreuende Grundschule - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörngenloch 			
	Stellenausschreibungen (Formulierungen, Veröffentlichungen, Abstimmungen mit Beteiligten, Organisation von Vorstellungsgesprächen)	SB	Sebastian Pflüger	
	Personalstatistiken	SB	Oliver Bohn	Kristina Knoblich
	Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz	SB	Oliver Bohn	Kristina Knoblich
	Berufsgenossenschaftsangelegenheiten Unfallversicherung	SB	Oliver Bohn	Kristina Knoblich
	Beihilfeangelegenheiten von Beamten und Angestellten	SB SB	Oliver Bohn Anke Elster	gegenseitige Vertretung
	Angelegenheiten der Zivildienstleistenden und Bundesfreiwilligendienstler	SB	Anke Elster	Kristina Knoblich
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Ermittlung von Rückstellungen (Urlaub/Überstunden/Altersteilzeit etc.)	SB SB	Oliver Bohn Kristina Knoblich	gegenseitige Vertretung
	Pensionsrückstellungen und Rückstellungen gem. § 14a BBesG	SB SB	Oliver Bohn Kristina Knoblich	gegenseitige Vertretung
	Personalkostenerstattungen für:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Kita Löwenzahn, Musikschule - Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad - gesamte kommunale Reinigung - Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Betreuende Grundschule - Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörngenloch 	SB SB SB SB	Christoph Koch Sebastian Pflüger Kristina Knoblich Kristian Kissel Tamara Leichner	Kristian Kissel Tamara Leichner Christoph Koch Sebastian Pflüger
1.1.2	Sitzungsmanagement / Wahlen für VG, Ortsgemeinden, Stadt			
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des VG-Rats sowie der verschiedenen Ausschüsse, Sammlung der Original-Niederschriften über die Sitzungen des VG-Rats, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie verschiedener Ausschüsse, Sammlung der Originalniederschriften über die Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie der Ausschüsse, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Fragen des Kommunalverfassungsrechts	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Satzungsrecht, Mitwirkung bei Satzungs- und Verordnungsentwürfen	SB	Ute Breivogel	Gerhard Ott
	Fortbildung Ratsmitglieder	SB	Gerhard Ott	Anke Elster
1.1.3	Wahlen, Abstimmungen, Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle			
	Volks- und andere allgemeine Zählungen, einschl. Personenstands- und Betriebsaufnahme	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Eigene und Auftragsstatistiken - soweit nicht andere Abteilungen zuständig sind, z. B. Fachstatistiken, Mitbeteiligung	SB	Gudrun Franke	
	Aufgaben der Wahlbehörde für Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen sowie sonstige Wahlen und Abstimmungen	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Aufgaben der Wahlbehörde und Wahlleitung für Bürgermeisterwahlen	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Einwohnerversammlungen, kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen	SB	Gerhard Ott	Ute Breivogel
	Förderung der Landwirtschaft, Weinbau und sonstige Sonderkulturen, Bodennutzungserhebungen, Agrarstrukturerhebungen, Weinhebestatistik, Fremdenverkehrs- und Beherbergungsstatistik u. a.	SB	Gudrun Franke	
1.1.4	Allgemeine zentrale Dienste, Versicherungen, Beschaffungen			

Mitgliedschaft bei kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Verbänden, Vereinen und Organisationen	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
Versorgungsunternehmen und daraus resultierende Mitgliedschaft in Verbänden und Gesellschaften	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
Allgemeine Dienstordnung, besondere Dienstanweisungen, Stellenbewertungen	SB	Oliver Bohn	Ute Breivogel
Mitwirkung bei der Erstellung des Stellenplanes	SB SB	Oliver Bohn Kristina Knoblich	gegenseitige Vertretung
Zentrale Verwaltung von Büchern, Fachzeit- und Druckschriften, Buchbinderarbeiten, Verwaltungsbücherei	SB	Gudrun Franke	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek
Zentraler Postein- und -ausgang, Botendienste	SB	Steffen Heck	Jens Breyer
Unterhaltung und Verwaltung der Verwaltungsgebäude und Dienst- räume (Beschaffung und Zuweisung von Diensträumen, Beflag- gungen, Sicherung, Wegweiser, Amtsschilder, Aushänge, Werbungen und Sammlungen in Dienstgebäuden, Organisation und Überwachung Heizung und Beleuchtung, Grünanlagen, andere Hausmeistertätigkeiten)	SB SB	Jens Breyer Steffen Heck	gegenseitige Vertretung
Überwachung / Schichtplangestaltung der Reinigung sämtlicher Liegenschaften (Rathäuser, Sporthallen, Kindergärten, Schulen, etc.), zentrale Beschaffung von Reinigungsmitteln (VG, OG's und Stadt)	SB	Steffen Heck	Jens Breyer Kristina Knoblich
Ausschreibung und Abschluss von Reinigungsverträgen für Dienst- und Schulgebäude	SB	Kristina Knoblich	Steffen Heck
Organisation der Prüfung der veränderlichen Elektrogeräte aller öffentlichen Gebäude in der VG, den OG's und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek	gegenseitige Vertretung
Dienstfahrzeuge (Beschaffung von Dienstfahrzeugen, Zulassung von privaten Fahrzeugen für dienstliche Zwecke, Überwachung der Betriebskosten u. ä.)	SB	Gerhard Ott	
Reinigung der Dienstfahrzeuge	SB	Steffen Heck	Kadri Memisi
Fragen der Archivverwaltung, allg. Registraturfragen (soweit nicht abteilungsgebunden), Fragen zur Mikroverfilmung, Archivpflege	SB SB	Gudrun Franke Dirk Küpper	gegenseitige Vertretung
Aktenverwaltung, Aktenausgabe	SB SB	Gudrun Franke Dirk Küpper	gegenseitige Vertretung
Organisation von - Arbeitsschutzmaßnahmen, - Wahrnehmung der Aufgaben der Sicherheitsbeauftragten für Rathaus, Kindertagesstätten, Schulen und Musikschule - Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Untersuchungen	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
Betriebliches Eingliederungsmanagement, Gesundheitsmanagement	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
Ehrenamtspreis	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
Organisation von Veranstaltungen und Ehrungen von Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung staatlicher Auszeichnungen	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
Vervielfältigungen, Druckaufträge, Fotokopierarbeiten	SB	Jens Breyer	Steffen Heck
Systemadministration LOGA	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
Telefonzentrale, Information, Verwaltung der Dienstfahrzeuge	SB MitA	Petra Weber Mustafa Sahan	gegenseitige Vertretung
Versicherungswesen, Bearbeitung aller Sach-, Personen- und Unfallversicherungen, Angelegenheiten der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
Abrechnung Schiedspersonen	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
Zentrale Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial, - einrichtungen, -maschinen, sonstigem Hausbedarf und Repräsentationsmitteln	SB	Jens Breyer	Steffen Heck

1.1.5	Tourismus, Städtepartnerschaften			
	Förderung des Fremdenverkehrs (z. B. Herausgabe von Werbetruckschriften, Falt- und Ortsplänen, Anfragen, Auskünfte)	SB SB	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek	gegenseitige Vertretung
	Erstellung eines Tourismuskonzeptes für die VG Nieder-Olm	SB SB	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek	gegenseitige Vertretung
1.1.6	Öffentlichkeitsarbeit			
	Öffentlichkeitsarbeit für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Oliver Bohn	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling
	Betreuung der Homepage	SB	Oliver Bohn	Dunja Paulitschek
	Presse	SB	Oliver Bohn	
	Ausarbeiten von Grußworten	SB	Oliver Bohn	
	Pflege der Medienwand und Gestaltung der Teilbereiche der Medienwand; Plakate, Poster usw.	SB	Manuela Becker	Dunja Paulitschek
	Pflege des Info-Bildschirmes	SB	Manuela Becker	Dunja Paulitschek
	Pflege Bürgerinformationssystem	SB	Oliver Bohn	Dunja Paulitschek
	Pflege der Intranetseite	SB	Oliver Bohn	Dunja Paulitschek
	Behördennummer „115“	SB	Oliver Bohn	Dunja Paulitschek
	Ehrenamtsförderung	SB SB	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek	gegenseitige Vertretung
	Ehrenamtskarte	SB SB	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek	gegenseitige Vertretung
1.1.7	Informationstechnik			
	Ausbildungsleiter	SB SB	Gerwin Köster Christian Becker	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und Stadt	SB	Gerwin Köster	Yannick Vetter
	Planung und Realisierung von IT-Projekten, einschließlich Etatplanung und Mittelverwaltung, Erarbeiten von Projekten mit den Fachabteilungen und Institutionen, Koordinierung und Überwachung von Projekten	SB	Gerwin Köster	Christian Becker Yannick Vetter
	Auswahl und Beschaffung von Hard- und Software, Einholen und Prüfen von Angeboten, Ausarbeitung von Aufträgen, Prüfung von Angeboten und Rechnungen	SB SB SB SB	Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber Yannick Vetter Mirko Bugner	gegenseitige Vertretung
	Zentraler Einkauf von IT-Materialien inkl. haushälterische Abwicklung	SB	Georg Gläser	Rainer Gruber Gerwin Köster
	Hardware und Software: Installation und Konfiguration sowie Wartung und Pflege, Bestandsmanagement	SB SB SB SB SB	Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber Yannick Vetter Mirko Bugner	gegenseitige Vertretung
	Systemadministration Wartung und Pflege der Zentralsysteme Anwendersoftware, Updates, Behebung von Systemfehlern, Verwaltung und Pflege der Datenbestände, Systemsicherheit, Virenschutz	SB SB SB SB SB	Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber Yannick Vetter Mirko Bugner	gegenseitige Vertretung
	Durchführung und Überprüfung der Datensicherung	SB	Christian Becker	Yannick Vetter Mirko Bugner
	Technische Betreuung des Internetauftrittes inkl. aller Module, Rechteverwaltung im Formulareserver und Bürgerinformationssystem	SB SB	Gerwin Köster Yannick Vetter	gegenseitige Vertretung Oliver Bohn

	Beratung und Support in Ortsgemeinden u. der Stadt, Kitas und sonstigen Institutionen sowie Hardwarebeschaffung und Grundinstallation inkl. Netzwerke	SB SB SB SB SB	Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber Yannick Vetter Mirko Bugner	gegenseitige Vertretung
	Hard- und Softwareverträge, Lizenz- und Netzverträge (Prüfen der techn. Seite, Vertragsabwicklung inkl. Neuabschlüsse)	SB	Gerwin Köster	Christian Becker Rainer Gruber Yannick Vetter
	Abrechnung Vertragswesen Telekommunikation	SB	Rainer Gruber	Georg Gläser
	Netzwerkmanagement Einbinden von Hard- und Software, Benutzer- und Zugriffsverwaltung inkl. LAN und WLAN Management (Internetanwendung, Mail, FTP, div. Anwendungen in Rechenzentren)	SB SB SB SB SB	Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber Yannick Vetter Mirko Bugner	gegenseitige Vertretung
	- OSK Benutzerverwaltung Updates	SB SB	Yannick Vetter Mirko Bugner	gegenseitige Vertretung
	- Outlook/ Mailsystem	SB SB	Yannick Vetter Mirko Bugner	gegenseitige Vertretung
	- Netzwerkvirtualisierung	SB	Christian Becker	Yannick Vetter Mirko Bugner
	- MoreRubin! / DiPolis	SB	Mirko Bugner	Yannick Vetter
	Betreuung der VG, OG's und Stadt bei virtuellen Sitzungen/ Besprechungen	SB	Yannick Vetter	Mirko Bugner
	Betreuung Tablets aller Ratsmitglieder/ Sitzungsmanagement	SB	Mirko Bugner	Yannick Vetter Christan Becker
	Benutzerservice, Betreuung am Arbeitsplatz (First und Second Level Support)	SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber	Yannick Vetter Georg Gläser Christian Becker Gerwin Köster
	Konzeption, Administration, Optimierung und Beschaffung der Telekommunikationsanlagen und Zugängen (Telefonanlagen, Fax, Router, Internetanschlüsse) im Rathaus und den Ortsgemeinden	SB SB	Mirko Bugner Yannick Vetter	Christian Becker Gerwin Köster
	Beschaffung mobiler Endgeräten inkl. haushälterische Abwicklung	SB	Georg Gläser	Rainer Gruber
	Beschaffung, Einrichtung, Abrechnung und Betreuung der Multifunktionskopierer für die VG und die Ortsgemeinden	SB	Rainer Gruber	Yannick Vetter Mirko Bugner
	Schließmanagement inkl. der elektronischen Zugangssysteme, Transponderverwaltung, Zutrittsberechtigungen	SB	Georg Gläser	Yannick Vetter Mirko Bugner Gerwin Köster Rainer Gruber
	Haushaltstechnische Abwicklung – Anordnen von Rechnungen	SB	Georg Gläser	Rainer Gruber
	Umsetzung Digitalpakt und Schul-IT	SB SB	Christian Becker Yannick Vetter	Mirko Bugner
	Schulungen Mitarbeitende	SB	Yannick Vetter	Mirko Bugner
1.1.8	Wirtschaftsförderung			
	Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeption, Verbesserung der Standortfaktoren	SB	Ute Breivogel	
	Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion	SB	Ute Breivogel	
	Beziehung zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Verkehrs	SB	Ute Breivogel	
	Breitbandbeauftragter der Verbandsgemeinde	SB	Sandra Leineweber	N.N.
	Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
1.2.1	Haushalt, Finanzausgleich, Grundsatzangelegenheiten			

Erstellung der Haushaltssatzung, Erstellung und Ausführung des Haushaltsplanes - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Anita Dessinger/Luisa Becker	Jennifer Vogel
- Jugenheim, Zornheim	SB SB	Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Bilanzen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB	Anita Dessinger/Luisa Becker	Jennifer Vogel
	SB SB	Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
Erstellung der mittelfristigen Finanzplanung - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB	Anita Dessinger/Luisa Becker	Jennifer Vogel
	SB SB	Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
Erstellung der Nachtragshaushaltsplanung und Satzungen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB	Anita Dessinger/Luisa Becker	Jennifer Vogel
	SB SB	Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
Ausführung Haushaltsplan, Erstellung von Stellungnahmen für Vorlageberichte, unterjährige Überwachung der Haushaltswirtschaft - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB	Anita Dessinger/Luisa Becker	Jennifer Vogel
	SB SB	Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
Beratung der Abteilungen beim Haushaltsvollzug - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB	Anita Dessinger/Luisa Becker	Jennifer Vogel
	SB SB	Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten in Haushalts-, Finanzausgleichs- und Abgabenfragen	SB		Anita Dessinger
Haushaltsvollzug - Prüfung der sachgerechten Kontierung, Veranschlagung und Verbuchung von Aufwendungen und Investitionsmaßnahmen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB	Anita Dessinger/Luisa Becker	Jennifer Vogel
	SB SB	Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage, Finanzausgleichsumlage und Sonderumlagen	SB		Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel
Finanzausgleichsleistungen, Gemeindeanteile an der Einkommen- und Umsatzsteuer, Steuerstatistik, -schätzung und -prognose und sonstige Förderungsmittel, Überwachung des Zahlungseingangs von Bedarfs-, Investitions- und anderen Zweckzuweisungen, soweit nicht abteilungsweise	SB		Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel
Finanzstatistik	SB	Jonas Schlotter	Anita Dessinger
Erstellung von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren und Beiträge)	SB	Katrin Schwank	
Anweisung der Leistungen aus den Konzessionsverträgen	SB	Katrin Schwank	
Durchführung der Finanzierungsmaßnahmen bei öffentlichen Einrichtungen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB SB SB SB	Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Jennifer Vogel Jonas Schlotter
Bürgerschaftsangelegenheiten - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB SB SB SB	Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Jennifer Vogel Jonas Schlotter

	Aufnahme von Kommunaldarlehen, Um- und Vorfinanzierungen von gemeindlichen Krediten für die Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Ortsgemeinden und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Anita Dessinger
	Geldanlagen	SB	Jennifer Vogel	
	Bearbeitung der Zins- und Tilgungsleistungen, Führung der Darlehensakten für VG, Stadt und Gemeinden			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Anita Dessinger	
	- Essenheim, Klein-Winternheim	SB	Jonas Schlotter	Jennifer Vogel
	- Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
	- Jugenheim, Zornheim			
	Pflege des Schuldendienstprogrammes	SB	Jonas Schlotter	Jennifer Vogel
	Führung der Forderungen, Verpflichtungsermächtigungen als Anlage zu den Haushaltsplänen	SB SB SB	Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
	Verteilung von staatlichen Förderungsmitteln, sofern keine andere Abteilung sachlich zuständig ist	SB SB SB	Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
	Die Gemeinde als Abgabenschuldner (Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer u. a.), Anfertigung der Umsatzsteuererklärungen für die VG, Stadt und Ortsgemeinden	SB	Saskia Schäfer	Thomas Bappert
	Systembeauftragter Finanz+	SB	Jonas Schlotter	
	Mitwirkung bei Gewährung von Zuschüssen der Jagdgenossenschaften für den Wirtschaftswegebau	SB SB	Katrin Schwank	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung beim Entwurf und der Erstellung von Satzungen für den Bereich der Weinbergshut und dem Wegebau	SB	Katrin Schwank	
	her Berechnung und Ermittlung der lfd. Beiträge für die Bereiche Weinbergshut und Wegebau als Grundlage für die Haushaltssatzung	SB	Katrin Schwank	
	Erstellung der Endabrechnung für die Erhebung der Beiträge für die Landwirtschaftskammer, die Wiederaufbaukasse, die gebietliche Absatzförderung Wein und den Deutschen Weinfonds	SB	Katrin Schwank	
	Anforderung, Überwachung und Verwaltung aller Forderungen aus Vereinbarungen und Verträgen der Verbandsgemeinde, der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
	Erstellen der Schulden- und Haushaltsansatzstatistik	SB	Anita Dessinger	Jonas Schlotter
	Geschäftsführung „Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm“	SB	Saskia Schäfer	
	Führung des Vertragsregisters einschl. Verträge mit Versicherungen	SB	Saskia Schäfer	Thomas Bappert
	§ 2b UStG			
	- Umsetzung der Anforderungen aus § 2b UStG	SB	Saskia Schäfer	Thomas Bappert
	- Umsatzsteuerliche Bewertung der einzelnen Leistungsaustausche			
	- Implementierung des § 2b UStG in die Verwaltungsprozesse (einschl. Tax Compliance)			
1.2.2	Kostenmanagement			
	Kostencontrolling (Investitionscontrolling)	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Saskia Schäfer Anita Dessinger Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
1.2.3	Abgaben (Steuern, Beiträge)			
	Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
	- Grundsteuer A und B, Hundesteuer			
	- Beiträge zur Weinbergshut			
	- Beiträge zum Deutschen Weinfonds			

	<ul style="list-style-type: none"> - Beiträge für die Wiederaufbaukasse - Beiträge zur Weinabsatzförderung - Landwirtschaftskammerbeiträge - Wegebaubeiträge - Erstellung, Änderung und Überwachung der Wegebau- und Weinbergskataster 			
	- Ortsgemeinden Essenheim, Jugenheim, Zornheim und Stadt Nieder-Olm	SB	Marita Gruber	gegenseitige Vertretung
	- für die Ortsgemeinden Ober-Olm, Sörrenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Lisa Hehner	
	- für die Ortsgemeinde Klein-Winternheim	SB	Katrin Schwank	
	Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Gewerbesteuer - Vergnügungssteuer 			
	für die Gemeinden			
	- Klein-Winternheim und die Stadt Nieder-Olm	SB	Katrin Schwank	gegenseitige Vertretung
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim, Sörrenloch, Zornheim	SB	Lisa Hehner	
	Vollverzinsung Gewerbesteuer, Bearbeitung und Überwachung der Sollveranlagung	SB SB	Katrin Schwank Lisa Hehner	gegenseitige Vertretung
	Stundungen und Erlass von Abgaben und Forderungen, soweit zuständig, Vorbereitung für Vorlagen Gemeindegremien, Bearbeitung von Widersprüchen und Wahrnehmung von Terminen beim Kreisrechtsausschuss	SB	Katrin Schwank	Lisa Hehner
	Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen über die Erhebung von Hundesteuer und Vergnügungssteuer	SB	Katrin Schwank	Lisa Hehner
	Führen der Adressdatenbank sowie Pflege der Bankverbindungen	SB SB SB	Marita Gruber Lisa Hehner Katrin Schwank	gegenseitige Vertretung
1.2.4	Anlagenbuchhaltung			
	Anlagenbuchhaltung (Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens)	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
	Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens und der Sonderposten	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
	Auflösung der Anlagen im Bau	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
	Jahresabschlussarbeiten mit Kontenabstimmung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
	Berechnung von aktivierten Eigenleistungen	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
1.2.5	Kasse			
	Leitung der Verbandsgemeindekasse, Controlling und Umsetzung der Unterschriften- und Zeichnungsbefugnisse, Liquiditätsmanagement, Steuerung und Controlling des Zahlungsverkehrs, Abrechnung ruhender Verkehr, Abrechnung der Lohnsteuer, Abrechnung der Gebührenkasse Bürgerbüro, Abrechnung der Asyl- und Barauszahlungen, Führung der Anlagennachweise (Rücklagen), Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen, Erstellung der Statistik über das öffentliche Finanzvermögen, Meldung der Gewerbesteuerumlage, Verbuchung der Löhne und Gehälter	SB	Christa Schuhmann	Michaela Carbonnier
	Auflösungen im Bereich Tagesgelder und Terminanlagen - insbesondere Prüfung/Bearbeitung/Überwachung/Anlagenführung der Wertpapieranlagen und Auflösungen, der Rücklagen aus Sicherheitsleistungen und Mietkautionen			
	Prüfung und Überwachung aller Giro-/Tagesgeldkonten (Verwahrentgelder/Financial risk)			
	Überwachung und Erstellen der Lastschriftverfahren (Versorgungsträger u.a.)			
	Überwachung und Erstellen des Datenclearings			
	Überwachung der Handkasse			
	Abrechnung der Fremdgelder (Fremde Finanzmittel, externe Amtshilfeersuchen u.a.)			

Erstellung von Scheckauszahlungen Abwicklung von unberechtigten Zahlungsabbuchungen (Betrugsfälle) Ausstellung von steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigungen Führung des Verwahrgelasses Prüfung Kassenanordnungen (AR, ER, FFM) Abgleich der Kleinstbeträge aus Haupt- und Nebenbuch			
Aufnahme von Kassenkrediten	SB	Christa Schuhmann	Michaela Carbonnier
Drittschuldnerklagen, Widerspruchsverfahren	SB	Christa Schuhmann	Michaela Carbonnier
Leitung der Vollstreckungsstelle, Prüfung der Vollstreckungsaufträge, Recherchearbeiten, MESO, Entgegennahme und Entscheidung über Ratenzahlungen, Durchführung Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen, Zuteilung und Abrechnung mit den Vollstreckungsbeamten, Abrechnungen Kostenbeteiligungen des Vollstreckungsdienstes, Berechnung der Vollstreckungsvergütung des Vollstreckungsbeamten, Abrechnung der Bar- und Portokassen, Erstellung der Vierteljahresstatistik, Anfragen vom Bundeszentralregister Führung der Erlass- und Niederschlagungslisten, Überwachung und Bearbeitungen der Niederschlagungsfälle Vollstreckungersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe) Beantragung Haftanträge beim Amtsgericht (Erzwingungshaft zur Abnahme der Vermögensauskunft) Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Vollstreckungsinendienst bei besonderen Fällen Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen soweit landesrechtlich zulässig Verteilung der Dienstgeschäfte an den Vollstreckungsinendienst/ -außendienst Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen tägliche Absprache mit dem Vollstreckungsinendienst/ -außendienst über Zwangsvollstreckungsmaßnahmen	SB	Michaela Carbonnier	Sarah Wenzel Christina Walrab Benita Baltz
Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen	SB	Udo Allebrand	
Überwachung der Außenstände und Einleitung des Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahrens: Haupt- und Nebenbuch aller Mandanten, Überwachung nicht gezahlter Mahngebühren aus dem Haupt- und Nebenbuch, kassenmäßige Abschlüsse aller Mandanten, Erstellung der Forderungs- und Verbindlichkeitenübersichten für alle Mandanten, Übersicht über die fremden Finanzmittel, Datenabgleich Archiv Finanz+ und Gelas, Sicherung der Daten, Vorbereitung der Jahresabschlüsse der Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Gebühren nach der Kostenordnung des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes, Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Säumniszuschläge nach der Abgabenordnung Controlling des Steuerlaufes aller Mandanten (Kontenklärung, Verrechnungen Personenkonten nach Änderungsdienst, Erstellung des Datenclearings)	SB	Michaela Carbonnier	Sarah Wenzel Christina Walrab Benita Baltz
Buchhaltung: Debitoren und Kreditoren, Kontieren der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen, Ermittlung der täglichen Gutschriften und Lastschriften, Verwaltung der ungeklärten Einnahmen und der Schwebeposten, Klärung und Wiedervorlage Pauschalliste (ungeklärten Einnahmen und Ausgaben), Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Hauptbuch und Nebenbuch, Controlling von begründeten Unterlagen der Anordnungen (AR/ER,FFM), Bearbeitung der Überzahlungslisten, Bearbeitung der offenen Postenlisten und entsprechender Wiedervorlage, Erstellung und Abgleich des Tages- und Monatsabschlüsse, Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Archivierung der Tagesabschlüsse und Buchungsunterlagen aller Zahlwege, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Haupt- u. Nebenbuch, Mahnung der rückständigen Rücklastschriftkosten Klärung der Außenstände mit den Fachabteilungen	SB SB SB	Dominik Berndt Irina Szymkow Katja Ullrich	gegenseitige Vertretung
Archivierung der Kassenbelege aller Mandanten und der Betreuenden Grundschulen, Nachscannen fehlender bzw. zusätzlicher Belege zu bereits archivierten Anordnungen	SB	Angelika Fernow	Dominik Berndt Irina Szymkow Katja Ullrich
Abrechnung der Barkasse, Bankgänge und Scheckeinreichungen,	SB	Angelika Fernow	Dominik Berndt

Ausgabe der monatlichen Asylleistungen			Irina Szymkow Katja Ullrich
manueller Zahlungsverkehr und Bankgänge	SB	Angelika Fernow	Christina Walrab
Vorkontierung und Verbuchung des Zahlwegs 5 (Telekom) Absprache über Telefonavis mit zuständigen Sachbearbeitern Überwachung der Telefonbelege zu den Abbuchungen, Bearbeitung der Telefon- und Internetlastschriften Verbuchung des Zahlwegs 4 Ermittlung des Gutschriftenlaufs aus fremden Finanzmitteln	SB	Angelika Fernow	Dominik Berndt
Außendienst, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherungshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Anträge auf Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (Sachpfändung), Vollstreckung in Forderungen und Vermögensrechte, Betreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Abstimmung der Amtshilfevorgänge	SB	Michaela Carbonnier	Sarah Wenzel Christina Walrab Benita Baltz
Anfrage vom Bundeszentralregister, beim Bundesamt für Steuern, der deutschen Rentenversicherung, Handelsregister und Grundbuchregister	SB	Michaela Carbonnier	Sarah Wenzel Christina Walrab Benita Baltz
Anmeldung und Überwachung der Forderungen bei Insolvenzverfahren bzw. im außergerichtlichen Schuldenbereinungsverfahren, Überwachung der Insolvenzliste ggf. Mithilfe bei Insolvenzanmeldungen, Bearbeitung von komplexen Insolvenzfällen, Bearbeitung von Insolvenzanfechtungen, Verbuchen der erteilten Niederschlagungen / Erlässe	SB	Michaela Carbonnier	Sarah Wenzel Christina Walrab Benita Baltz
Bearbeitung der eigenen und auswärtigen Vollstreckungsersuchen betreffend die Forderungen aus dem Haupt-/Nebenbuch, Feststellung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse (§27 Abs.2 VvFG i.V.m. §25 LVwVG), Recherchearbeiten MESO, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherungshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Vollstreckungsersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe), Vorbereitung der Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Betreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Führung der Niederschlagungsliste	SB SB SB	Sarah Wenzel Christina Walrab Benita Baltz	gegenseitige Vertretung Michaela Carbonnier
Führen einer Liste über die Insolvenzverfahren Überwachung der Insolvenzverfahren	SB	Sarah Wenzel	Benita Baltz
Führen einer Liste über die Zwangsversteigerungen Überwachung der Zwangsversteigerungen (auch bei Nichtanmeldung eigener Forderungen)	SB	Benita Baltz	Christina Walrab
Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen (Zahlungsaufschubfälle) vor 2008 gem. LVwVG	SB	Christina Walrab	Sarah Wenzel
Abnahme der Vermögensauskunft, Einträge ins Schuldnerverzeichnis, Bearbeitung Kreisrechtsausschussverfahren und Teilnahme an Sitzungen des Kreisrechtsausschusses	SB SB	Michaela Carbonnier Christa Schuhmann	gegenseitige Vertretung
Vorkontierung der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen (Zahlweg 4)	SB	Christina Walrab	Sarah Wenzel Benita Baltz
Mithilfe bei der Überwachung von Mahnverfahren Überwachung von vereinbarten Ratenzahlungen/ Stundungen außerhalb der Vollstreckung	SB SB	Sarah Wenzel Christina Walrab	gegenseitige Vertretung

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: Annette Hambach-Spiegler

stellv. Abteilungsleiter: Jörg Kandulla

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: Annette Hambach-Spiegler

stellv. Abteilungsleiter: Jörg Kandulla

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
2	Bürgerdienste	AL	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Grundsatzsachbearbeitung	SB	Jörg Kandulla	
	- Personenstands- und Einwohnermeldewesen, Gewerbe- und Ordnungsrecht	SB	Carina Bittmann	
	- Grundsicherung im Alter, Sozialhilfe und Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	SB	Jens Seufert	
	- Standesamt	SB	Steffi Kempf	
	- Kindertagesstätten, Betreuende Grundschulen, Büchereien			
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 2	SB	Annette Hambach-Spiegler	
		SB	Jörg Kandulla	
		SB	Carina Bittmann	
	Personalmanagement	AL	Annette Hambach-Spiegler	
	Ablauf Organisation der Abteilung			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung			
	Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse			
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung			
Budgetverantwortung	AL	Annette Hambach-Spiegler		
Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Jörg Kandulla		
	SB	Stefanie Kempf		
2.1.1	Bürgerservice			
	- Bürgerbüro			
	- Einwohner- und Meldewesen			
	- Standesamt			
	- Friedhofsverwaltung			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Prüfung und Freigabe der in der Abteilung angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Zentraler Ansprechpartner Zensus	SB	Peter Trapp	
Bürgerbüro	SB	Katrin Trapp	gegenseitige Vertretung	
- Aufgaben nach dem Melderecht	SB	Marianne Porcellini		
- Bedienung des Terminals	SB	Doris Clos		
- Passwesen, Personalausweise	SB	Birgit Kupper		
- Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung eines Zeugnisses aus den Zentralregistern	SB	Petra Hammer		
- Ausstellen und Verlängern von Fischereischein	SB	Petra Mahrenholz		
- Öffentliche Beglaubigungen				
- Hundesteuer: An- und Abmeldungen				
- Anträge Befreiung Rundfunkbeitrag				
- Wohnberechtigungsschein				

	<ul style="list-style-type: none"> - Wohngeldanträge - Zentrale Gebührenkasse - Erteilung von Verwarnungen - Landesblindengeld: Anträge und Auskünfte - Unterhaltssicherung, Anträge 			
	Systembeauftragter MESO	SB	Jens Seufert	Jörg Kandulla
	Aufgaben des Standesbeamten aufgrund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches internationaler Verträge u. a. mehr, z. B. Beurkundung von Personenstandsfällen, Ausstellungen von Personenstandsurkunden, Aufgebot, Eheschließungen, Beurkundungen von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personenstandes, Auswertungen für die Durchführung von Wahlen	SB SB	Jens Seufert Peter Trapp	gegenseitige Vertretung Sandra Lunkenbein
	Aufgaben im Zusammenhang mit dem Vollzug des Reichs- und Staatsangehörigkeitsgesetzes	SB SB	Jens Seufert Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Verwaltungsmäßige Wahrnehmung von Standesamtsaufgaben	SB SB	Jens Seufert Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Bestattungsgenehmigungen	SB SB SB	Jens Seufert Sandra Lunkenbein Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Friedhofssatzungen / Gebührensatzungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler Jens Seufert
	Ausschreibung und Vergabe von Grabaushüben	SB	Jörg Kandulla	
	Friedhofsgebührenkalkulation	SB	Jens Seufert	Jörg Kandulla
	Anforderung der Friedhofsgebühren	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
	Verwaltungsmäßige Anwendung der Friedhofssatzungen	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
	Anlegen von Gräberkarteien	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
	Verwaltung der jüdischen Friedhöfe und der Kriegsgräber	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
2.1.2	Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz			
	Abwehrender Brandschutz technischer Art	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	<ul style="list-style-type: none"> - Anschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Ausschreibung, Beschaffung sowie Reparatur und Wartung von Einsatzmaterialien und Schutzausrüstung - Beantragung von Zuschüssen, Erstellen von Verwendungsnachweisen - Erfassung und Auswertung der Einsatzberichte - Kostenersatzforderungen - Führung der Personalkartei - Vorbereitungen der Ehrungen - Fortschreibung des Vermögensverzeichnisses 			
	Vorbeugender Brandschutz einschließlich Brandverhütungsschau an Versammlungsstätten	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Wahrnehmung der öffentlichen Aufgaben des Zivilschutzes	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Wahrnehmung von Selbstschutzaufgaben	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla

	Verbindung zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD, ZB u. a.) sowie zu der Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Ausbildung der Feuerwehr (Lehrgangsverteilung, Erstattung von Aufwandsentschädigungen)	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Systemverwaltung Feuerwehrprogramm Arigon	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Gesundheitsprüfung der Atemschutzgeräteträger (G26 – Untersuchungen)	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Erstellung und Übermittlung der Einsatzstatistiken an andere Behörden	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Instandhaltung, Unterhaltung und Überprüfung der Dienst- und Feuerwehrfahrzeuge	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Organisation der Überwachung und Überprüfung der Feuerlöscher aller öffentlicher Gebäude in der Verbandsgemeinde und Ortsgemeinden/Stadt	SB SB	Manuel Haupt Markus Rube	gegenseitige Vertretung
	Hauptamtlicher Feuerwehrgerätewart	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Leiter Atemschutzwerkstatt	SB	Markus Rube	Manuel Haupt
	Begehung baulicher Anlagen mit besonderen brandschutztechnischen Auflagen, Anlagen und Ausstattungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Sachbearbeiters bei der Material-Beschaffung	SB	Bernd Steigerwald	
	Allgemeine Unterstützung des VG-Gerätewartes bei Bedarf	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des VG-Gerätewartes bei den Geräteprüfungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung der Verantwortlichen der Kleiderkammer und Funk-Werkstatt	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Verantwortlichen bei der sicherheitstechnischen Elektro-Geräteprüfung aller in Frage kommenden Geräte in den Feuerwehrgerätekäusern	SB	Bernd Steigerwald	
2.1.4	Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Wohnungswesen			
	Ordnungsbehördliche Anordnungen, soweit kein anderes Sachgebiet zuständig, Durchführung von Aufgaben nach POG	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach der Gewerbeordnung, dem Gaststättengesetz, dem Ladenschlussgesetz und verwandten Rechtsgebieten	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Genehmigung nach der Gewerbeordnung für Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, der Reisebüros, der Bewachungsunternehmer, u. ä. Aufgaben	SB	Jörg Kandulla	Elke Delnef
	Überwachung Makler / Bauträger Überwachung des Bewachungsgewerbes:			
	Pflege des bundesweiten zentralen Bewacherregisters Führung der Gewerbeaktei, Durchführung der Gewerbe-An-, Um-, Abmeldungen (Beratung), Ausstellung von Reisegewerbekarten	SB SB	Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Pflege des Online-Gewerberegisters	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Ausstellung von Gestattungen nach dem Gaststättengesetz	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Erteilung von Ausnahmen nach dem Landesimmissionsschutzgesetz	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach Infektionsschutzgesetz	SB MitA	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Waffen und Sprengstoffe	SB MitA	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Obdachlosenbehörde - Unterbringung,	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler

	Verwaltung Obdachlosenunterkünfte			
	Fundsachen	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Verbindung zur Polizei	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Gefahrenabwehrverordnung	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	- Erlass	MitA	Udo Allebrand	
	- Anwendung			
	- Maßnahme			
	- OWIG-Angelegenheiten			
	- Bußgeldverfahren			
	Aufgaben nach dem Landeshundegesetz	SB MitA	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Verwaltung Märkte, Vereinnahmung Standgelder, Platzzusagen, Verträge mit Schaustellern	SB	Jörg Kandulla	Elke Delnef
	Heimatpflege, Heimatfeste	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Marktfestsetzung nach § 64 GewO, Messe, Ausstellung, Markt	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Öffentlich-Rechtliche Namensänderung nach dem Namensänderungsgesetz	SB SB	Jörg Kandulla Jens Seufert	gegenseitige Vertretung
	Gewerbeuntersagungen nach § 35 GewO	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach dem Meldegesetz, Wohnsitzüberprüfung	SB	Udo Allebrand	Yvonne Schlösser
	Überwachung der Fahrschulen nach dem Fahrlehrergesetz	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Erteilung von Fahrlehrerlaubnissen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Überwachung sozialer Wohnungsbau	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Überprüfung der Anspruchsberechtigung zum Bezug einer Sozialwohnung	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Vermittlung von Sozialwohnungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
2.1.5	Sport			
	Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten für den Schulsport	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Verwaltung der Sporthallen und sonstigen Sportanlagen	SB	Lydia Meier	Jörg Kandulla
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Sporthallen zur außerschulischen Nutzung	SB	Lydia Meier	Jörg Kandulla
	Ehrung für besondere sportliche Leistungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung der Kreissportstättenleitpläne	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Verwaltung Rheinhessen-Bad	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Beantragung von Sondernutzungsberechtigungen Rheinhessen-Bad, Ausstellen von Schwimmausweisen	SB SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Lydia Meier Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Organisation sportlicher Veranstaltungen der VG	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Badbetriebsleitung	SB	Stephan Jurin	N.N.
	Technische Leitung Rheinhessenbad	SB	Eduard Fährt	
	Schichtführer/in	SB SB SB	Stephan Jurin Stephanie Trabold Eugen Diefenbach	
2.1.6	Schulen und Kultur			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla

	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Prüfung und Freigabe der innerhalb der Produktverantwortlichkeit angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulorganisation	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	- Aufstellung der Haushaltsmittel für die Schulen			
	- Bereitstellung des Sachbedarfs			
	- Zusammenarbeit mit den Schulleitern in allen Angelegenheiten, die den Schulträger betreffen			
	Betreuende Grundschule	SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga	gegenseitige Vertretung
	Verwaltung der Schulgebäude	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Schulräume zur außerschulischen Nutzung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Dienstaufsicht über Hausmeister und Verwaltungspersonal der Schulen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulträgerausschuss	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Elternbeiräte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulwegsicherung	SB	Carmen Odelga	Carina Bittmann
	Schülerbeförderung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Allgemeine Weiterbildung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Ausstattung und Unterhaltung der Weiterbildungseinrichtungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	Öffentliche Bücherei	SB SB	Carmen Odelga Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Förderung des Theater- und Musikwesens	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Organisation und Durchführung von Rathauskonzerten und Kunstausstellungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Organisation von Sammlungen	SB	Carina Bittmann	Carmen Odelga
	Verbindung zu Kirchen und Religionsgemeinschaften	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Heimatspflege, Förderung von Vereinen, Gemeinschaftseinrichtungen und Veranstaltungen usw.	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Ausstellung von Spendenbescheinigungen	SB	Lydia Meier	Carmen Odelga
	Schulbuchausleihe an Grundschulen	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
2.1.7	Soziale Sicherung			
	Aufgaben nach dem SGB XII und dem AGSGB XII	SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Heranziehung und Überprüfung von Unterhaltspflichtigen	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Einteilung Arbeitssuchender nach dem SGB II	SB	Carina Bittmann	Selina Wohn
	Systemverantwortliche „Care“	SB	Carina Bittmann	Selina Wohn
	Betreuung von Asylbegehrenden und Geflüchteten	SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Ortrud Hamm	gegenseitige Vertretung

		SB	Jörg Kandulla	
		SB	Selina Wohn	
	- Bearbeitung der Zuweisungen von der KV Mainz-Bingen	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
	- Mitwirkung bei der Anmietung von geeignetem Wohnraum in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Liegenschaften	SB	Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
		SB	Ortrud Hamm	
		SB	Carmen Odelga	
	- Erstbesichtigung der anzumietenden Wohnräume	SB	Jörg Kandulla	
		SB	Ortrud Hamm	
		SB	Carmen Odelga	
		MitA	Luigi Montefusco	
		MitA	Mohsen Omranikolur	
	- Soziale Betreuung der zugewiesenen Asylbewerber und Geflüchteten	SB	Selina Wohn	Carmen Odelga
		SB	Ortrud Hamm	
	- Bildung, Förderung und Zusammenarbeit von Helferkreisen bezüglich der Betreuung der Asylbewerber / Kriegsflüchtlinge innerhalb der einzelnen Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Ortrud Hamm	
		SB	Selina Wohn	
	- Ausstattung der Unterkünfte und die dazugehörigen Abrechnungen	SB	Selina Wohn	Carmen Odelga
	- Abrechnung der Sozialhilfeaufwendungen gemäß § 2 Landesaufnahmegesetz	SB	Carina Bittmann	Annette Hambach-Spiegler
	- Betreuung der Unterkünfte	SB	Luigi Montefusco	
		SB	Carmen Odelga	
		MitA	Mohsen Omranikolur	
	Auskunftserteilung nach Bundes- und Landesrecht zur sozialen Sicherung	SB	Carina Bittmann	gegenseitige Vertretung
		SB	Selina Wohn	
	Zuschüsse für Klassenfahrten für Kinder aus sozial schwachen Familien	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
	Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
	Ausschuss Generationen, Soziales, Kultur und Migration	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
2.1.8	Sozialversicherungsangelegenheiten			
	Aufgaben nach der RVO u. a. Sozialversicherungsgesetze	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
		SB	Selina Wohn	Carina Bittmann
2.1.9	Generationen			
	Jugendpflege			
	- Jugendvertretung Wahl / Betreuung	SB	Claudia Grieshaber	Stefanie Kempf
	- Gestaltung, Betreuung und Durchführung der offenen Jugendarbeit in den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm			Annette Hambach-Spiegler
	- Organisation und Durchführung des Ferienpasses			
	- Durchführung jugendspezifischer Sonderveranstaltungen			
	Bundesfreiwilligendienst			
	- Einteilung und Dienstaufsicht des Bundesfreiwilligendienstes	SB	Stefanie Kempf	Annette Hambach-Spiegler
	- Dienstfahrzeuge, die der Abt. 2 zugeordnet sind			
	- Einteilung der Fahrdienste der Bundesfreiwilligendienstler und Dienstaufsicht	SB	Claudia Grieshaber	
	- Hol- und Bringdienst für Kinderhort der Verbandsgemeinde Nieder-Olm			
	- Seniorenfahrdienste			
	- Mithilfe bei Veranstaltungen der Jugendpflege			
	Mitwirkung bei Aufgaben zum Schutze der Jugend	SB	Claudia Grieshaber	Stefanie Kempf
	Kindertagesstätten einschl. Elternbeiräte der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Stefanie Kempf	gegenseitige Vertretung
		SB	Carina Bittmann	
		SB	Lydia Meier	
		SB	Selina Wohn	
	Kindertagesstätte der VG Nieder-Olm	SB	Stefanie Kempf	gegenseitige Vertretung

		SB	Carina Bittmann	
		SB	Lydia Meier	
		SB	Selina Wohn	
	Psychosoziale Beratungsstelle	SB	Joachim Grosch	gegenseitige Vertretung
		SB	Sabine Metz-Natusch	
		SB	Lena Jansen	
	- Sekretariat	SB	Karin Weber	
	- Bereitstellung der Haushaltsmittel	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	- Dienstaufsicht	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	- Zuschussanträge	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	- Verwendungsnachweise	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	Seniorenbetreuung	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
	Rentenangelegenheiten	SB	Selina Wohn	
	- Annahme von Rentenanträgen über das Online-Verfahren			
	Seniorenbeirat Wahl / Betreuung	SB	Margot Michele	Annette Hambach-Spiegler
	Koordination der mobilen sozialen Dienste in der VG	SB	Margot Michele	gegenseitige Vertretung
		SB	Annette Hambach-Spiegler	
	- Beratung über Hilfsangebote im sozialen Bereich			
	- Zusammenarbeit mit caritativen Verbänden			
	- Aufbau von Gesprächs- / Selbsthilfegruppen für pflegende Angehörige			
	- Planung und Durchführung v. Veranstaltungen			
	- Aufbau und Koordination einer Vermittlungsstelle von Helfern, die Betreuungsdienste übernehmen			
	- Betreuung der Arbeitskreise Demenz, Älter werden / Barrierefrei			
	Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
		SB	Selina Wohn	
	Beirat für Menschen mit Behinderung der Verbandsgemeinde Nieder-Olm – Wahl / Betreuung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Beirat für die Belange von Menschen mit Migrationshintergrund – Wahl / Betreuung	SB	Annette Hambach-Spiegler	
	Ansprechpartner für behinderte Menschen, „Beauftragte für Menschen mit Behinderung“	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Erstellung und Evaluierung des Aktionsplans	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Kommune Inklusiv	SB	Annette Hambach-Spiegler	Margot Michele
		SB	Selina Wohn	
2.1.10	Musikschule			
	Bereitstellung der Haushaltsmittel	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Anna-Maria Haas	
	Dienstaufsicht	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Anna-Maria Haas	
	Kalkulation der Gebühren	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Anna-Maria Haas	
	Sekretariat	SB	Ulla Wilhelm	
		SB	Lydia Meier	

Abteilung III

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak

stellv. Abteilungsleiterin: N.N.

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak

stellv. Abteilungsleiterin: N.N.

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
3	Bauen, Umwelt und Verkehr	AL	Robert Dvorak	N.N.
	Grundsatzsachbearbeitung - Straßenverkehrsbehörde und Gemeindlicher Vollzugsdienst - Liegenschaften - Tiefbau - Beiträge und Zuschussanträge	SB SB SB SB	Marius Finger Petra Horn Heike Benzing Jörg Raudszus	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 3	SB SB	Petra Horn Marius Finger	
	Personalmanagement Ablauf Organisation der Abteilung Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung	AL	Robert Dvorak	N.N.
	Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	AL SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
3.1.1	Bauverwaltung			
	Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeinen Verwaltungsaufgaben für die Bauabteilung, Postein- und -ausgang, Koordination mit den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Robert Dvorak	Christiane Schornsheim
	Abschluss und Überwachung von Energielieferverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Registrierarbeiten, Führung von WV-Liste, Überwachung von Bürgschaften	SB	Randy Sigmund	
	Öffentlich geförderter Wohnungsbau, Energieeinsparungs- und Modernisierungsprogramme (Öffentliche Bekanntmachungen und Beratung)	SB	Marion Puntheller	Katja Stahl
	Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt	SB SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
	Überprüfung der Vorlageberichte (Bauausschuss, Rat)	SB SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
	Verwaltungsmäßige Bearbeitung bei der Durchführung von Planfeststellungsverfahren von anderen Behörden, Öffentliche Bekanntmachungen und Sitzungsvorlagen für VG-, Ortsgemeinde- und Stadtgremien	SB SB	Robert Dvorak Nazmiye Ulunam	Daniel Diel
	Verwaltung PolyGis, ALK	SB	Nazmiye Ulunam	Daniel Diel
	Produktverantwortung für zugewiesene Produkte	AL SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
	Prüfung und Freigabe der angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
	Ermittlung von Ansätzen für Haushalte und Nachträge VG, Stadt und OG's	SB SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
	Schreibbüro	SB	Pia Birke	

3.1.2	Bauleitplanung, Bauanträge, Dorferneuerung und Sanierung			
	Vorbereitung und Ausführung städtebaulicher Planungen, Ortsentwicklung	SB SB SB	Robert Dvorak Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung und Änderung des Flächennutzungsplans	SB SB	Robert Dvorak Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung, Änderung und Aufhebung von Bebauungsplänen, städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen, Vorhaben- und Erschließungspläne in den Gemeinden			
	- Klein-Winternheim, Sörgenloch und der Stadt Nieder-Olm, Zornheim	SB	Nazmiye Ulunam	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm und Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Nazmiye Ulunam
	Erstellung von Satzungen, insbesondere Veränderungssperresatzung, Abrundungssatzung, Ablösesatzung für Kfz-Stellplätze und Erhaltungs- und Gestaltungssatzung	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei Untersuchungen verkehrstechnischer Planungen und Planfeststellungsverfahren (s. auch Sachgebiet 3.1.4 Tiefbau)	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Vorprüfung von Bauvorhaben in bauplanerischer und bauordnungsrechtlicher Hinsicht, Vorbereitung der Entscheidungen nach § 36 BauGB einschl. § 14 a. a. O (Veränderungssperre) und § 19 a. a. O (Bodenverkehrsgenehmigungen), Beratung von Bauherren, Architekten, Abgabe von Stellungnahmen (Vorlageberichte) an Ortsgemeinden und Stadt	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Prüfung und Ausstellung von Bescheinigungen und Gebührenbescheide für das Freistellungsverfahren nach § 67 LBauO	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Hausnummerierung mit Plänen und Fortschreibung, Führung der Hausnummernkartei, Straßenbenennung	SB	Randy Sigmund	
	Durchführung von Baugeboten (§§ 175 ff BauGB)	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Einleiten von Maßnahmen bei illegaler Bautätigkeit	SB SB	Randy Sigmund Andrea Quast	Daniel Diel Nazmiye Ulunam
	Sanierungskontaktstelle VG-Verwaltung (lt. Treuhändlervertrag), Koordinierung aller mit der Sanierung befassten Stellen (Sanierungsträger, Planungsbüro, Kreisverwaltung, ADD und Fachbereich Finanzen)	SB	Marion Puntheller	Katja Stahl
	Vorbereitung und Mitwirkung bei Entscheidungen nach §§ 144 und 145 BauGB, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der vom Sanierungsträger vorgelegten Abrechnungen von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen	SB SB	Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
	Anträge zu Dorferneuerungsmaßnahmen bei anerkannten Dorferneuerungsgemeinden	SB SB	Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
Bürgerberatung; Vorbereitung und Durchführung von Bürger- und Anliegerversammlungen im Zusammenhang mit Sanierungs- und Dorferneuerungsmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB SB	Robert Dvorak Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung	
Kontaktstelle VG-Verwaltung für die städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen (lt. Treuhandvertrag), Koordinierung aller mit der Entwicklungsmaßnahme befassten Stellen (Entwicklungsträger, Planungsbüros, Kreisverwaltung, ADD)	SB SB	Jörg Raudszus Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung	
Bearbeitung der Baulandumlegungsverfahren, Bearbeitung der finanziellen Abwicklung	SB SB	Jörg Raudszus Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung.	
3.1.3	Hochbau			
	Entwurf, Bauleitung oder Betreuung von Hochbauten in der Verbandsgemeinde, Mitwirkung bei der Übertragung solcher Aufgaben an ein Ingenieurbüro	SB SB SB SB SB SB	Christiane Schornsheim Jan Messenbrink Thoren Ankele Torsten Keil Diana Jentzsch Evi Hugo Frank Klein	gegenseitige Vertretung

	Unterhaltung der Gebäude, der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen (ausgenommen Sportplätze) in technischer Hinsicht	SB SB SB	Thoren Ankele Torsten Keil Frank Klein	gegenseitige Vertretung
	Planung, Erstellung von Bauanträgen, Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen für Neubau und Erweiterung von Hochbauten, soweit keine Vergabe an Architekturbüro	SB SB SB SB SB SB	Christiane Schornsheim Jan Messenbrink Thoren Ankele Torsten Keil Diana Jentzsch Evi Hugo Frank Klein	gegenseitige Vertretung
	Erstellung der Leistungsverzeichnisse und Umsetzung der Vergabeergebnisse	SB SB SB	Thoren Ankele Torsten Keil Frank Klein	gegenseitige Vertretung
	Aufmaß, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle (fachtechnische Prüfung von Rechnungen) für Bauunterhaltungsarbeiten	SB SB SB	Thoren Ankele Torsten Keil Frank Klein	gegenseitige Vertretung
	Statistische Erhebungen Sachgebiet 3.1.3	SB	Jan Messenbrink	Diana Jentzsch Evi Hugo
	Technische Bauunterhaltung (Heizung, Lüftung, Sanitär, Elektro, BHKW; Badewasseraufbereitung, Abwasseranlagen der öffentlichen und gemeindeeigenen Gebäude u. ä.) mit Unterweisung und Kontrolle der Hausmeister oder sonstiger mit der technischen Bedienung beauftragter Personen in Verbands-, Gemeinde- und städtischen Gebäuden und Einrichtungen	SB SB SB	Thoren Ankele Torsten Keil Frank Klein	gegenseitige Vertretung
	Blitzschutzüberprüfung und Trinkwasseruntersuchung	SB	Frank Klein	Torsten Keil Thoren Ankele
	Mitwirkung bei Neubau- und Umbaumaßnahmen in technischer Hinsicht einschließlich Übertragung von Aufgaben an Sonderingenieure (Verträge, Überwachung und Abrechnung der Bauarbeiten bei Neu- und Umbauten)	SB	Frank Klein	Thoren Ankele Torsten Keil
	Überprüfung der Heizöllagerung und Flüssiggastanks mit TÜV und Unterer Wasserbehörde sowie Beseitigung von Mängeln	SB	Frank Klein	Torsten Keil Thoren Ankele
	Betreuung von Energiesparmaßnahmen, Photovoltaikanlagen	SB	Martin Rau	
	Abarbeitung und Beseitigung der aus Sicht der Arbeitssicherheit reklamierten baulichen Mängel an allen Gebäuden der VG, der Stadt sowie der Ortsgemeinden	SB	Jan Messenbrink	Evi Hugo
3.1.4	Tiefbau			
	Entwurf und Bauleitung beim Neubau, Ausbau öffentlicher Straßen, Wege und Plätze, sofern kein Ing.-Büro beauftragt wird, Wahrnehmung der Bauherrenfunktion in den Gemeinden			
	- Klein-Winternheim, Sörgenloch und Stackeden-Elshcim - Essenheim und Stadt Nieder-Olm - Jugenheim, Ober-Olm, Sörgenloch und Zornheim	SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing	gegenseitige Vertretung
	Gehweg- und Straßeninstandsetzungsarbeiten (einschl. Feldwegbau), Bearbeitung der Anträge auf Straßensperrungen, Begehungen, Abnahmen und Beweissicherungsverfahren bei Straßenbauarbeiten, Aufbrüche von öffentlichen Verkehrsflächen durch Versorgungsträger (Wasserwerke, Telekom, EWR und GVR) und abschließende Kontrolle der Wiederherstellung	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Vereinfachte Planfeststellungsverfahren der Versorgungsträger	SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei der Verkehrsplanung und Verkehrsberuhigung	SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing	gegenseitige Vertretung
	Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Aufmaß, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle in Zusammenarbeit mit Ing.-Büro	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Straßenbeleuchtungsanlagen (Neubau, Erweiterung, Unterhaltung), soweit nicht das EWR zuständig ist	SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing	gegenseitige Vertretung

3.1.5	Fachtechnische Prüfung von Rechnungen - Baukostenrechnungen	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	- Honorarrechnungen	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Erstellung von Sitzungsvorlagen für den Werk- und Bauausschuss, Haupt- und Finanzausschuss und den Rat	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Statistische Erhebungen	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Neubau, Erweiterung oder Umbau öffentlicher Friedhofsanlagen und Sportplätzen	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Neubau, Erweiterung oder Umbau von Wirtschaftswegen inkl. Brückenanlagen	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Unterhaltung der Sportplätze	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der Rechnungen allg. Art von Ortsgemeinden und der Stadt	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Widmung von Gemeindestraßen nach LStrG	SB SB	Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung von Straßenschildern	SB SB	Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei Aufstellung von Bebauungsplänen	SB SB SB SB	Patrick Schmidt Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Beiträge und Zuschussanträge			
	Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB SB	Jörg Raudszus Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Ausbaubeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB SB	Jörg Raudszus Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Widersprüchen	SB	Jörg Raudszus	Marion Puntheller Katja Stahl
	Erstellung von Erschließungsverträgen und Wegemitbenutzungsverträge	SB SB	Jörg Raudszus Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Zusammenstellung der Rechnungsbelege aus den Kassenunterlagen für alle Erschließungs- und Ausbaumaßnahmen	SB SB	Jörg Raudszus Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Stundungsanträgen, Ausstellung von Erschließungskostenbescheinigungen	SB SB	Jörg Raudszus Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei der Aufstellung von Bebauungsplänen	SB SB	Jörg Raudszus Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Zuschussanträgen, Abruf von Mittelbewilligungen und Erstellung von Verwendungsnachweisen für Bundes-, Landes- oder Kreiszuschüsse	SB SB	Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung

	Mitarbeit bei der Bearbeitung von Zuschussanträgen durch den Sanierungsträger, Erstellung von Verwendungsnachweisen und – soweit nicht Sanierungsträger – Abruf von Bundes- und Landesmitteln	SB SB	Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
	Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen	SB	Jörg Raudszus	Katja Stahl Marion Puntheller Christian Steimmel
	Erhebung von Kostenerstattungsbeiträgen für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen gemäß § 135 a – c BauGB	SB SB SB SB	Jörg Raudszus Katja Stahl Marion Puntheller Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Ausgleichsbeträgen nach § 154 BauGB	SB SB SB SB	Jörg Raudszus Marion Puntheller Katja Stahl Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Zuschussanträgen für „Aktion Blau“	SB	Anna Leps	Martin Rau
3.1.6	Klimaschutz			
	Umsetzung der Inhalte des Klimaschutzkonzeptes der Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Entwicklung eines „Leuchtturmprojektes“	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Prüfung zuschussberechtigter Maßnahmen	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Projektmanagement und Projektinitiierung und –begleitung	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Klimaschutzcontrolling	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Ausbau des kommunalen Energiemanagementsystems	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Einsparungsberechnung energiesparender Maßnahmen	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen zur Klimaschutzkommunikation	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Unterstützung der Gemeinden bei Umrüstung der Straßenbeleuchtung	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Erhöhung des Anteils von E-Fahrzeugen im kommunalen Fuhrpark sowie Ausbau der Ladeinfrastruktur für E-Fahrzeuge im Verbandsgemeindegebiet	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Förderprogramm Gestaltung „Natürlich Oben – Effizient“	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Photovoltaik zur Eigenstromerzeugung auf Dächern kommunaler Gebäude	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Fördermittelakquise Nahwärmeverbünde und –beratung , Netzwerkarbeit, Bildungsarbeit sowie Betreuung von PraktikantInnen	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Mitwirkung bei Maßnahmen zur Betriebsoptimierung und bei investiven Maßnahmen	SB	Martin Rau	Katja Stahl
3.1.7	Straßenverkehrsbehörde			
	Einzelzuständigkeiten nach der StVO	SB	Alexandra Spohr	Verena Kiefer Yvonne Schlösser Marius Finger
	Überwachung ruhender Verkehr - Innendienst	SB SB	Verena Kiefer Pia Birke	Alexandra Spohr
	EDV-Erfassung und Nebenarbeiten	SB SB	Verena Kiefer Pia Birke	Alexandra Spohr
	Bearbeitung und Genehmigung von Anträgen auf Straßensperrungen	SB SB SB	Alexandra Spohr Marius Finger Andrea Quast	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung und Genehmigung von Plakatierungsanträgen	SB	Alexandra Spohr	Verena Kiefer
	Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungs-Erlaubnisse nach § 46 StVO	SB SB	Alexandra Spohr Marius Finger	gegenseitige Vertretung

	Erlass von Kostenbescheiden	SB SB	Alexandra Spohr Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Amtshilfe bei Ermittlungersuchen	SB	Alexandra Spohr	Verena Kiefer
	Markierungsaufträge im Verkehrsraum	SB	Alexandra Spohr	Marius Finger
	Erlass von Gebührenbescheiden aufgrund Sondernutzung öffentl. Flächen	SB SB	Alexandra Spohr Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Parkraumbewirtschaftung	SB SB SB SB SB SB SB	Alexandra Spohr Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser Verena Kiefer Ciro Cirillo	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Genehmigungen, Anträgen gem. § 46 StVO	SB SB	Andrea Quast Alexandra Spohr	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung von Verkehrszeichen	SB SB	Alexandra Spohr Andrea Quast	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt - Widersprüche bei Ordnungswidrigkeiten	SB SB	Marius Finger Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
3.1.8	Gemeindlicher Vollzugsdienst			
	Überwachungsaufgaben nach dem Landespflegegesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach dem Abfallbeseitigungsgesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach der Lärmschutzverordnung des Landes Rheinland-Pfalz	SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach dem Immissionsschutzgesetz - Ausstellung von Brennscheinen	SB SB	Alexandra Spohr Andrea Quast	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach der Straßenverkehrsordnung: Überprüfung von Verkehrsanordnungen sowie Verkehrszeichen	SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser Ciro Cirillo	gegenseitige Vertretung
	Teilnahme an der Verkehrsschau, Überprüfung der Baustellenbeschilderung, Überprüfung der Sondernutzungen an öffentlichen Verkehrsflächen	SB SB	Robert Dvorak Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Koordinierung des Einsatzes der Außendienstmitarbeiter	SB SB	Marius Finger Andrea Quast	gegenseitige Vertretung
	Überwachung des ruhenden Verkehrs; Erteilung von Verwarnungen	SB SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser Alexandra Spohr Ciro Cirillo	gegenseitige Vertretung
	Überwachung der Parkraumbewirtschaftung in Nieder-Olm, Erteilung von Verwarnungen und weitere Sachbearbeitung nach StVO	SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser Ciro Cirillo	gegenseitige Vertretung
	Erteilung von Verwarnungen in zugewiesenen Sachgebieten	SB	Yvonne Schlösser	Alexandra Spohr
3.1.9	Umwelt- und Landschaftsschutz, Forsten			
	Fragen des Umwelt- und Landschaftsschutzes	SB	Anna Leps	Martin Rau
	Zusammenarbeit mit Umwelt- und Naturschutzverbänden (NaBu, GNOR, BUND u. a.)	SB	Anna Leps	Martin Rau
	Verhandlungen, Beratung und Abstimmung mit den jeweils zuständigen Fachbehörden	SB	Anna Leps	Martin Rau
	Stellungnahmen zur Landschaftsplanung in der Bauleitplanung	SB	Anna Leps	Martin Rau

Mitarbeit bei Grünordnungsplänen, landespflegerischen Begleitplänen, Landschaftsplänen, Umweltverträglichkeitsprüfung usw.	SB	Anna Leps	Martin Rau
Mitwirkung beim Vollzug des Bundesnaturschutzgesetzes und des Landesnaturschutzgesetzes sowie von Grünordnungssatzungen	SB	Anna Leps	Martin Rau
Mitarbeit bei der Durchführung von Verfahren zur Ausweisung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, Naturdenkmäler, geschützte Landschaftsstellen, Wasserschutzgebieten usw.	SB	Anna Leps	Martin Rau
Bauüberwachung, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle von Bauleistungen im Garten- und Landschaftsbaubereich; (fachtechnische Prüfung von Rechnungen)	SB	Anna Leps	Christiane Schornsheim
Beratung und Unterstützung von Ortsgemeinden, Bürgern, Naturschutzverbänden, Jägern usw. bei der Durchführung von landespflegerischen Maßnahmen	SB SB	Anna Leps Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
Sicherung, Pflege und Neuanlage ökologisch wichtiger und das Landschaftsbild prägender Waldstücke, Feldgehölze, Hecken, Feuchtgebiete, Einzelbäume, Straßenrandbepflanzungen usw.	SB	Anna Leps	Martin Rau
Pflege Baumkataster	SB MitA MitA	Jörg Raudszus Pia Birke Andrea Quast	gegenseitige Vertretung
Aufbau eines Biotopverbundsystems	SB	Anna Leps	Martin Rau
Rekultivierung von Abraumhalden, Bauschuttdeponien und Lagerplätzen sowie die Eingliederung von Bauwerken (z. B. RÜB) in die Landschaft	SB	Anna Leps	Martin Rau
Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe	SB	Anna Leps	Martin Rau
Planung von Kinderspielplätzen und regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Sicherheitsvorschriften für Spielplätze und Spielgeräte	SB SB	Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
Suche und Auswahl von Ausgleichsflächen nach dem Landespflegegesetz, Festlegung der geeigneten Bepflanzung	SB	Anna Leps	Martin Rau
Realisierung der aus dem Landschaftsplan in den Flächennutzungsplan übernommenen Aussagen	SB	Anna Leps	Martin Rau
Organisation und Koordinierung von Renaturierungsmaßnahmen Gräben 3. Ordnung	SB	Anna Leps	Martin Rau
Neubau, Erweiterung, Umbau von Spiel- und Freizeitanlagen	SB SB	Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
Betreuung der Lokalen Agenda 21	SB	Anna Leps	Martin Rau
Organisation, Koordinierung und Überwachung der notwendigen Pflegemaßnahmen	SB	Anna Leps	Martin Rau
Abstimmung mit den Ver- und Entsorgungsunternehmen bei Baumpflanzungen im Bereich unterirdischer Leitungen	SB	Anna Leps	Martin Rau
Zusammenarbeit mit den Abfallbeseitigungsbehörden sowie Mithilfe bei der Beseitigung illegal abgelagerter Abfälle	SB SB	Yvonne Schlösser Marius Finger	gegenseitige Vertretung
Koordination und Erstellung des Konzepts für den Wettbewerb „Unser Dorf soll schöner werden“, Mithilfe bei der Durchführung sonstiger Wettbewerbe (z. B. Fassaden)	SB	Anna Leps	Randy Sigmund
Radwegeplanung			
- Planung, Anträge, Verfahren	SB	Jörg Raudszus	Patrick Schmidt
- Ausschreibung, Bauleitung			
Bearbeitung von Zuschussanträgen für Zisternen	SB	Martin Rau	Randy Sigmund
Beschaffung für Bauhöfe und für Pflegemaßnahmen	SB SB	Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
Unterhaltung der Friedhöfe (einschl. Jüdischer Friedhof)	SB SB	Patrick Schmidt Heike Benzing	gegenseitige Vertretung
Kontrolle der Gewässer III. Ordnung, Pflegemaßnahmen wie Gehölzrückschnitt (auch im Auftrag der Ortsgemeinden), Pflegearbeiten an Regenrückhaltebecken, Gehölzrückschnitt an Wegen und an Wald-	SB SB	Peter Marquardt Anna Leps	

	rändern im Auftrag der Ortsgemeinden, Mithilfe bei illegalen Müllablagierungen, Pflege der Grünanlagen im Schwimmbad, Unterstützung der Hausmeister der VG-eigenen Gebäude bei Unterhaltung der Außenanlagen, Transporten usw.			
	Schädlingsbekämpfung, Mitwirkung beim Vorverfahren in Wildschadenssachen	SB	Alexandra Spohr	Yvonne Schlösser
	Aufgaben nach der Straßenreinigungssatzung	SB	Yvonne Schlösser	Alexandra Spohr
	Aufgaben nach der Feldwegesatzung	SB	Yvonne Schlösser	Alexandra Spohr
3.1.10	Liegenschaften			
	Kaufverträge Wohn- und Gewerbeflächen, Gestattungsverträge, Erbbaurechte, Grunddienstbarkeiten, Vorlagen für Rat, Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens sowie Entwicklung, Vollzug und Überwachung von Grundstücksverträgen (Verkauf, Ankauf, Grundstücksrechte) für die Gemeinden:			
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	Jürgen Gläser Sabine Lucht
	- Essenheim, Stackeden-Elsheim und Zornheim	SB	Jürgen Gläser	Petra Horn Sabine Lucht
	- Jugenheim, Sörgenloch und VG	SB	Sabine Lucht	Petra Horn Jürgen Gläser
	Prüfung der Voraussetzung bzgl. des Nichtbestehens bzw. Ausübung des Vorkaufsrechts	SB SB SB	Jürgen Gläser Petra Horn Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung Widerspruch Vorkaufsrecht	SB SB SB MitA	Jürgen Gläser Petra Horn Sabine Lucht Elena Herbon Carou	gegenseitige Vertretung
	Vorkaufsrechtssatzung	SB SB SB	Jürgen Gläser Petra Horn Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Verwaltung des bebauten und unbebauten Verwaltungsvermögens, soweit nicht anderen Abteilungen zugewiesen	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Erstellung und Entwicklung von Miet- und Pachtverträgen für Gebäude und Grundstücke, Stellplätze, Garagen, etc. für die Gemeinden:			
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	Jürgen Gläser Sabine Lucht
	- Essenheim, Stackeden-Elsheim und Zornheim	SB	Jürgen Gläser	Petra Horn Sabine Lucht
	- Jugenheim, Sörgenloch und VG	SB	Sabine Lucht	Petra Horn Jürgen Gläser
	Grillplatz der Stadt Nieder-Olm	SB MitA	Jürgen Gläser Elena Herbon Carou	Petra Horn Sabine Lucht
	Kleingarten-Pachtverträge für die Stadt Nieder-Olm	SB	Jürgen Gläser	Petra Horn Sabine Lucht
	Ackerpachtverträge	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens (Grundstücke) Erstellung der Anlagennachweise	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Erstellung der Nebenkostenabrechnungen aller verbandsgemeinde- und ortsgemeinde-eigenen Mietobjekte, Anweisung der Leistungen aus den Energielieferverträgen	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der Rechnungen aller Versorgungsträger für alle Objekte der VG/OG's und Stadt	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung

	Bearbeitung, Beauftragung und Überwachung von Vermessungsarbeiten nach Rechtskraft von Bebauungsplänen	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Vergabe von Vermessungsarbeiten im Zusammenhang mit dem Ankauf, dem Verkauf und Teilung von Grundstücken	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Entwicklung, Vergabe und Verwaltung von Kleingartengebieten	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Betreuung der Ortsgemeinden und der Stadt bei der Entwicklung von neuen Baugebieten (Wohn- bzw. Gewerbebebauung)	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Beurkundung von Grundstücksverträgen für die Ortsgemeinden, die Stadt und die Verbandsgemeinde	SB SB	Christiane Schornsheim Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
	Abrechnung Nutzung der Hallen in den OG's und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Vermietung, Abrechnung und Vermarktung der Ludwig-Eckes-Halle Nieder-Olm	SB	Yvonne Schlösser	Alexandra Spohr
3.2	Beteiligung EDG			
	Ausarbeitung der Verträge mit der EDG und Überwachung derselben	SB SB	Martin Rau Frank Klein	Thoren Ankele

Eigenbetrieb

**Dezernentin und Werkleiterin: Erste Beigeordnete
Doris Leininger-Rill**

Technische und kaufmännische Werkleiterin: Doris Leininger-Rill

Sekretariat: Stefanie Borg