



Verbandsgemeinde
Nieder-Olm



Geschäftsverteilungsplan

für die

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm

Behördenleiter: Bürgermeister Ralph Spiegler

Vertreterin: Erste Beigeordnete
Doris Leininger-Rill

Büroleiterin: Ute Breivogel

Vorsitzende des Personalrates: Kerstin Baumann

Ralph Spiegler
Bürgermeister

Büro des Bürgermeisters

Bürgermeister: **Ralph Spiegler**

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB SB	Sabine Urbas Neriman Bayrak	gegenseitige Vertretung
2	Repräsentationen, Partnerschaft, internationale Beziehungen, Vorbereitung und Durchführung von Empfängen, Feierlichkeiten und Ehrungen	SB SB	Sabine Urbas Neriman Bayrak	gegenseitige Vertretung
3	Breitbandbeauftragter der Verbandsgemeinde	SB	Gerd Fischer	Sandra Leineweber
4	Presse	SB	Gerd Fischer	Anke Elster
	Ausarbeiten von Grußworten	SB	Gerd Fischer	Anke Elster
	Organisation und Koordination von Veranstaltungen	SB	Gerd Fischer	Anke Elster

Büro der Hauptamtlichen Ersten Beigeordneten

Hauptamtliche Erste Beigeordnete:

Doris Leininger-Rill

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Stefanie Borg	

Stabsstelle

Rechts- und Rechnungsprüfung / Vergabestelle

Leiterin:

Iris Hauschild

Stabsstelle

Rechts- und Rechnungsprüfung / Vergabestelle

Leiterin: **Iris Hauschild**

Lfd.Nr.	Aufgaben	SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeine Verwaltungsaufgaben f.d. Stabsstelle	SB	Iris Hauschild	
	Ausbildungsbeauftragte der Stabsstelle	SB	Iris Hauschild	
	Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Iris Hauschild	
2	Rechtliche Fragen			
	Rechtsberatung in besonderen Rechtsfragen Beratung der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Entwurf und Prüfung von Verträgen	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Führung von Rechtsstreitigkeiten Verfahren vor den Gerichten	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Schiedsmannswesen, Schöffen und Jugendschöffen	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Terminwahrung, Aktenführung von Rechtsangelegenheiten (soweit nicht abteilungsgebunden)	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Ausbildung der Referendare/innen	SB	Iris Hauschild	
	Rechtliche Prüfung von Dienstanweisungen, Dienstordnungen	SB	Krimhilde Schnaubelt	
	Ermittlung der Ansätze für den Teilhaushalt; Ermittlung der Ansätze für die Nachträge und Produktverantwortung	SB	Iris Hauschild	
	3	Rechnungsprüfung		
Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Kassenprüfungen		SB SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Kerstin Baumann Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
Prüfung Verwendungsnachweise Abt. 3		SB SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Kerstin Baumann Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung von Prüfungsfeststellungen der überörtlichen Rechnungsprüfungen		SB	Krimhilde Schnaubelt	Ute Breivogel
4	Zentrale Vergabestelle			
	Vergaberechtliche Überprüfung der Ausschreibungsunterlagen der Verbandsgemeinde und der angehörig Ortsgemeinden / Stadt Nieder-Olm	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
		SB	Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung

Stand: 07.02.2020

Festlegung und Wahl des Vergabeverfahrens im Benehmen mit der Fachabteilung	SB	Iris Hauschild	
Festlegung der vorgesehenen Zeitabläufe; hier insbesondere die vorgesehenen Ausführungszeiten im Zusammenhang mit Veröffentlichungsterminen, Ratssitzungen und deren Einladungsfristen, Angebots- und Zuschlagsfristen	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
Prüfung der Bewerberlisten bei freihändigen Vergaben und beschränkten Ausschreibungen; gegebenenfalls Korrektur in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
Zentrale Koordination und Beantwortung von Bieterfragen; Mitteilung von Submissions-ergebnisse an Bieter	SB	Kerstin Baumann	Iris Hauschild
Benachrichtigung der ausgeschlossenen Bieter	SB	Kerstin Baumann	Iris Hauschild
Behandlung v. Rügen und Vergabebeschwerden	SB	Kerstin Baumann	Iris Hauschild
Submission Durchführung des Eröffnungstermins als Verhandlungsleiter; Überprüfung und Zulassung von Angeboten und anwesenden Bietern	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
Prüfung und Wertung der eingegangenen Angebote und Erstellung des Vergabevorschlages	SB	Kerstin Baumann	Iris Hauschild
Auftragsausführung; Durchsetzung der vertraglichen Rechte im Bereich der Vertragserfüllung und Mängelansprüche auf Ersuchen der Fachabteilung	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
Ordnungsgemäße Dokumentation des Vergabeverfahren	SB SB	Kerstin Baumann Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung

Datenschutz

**Datenschutzbeauftragte: Sandra Leineweber
N.N.**

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/Vertretung
1	Datenschutzbeauftragte für die VG Nieder-Olm Datenschutzbeauftragter für die Stadt Nieder-Olm sowie die Ortsgemeinden und Kindergärten innerhalb der VG Koordination, Beratung und Unterstützung in datenschutzrechtlichen Fragen, insbesondere der Einführung der Bestimmungen der EU-DSGVO	SB SB	Sandra Leineweber Gerd Fischer	gegenseitige Vertretung

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin: Ute Breivogel

**stellv. Abteilungsleiter
„Zentrale Dienste“: Gerd Fischer**

**stellv. Abteilungsleiter
„Finanzen“: Ralf Hartz**

Abteilung I

Büroleitung

Büroleiterin: **Ute Breivogel**

Sekretariat: **Marion Sepp**

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Büroleitung, Strategische Planung, zentrale Steuerung, Verwaltungscontrolling, zentrales Projektmanagement, Organisationsentwicklung, Strukturentwicklung, Beteiligungscontrolling	AL	Ute Breivogel	Ralf Hartz
2	Abschluss und Überwachung von Konzessionsverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	AL	Ute Breivogel	
3	Optimierung der Aufgabenstellung in der Abteilung, Steuerung, Fortschreibung Produktplan und Produktbeschreibung der Abteilung. Wahrnehmung der Finanzierungs- und Organisationsverantwortung sowie Budgetverantwortung für die Abteilung insgesamt, als auch die zugeteilten Produkte. Abteilungsbezogenes Controlling. Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Vertretung der Abteilung gegenüber anderen Abteilungen, der Verwaltungsführung und den Gremien nach außen.	AL	Ute Breivogel	Ralf Hartz
4	Innerhalb der Abteilung: Mitarbeiterführung, Leistungsbewertungen, Personaleinsatz als auch Aus- und Fortbildung	AL	Ute Breivogel	Ralf Hartz
5	Grundsatzangelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen des kommunalen Vertretungsorgans, bei Kommunalwahlen und Einwohnerbeteiligungen.	AL	Ute Breivogel	Ralf Hartz
6	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Marion Sepp	

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin:

stellv. Abteilungsleiter „Zentrale Dienste“:

stellv. Abteilungsleiter „Finanzen“:

Ute Breivogel

Gerd Fischer

Ralf Hartz

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Zentrale Dienste und Finanzen	AL	Ute Breivogel	Zentrale Dienste: Gerd Fischer Finanzen: Ralf Hartz
	Grundsatzsachbearbeitung			
	- Organisation	SB	Oliver Bohn	
	- Personal	SB	Christoph Koch	
	- Finanzen	SB	Ralf Hartz	
	- Kasse	SB	Christa Schuhmann	
	- Informationstechnik	SB	Gerwin Köster	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 1	SB	Oliver Bohn	
		SB	Gerwin Köster	
		SB	Jonas Schlotter	
	Budgetverantwortung	AL	Ute Breivogel	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Gerd Fischer	
		SB	Ralf Hartz	
	Sicherheitsbeauftragter des Rathauses der VG und des Bauhofs der Stadt Nieder-Olm	SB	Jens Breyer	
	Sicherheitsbeauftragter der Grundschulen und der verbandsgemeindeeigenen Kita	SB	Theodor Winkler	
	Sicherheitsbeauftragter des Rheinhessenbades	SB	Eugen Diefenbach	
	Gleichstellungsbeauftragte nach dem LGG	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Inklusionsbeauftragte nach dem SGB IX	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Organisation und Geschäftsverteilung der Verbandsgemeindeverwaltung, Verschlussachen (VS)	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Personalmanagement	AL	Ute Breivogel	
	Aufbau und Ablauf Organisation der VG			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung			
	Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse			
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung			
	Gremienarbeit			
	Verwaltungsvereinfachung (z. B. Arbeitsuntersuchungen, Auswertung von Prüfberichten, Vorschlagswesen, Erfahrungsaustausch)	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Stellenplan	AL	Ute Breivogel	Gerd Fischer Kristina Knoblich
	Zentrale Lenkung des Personaleinsatzes (z. B. auch bei Anordnung von Überstunden gegen Entschädigung), Einsatz des Schreibpersonals und des techn. Personals (Hausmeister, Fahrer, Boten etc.)	AL	Ute Breivogel	Gerd Fischer
	Aufgaben nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz LGG	AL	Ute Breivogel	Gerd Fischer

Stand: 07.02.2020

	Umsetzung der Aufgaben nach Landespersonalvertretungsgesetz und Landesgleichstellungsgesetz sowie AGG			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	Gerd Fischer Ralf Hartz
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	Gerd Fischer Ralf Hartz
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	Gerd Fischer Ralf Hartz
	EU-Dienstleistungsrichtlinie	SB	Oliver Bohn	
1.1.1	Personal / Organisation			
	Beamtenrecht (z.B. Einstellung, Anstellung, Beförderung, Entlassung, Versetzung, Ruhestandsversetzung, Nebentätigkeit)	SB	Gerd Fischer	Oliver Bohn
	Tarifrecht für Beschäftigte (z. B. Einstellung, Höhergruppierung, Kündigung, Altersteilzeit, Nebentätigkeit) für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Stadt-Nieder-Olm, Klein-Winternheim	SB	Tanja Gaebler	gegenseitige Vertretung
	- Stackeden-Elsheim, Musikschule, kommunale Reinigung	SB	Kristina Knoblich	
	- Rheinhessenbad	SB	Gerd Fischer	
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Sörgenloch, Zornheim	SB	Christoph Koch	
	Berechnung und Anweisung der Besoldung und Vergütung, Versorgungsbezüge, u. ä. für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Stadt-Nieder-Olm, Klein-Winternheim	SB	Tanja Gaebler	gegenseitige Vertretung
	- Stackeden-Elsheim, Musikschule, kommunale Reinigung	SB	Kristina Knoblich	
	- Rheinhessenbad	SB	Gerd Fischer	
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Sörgenloch, Zornheim	SB	Christoph Koch	
	Versorgung der Beamten	SB	Gerd Fischer	
	Zusatzversorgung der Beschäftigten für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Stadt-Nieder-Olm, Klein-Winternheim	SB	Tanja Gaebler	gegenseitige Vertretung
	- Stackeden-Elsheim, Musikschule, kommunale Reinigung	SB	Kristina Knoblich	
	- Rheinhessenbad	SB	Gerd Fischer	
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Sörgenloch, Zornheim	SB	Christoph Koch	
	Anweisung und Berechnung von Ehrensold, Ehrensoldrückstellungen	SB	Gerd Fischer	
	Ausbildungsleitung Beamte und Beschäftigte	SB	Oliver Bohn	Christoph Koch
	Fort- und Weiterbildung	SB	Tanja Gaebler	Kristina Knoblich
	Praktika, Hospitationen	SB	Oliver Bohn	Christoph Koch
	Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsschädigung u. ä. Leistungen	SB	Tanja Gaebler	Kristina Knoblich
	Zuweisung der Dienstfahrzeuge, steuerliche Abrechnung	SB	Oliver Bohn	
	Dienstordnungsangelegenheiten	SB	Gerd Fischer	
	Dienstausweise	SB	Oliver Bohn	Christoph Koch
	Dienstjubiläen von Beamten	SB	Gerd Fischer	
	Dienstjubiläen von Beschäftigten für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Stadt-Nieder-Olm, Klein-Winternheim	SB	Tanja Gaebler	gegenseitige Vertretung
	- Stackeden-Elsheim, Musikschule, kommunale Reinigung	SB	Kristina Knoblich	
	- Rheinhessenbad	SB	Gerd Fischer	
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Sörgenloch, Zornheim	SB	Christoph Koch	
	Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz	SB	Gerd Fischer	
	Führung der Personalakten für Beschäftigte für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Stadt-Nieder-Olm, Klein-Winternheim	SB	Tanja Gaebler	gegenseitige Vertretung
	- Stackeden-Elsheim, Musikschule, kommunale Reinigung	SB	Kristina Knoblich	

	- Rheinhessenbad	SB	Gerd Fischer	
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Sörgenloch, Zornheim	SB	Christoph Koch	
	Führung der Personalakten für Beschäftigte für Beamte und Ehrenbeamte	SB	Gerd Fischer	
	Zeiterfassung	SB	Tanja Gaebler	Kristina Knoblich
	Personalstatistiken	SB	Gerd Fischer	Kristina Knoblich
	Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz	SB	Gerd Fischer	Kristina Knoblich
	Berufsgenossenschaftsangelegenheiten Unfallversicherung	SB	Gerd Fischer	Kristina Knoblich
	Beihilfeangelegenheiten	SB	Tanja Gaebler	Christoph Koch
	Angelegenheiten der Zivildienstleistenden und Bundesfreiwilligendienstler	SB	Oliver Bohn	Kristina Knoblich
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Ermittlung von Rückstellungen (Urlaub/Überstunden/Altersteilzeit etc.)	SB SB	Gerd Fischer Kristina Knoblich	gegenseitige Vertretung
	Altersteilzeit für Beschäftigte für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Stadt-Nieder-Olm, Klein-Winternheim	SB	Tanja Gaebler	gegenseitige Vertretung
	- Stackeden-Elsheim, Musikschule, kommunale Reinigung	SB	Kristina Knoblich	
	- Rheinhessenbad	SB	Gerd Fischer	
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Sörgenloch, Zornheim	SB	Christoph Koch	
	Pensionsrückstellungen und Rückstellungen gem. § 14a BBesG	SB SB	Gerd Fischer Kristina Knoblich	gegenseitige Vertretung
	Personalkostenerstattungen für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Stadt-Nieder-Olm, Klein-Winternheim	SB	Tanja Gaebler	gegenseitige Vertretung
	- Stackeden-Elsheim, Musikschule, kommunale Reinigung	SB	Kristina Knoblich	
	- Rheinhessenbad	SB	Gerd Fischer	
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Sörgenloch, Zornheim	SB	Christoph Koch	
1.1.2	Service VG-Rat, Ortsgemeinden, Stadt			
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des VG-Rats sowie der verschiedenen Ausschüsse, Sammlung der Original-Niederschriften über die Sitzungen des VG-Rats, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie verschiedener Ausschüsse, Sammlung der Originalniederschriften über die Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie der Ausschüsse, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Fragen des Kommunalverfassungsrechts	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Satzungsrecht, Mitwirkung bei Satzungs- und Verordnungsentwürfen	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Fortbildung Ratsmitglieder	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
1.1.3	Wahlen, Abstimmungen, Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle			
	Volks- und andere allgemeine Zählungen, einschl. Personenstands- und Betriebsaufnahme	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Eigene und Auftragsstatistiken - soweit nicht andere Abteilungen zuständig sind, z. B. Fachstatistiken, Mitbeteiligung	SB	Gudrun Franke	
	Aufgaben der Wahlbehörde für Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen sowie sonstige Wahlen und Abstimmungen	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Aufgaben der Wahlbehörde und Wahlleitung für Bürgermeisterwahlen	SB	Gerhard Ott	Kristina Knoblich
	Einwohnerversammlungen, kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen	SB	Gerhard Ott	Ute Breivogel

Stand: 07.02.2020

	Förderung der Landwirtschaft, Weinbau und sonstige Sonderkulturen, Bodennutzungserhebungen, Agrarstrukturserhebungen, Weinhebestatistik, Fremdenverkehrs- und Beherbergungsstatistik u. a.	SB	Gudrun Franke	
1.1.4	Allgemeine zentrale Dienste, Versicherungen, Beschaffungen			
	Mitgliedschaft bei kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Verbänden, Vereinen und Organisationen	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
	Versorgungsunternehmen und daraus resultierende Mitgliedschaft in Verbänden und Gesellschaften	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
	Allgemeine Dienstordnung, besondere Dienstweisungen, Stellenbewertungen	SB	Oliver Bohn	Ute Breivogel
	Mitwirkung bei der Erstellung des Stellenplanes	SB SB	Gerd Fischer Kristina Knoblich	gegenseitige Vertretung
	Zentrale Verwaltung von Büchern, Fachzeit- und Druckschriften, Buchbinderarbeiten, Verwaltungsbücherei	SB	Gudrun Franke	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek
	Zentraler Postein- und -ausgang, Botendienste	SB SB	Friedel Boller Stanko Jovanovic	Jens Breyer
	Unterhaltung und Verwaltung der Verwaltungsgebäude und Dienst-räume (Beschaffung und Zuweisung von Diensträumen, Beflag-gungen, Sicherung, Wegweiser, Amtsschilder, Aushänge, Werbungen und Sammlungen in Dienstgebäuden, Organisation und Überwachung Heizung und Beleuchtung, Grünanlagen, andere Hausmeistertätigkeiten)	SB	Jens Breyer	Stanko Jovanovic Friedel Boller
	Überwachung der Reinigung des Dienstgebäudes (Rathaus), zentrale Beschaffung von Reinigungsmitteln (VG, OG's und Stadt)	SB	Kadri Memisi	Jens Breyer
	Überwachung der Reinigung sonstiger Liegenschaften (Sporthallen, Kindergärten, Schulen, etc.)	SB	Kadri Memisi	Kristina Knoblich
	Ausschreibung und Abschluss von Reinigungsverträgen für Dienst- und Schulgebäude	SB	Kristina Knoblich	
	Organisation der Prüfung der veränderlichen Elektrogeräte aller öffentlichen Gebäude in der VG, den OG's und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek	gegenseitige Vertretung
	Dienstfahrzeuge (Beschaffung von Dienstfahrzeugen, Zulassung von privaten Fahrzeugen für dienstliche Zwecke, Überwachung der Betriebskosten u. ä.)	SB	Gerhard Ott	
	Reinigung der Dienstfahrzeuge	SB	Stanko Jovanovic	Jens Breyer
	Fragen der Archivverwaltung, allg. Registraturfragen (soweit nicht abteilungsgebunden), Fragen zur Mikroverfilmung, Archivpflege	SB	Gudrun Franke	
	Aktenverwaltung, Aktenausgabe	SB	Gudrun Franke	
	Organisation von	SB	Dunja Paulitschek	gegenseitige Vertretung
	- Arbeitsschutzmaßnahmen,	SB	Daniela Debo-Siegling	
	- Wahrnehmung der Aufgaben der Sicherheitsbeauftragten für Rathaus, Kindertagesstätten, Schulen und Musikschule			
	- Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Untersuchungen			
	Betriebliches Eingliederungsmanagement, Gesundheitsmanagement	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
	Ehrenamtspreis	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
	Organisation von Veranstaltungen und Ehrungen von Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung staatlicher Auszeichnungen	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
	Vervielfältigungen, Druckaufträge, Fotokopierarbeiten	SB	Jens Breyer	Stanko Jovanovic
	Systemadministration LOGA	SB	Kristina Knoblich	
	Telefonzentrale, Information, Verwaltung der Dienstfahrzeuge	SB MitA MitA	Petra Weber Maria Eckert Mustafa Sahan	gegenseitige Vertretung

Stand: 07.02.2020

	Versicherungswesen, Bearbeitung aller Sach-, Personen- und Unfallversicherungen, Angelegenheiten der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden	SB SB	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling	gegenseitige Vertretung
	Zentrale Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial, -einrichtungen, -maschinen, sonstigem Hausbedarf und Repräsentationsmitteln	SB	Jens Breyer	Stanko Jovanovic
1.1.5	Tourismus, Städtepartnerschaften			
	Förderung des Fremdenverkehrs (z. B. Herausgabe von Werbetruckdrucken, Falt- und Ortsplänen, Anfragen, Auskünfte)	SB	Gerd Fischer	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek
	Erstellung eines Tourismuskonzeptes für die VG Nieder-Olm	SB	Gerd Fischer	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek
1.1.6	Öffentlichkeitsarbeit			
	Öffentlichkeitsarbeit für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Gerd Fischer	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling
	Amtliche Bekanntmachungen „Aktuell“	SB	Gerd Fischer	Anke Elster
	Betreuung der Homepage	SB	Gerd Fischer	Dunja Paulitschek
	Pflege der Medienwand und Gestaltung der Teilbereiche der Medienwand; Plakate, Poster usw.	SB	Gerd Fischer	Dunja Paulitschek
	Pflege des Info Bildschirms	SB	Gerd Fischer	Dunja Paulitschek
	Pflege Bürgerinformationssystem	SB	Gerd Fischer	Dunja Paulitschek
	Pflege der Intranetseite	SB	Gerd Fischer	Dunja Paulitschek
	Behördennummer „115“	SB	Gerd Fischer	Dunja Paulitschek
	Ehrenamtsförderung	SB	Gerd Fischer	
	Ehrenamtskarte	SB	Gerd Fischer	
1.1.7	Informationstechnik			
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und Stadt	SB	Gerwin Köster	Christian Becker
	Planung und Realisierung von IT-Projekten, einschließlich Etatplanung und Mittelverwaltung, Erarbeiten von Projekten mit den Fachabteilungen und Institutionen, Koordinierung und Überwachung von Projekten	SB	Gerwin Köster	Christian Becker
	Auswahl und Beschaffung von Hard- und Software, Einholen und Prüfen von Angeboten, Ausarbeitung von Aufträgen, Prüfung von Angeboten und Rechnungen	SB	Gerwin Köster	Christian Becker Rainer Gruber
	Zentraler Einkauf von IT-Materialien	SB	Georg Gläser	Rainer Gruber
	Hardware und Software: Installation und Konfiguration sowie Wartung und Pflege, Bestandsmanagement	SB SB	Christian Becker Rainer Gruber	Gerwin Köster
	Systemadministration Wartung und Pflege der Zentralsysteme Anwendersoftware, Updates, Behebung von Systemfehlern, Verwaltung und Pflege der Datenbestände, Systemsicherheit, Virenschutz	SB SB SB	Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber	gegenseitige Vertretung
	Durchführung und Überprüfung der Datensicherung	SB	Christian Becker	Gerwin Köster
	Koordination und Organisation des Internetauftrittes inkl. aller Module Rechteverwaltung im Formularserver und Bürgerinformationssystem	SB	Gerwin Köster	Gerd Fischer
	Beratung und Support in Ortsgemeinden u. der Stadt, Kitas und sonstigen Institutionen sowie Hardwarebeschaffung und Grundinstallation inkl. Netzwerke	SB SB SB	Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber	gegenseitige Vertretung

	Hard- und Softwareverträge, Lizenz- und Netzverträge (Prüfen der techn. Seite, Vertragsabwicklung inkl. Neuabschlüsse)	SB	Gerwin Köster	Christian Becker Rainer Gruber
	Netzwerkmanagement Einbinden von Hard- und Software, Benutzer- und Zugriffsverwaltung inkl. LAN und WLAN Management (Internetanwendung, Mail, FTP, div. Anwendungen in Rechenzentren)	SB SB SB	Gerwin Köster Christian Becker Rainer Gruber	gegenseitige Vertretung
	Benutzerservice, Betreuung am Arbeitsplatz (First Level Support)	SB	Georg Gläser	Christan Becker Rainer Gruber
	Second Level Support	SB SB	Christian Becker Rainer Gruber	Gerwin Köster
	Konzeption, Administration, Optimierung und Beschaffung der Telekommunikationsanlagen und Zugängen (Telefonanlagen, Fax, Router, Internetanschlüsse) im Rathaus und den Ortsgemeinden	SB	Christian Becker	Rainer Gruber Georg Gläser
	Beschaffung und Verwaltung von mobilen Endgeräten	SB	Rainer Gruber	Christian Becker Gerwin Köster Georg Gläser
	Beschaffung, Einrichtung und Betreuung der Multifunktionskopierer inkl. der Zählerstandabrechnung für die VG und die Ortsgemeinden	SB SB	Georg Gläser Rainer Gruber	Gerwin Köster
	Schließmanagement inkl. der elektronischen Zugangssysteme	SB	Georg Gläser	Christan Becker Rainer Gruber
	Haushaltstechnische Abwicklung – Anordnen von Rechnungen	SB	Georg Gläser	Rainer Gruber Christian Becker Gerwin Köster
1.1.8	Wirtschaftsförderung			
	Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeption, Verbesserung der Standortfaktoren	SB	Gerd Fischer	Ute Breivogel
	Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion	SB	Gerd Fischer	Ute Breivogel
	Beziehung zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Verkehrs	SB	Gerd Fischer	Ute Breivogel
	Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
1.2.1	Haushalt, Finanzausgleich, Grundsatzangelegenheiten			
	Erstellung der Haushaltssatzung, Erstellung und Ausführung des Haushaltsplanes			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Ralf Hartz	Anita Dessinger
	- Essenheim, Klein-Winternheim	SB	Anita Dessinger	Ralf Hartz
	- Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Jonas Schlotter	Jennifer Vogel
	- Jugenheim, Zornheim	SB	Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
	Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Bilanzen			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Ralf Hartz	Anita Dessinger
	- Essenheim, Klein-Winternheim	SB	Anita Dessinger	Ralf Hartz
	- Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Jonas Schlotter	Jennifer Vogel
	- Jugenheim, Zornheim	SB	Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
	Erstellung der mittelfristigen Finanzplanung			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Ralf Hartz	Anita Dessinger
	- Essenheim, Klein-Winternheim	SB	Anita Dessinger	Ralf Hartz
	- Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Jonas Schlotter	Jennifer Vogel
	- Jugenheim, Zornheim	SB	Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
	Erstellung der Nachtragshaushaltsplanung und Satzungen			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Ralf Hartz	Anita Dessinger
	- Essenheim, Klein-Winternheim	SB	Anita Dessinger	Ralf Hartz
	- Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Jonas Schlotter	Jennifer Vogel
	- Jugenheim, Zornheim	SB	Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
	Ausführung Haushaltsplan, Erstellung von Stellungnahmen für Vorlageberichte, unterjährige Überwachung der Haushaltswirtschaft			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Ralf Hartz	Anita Dessinger
	- Essenheim, Klein-Winternheim	SB	Anita Dessinger	Ralf Hartz
	- Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Jonas Schlotter	Jennifer Vogel
	- Jugenheim, Zornheim	SB	Jennifer Vogel	Jonas Schlotter
	Beratung der Abteilungen beim Haushaltsvollzug			

- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB SB SB SB	Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter
Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten in Haushalts-, Finanzausgleichs- und Abgabenfragen	SB	Ralf Hartz	Anita Dessinger
Haushaltsvollzug - Prüfung der sachgerechten Kontierung, Veran- schlagung und Verbuchung von Aufwendungen und Investitions- maßnahmen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB SB SB SB	Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter
Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage, Finanzausgleichsumlage und Sonderumlagen	SB	Ralf Hartz	Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel
Finanzausgleichsleistungen, Gemeindeanteile an der Einkommen- und Umsatzsteuer, Steuerstatistik, -schätzung und -prognose und sonstige Förderungsmittel, Überwachung des Zahlungseingangs von Bedarfs-, Investitions- und anderen Zweckzuweisungen, soweit nicht abteilungsweise	SB	Ralf Hartz	Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel
Finanzstatistik	SB	Jonas Schlotter	Anita Dessinger
Erstellung von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren und Beiträge)	SB	Katrin Mattes	Ralf Hartz
Anweisung der Leistungen aus den Konzessionsverträgen	SB	Katrin Mattes	
Durchführung der Finanzierungsmaßnahmen bei öffentlichen Einrichtungen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB SB SB SB	Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter
Bürgerschaftsangelegenheiten - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB SB SB SB	Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter
Aufnahme von Kommunaldarlehen, Um- und Vorfinanzierungen von gemeindlichen Krediten für die Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Ortsgemeinden und Stadt Nieder-Olm	SB	Ralf Hartz	Anita Dessinger
Bearbeitung der Zins- und Tilgungsleistungen, Führung der Darlehensakten für VG, Stadt und Gemeinden - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Klein-Winternheim - Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim - Jugenheim, Zornheim	SB SB SB SB	Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	Anita Dessinger Ralf Hartz Jennifer Vogel Jonas Schlotter
Pflege des Schuldendienstprogrammes	SB	Jonas Schlotter	Jennifer Vogel
Führung der Forderungen, Verpflichtungsermächtigungen als Anlage zu den Haushaltsplänen	SB SB SB SB	Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
Verteilung von staatlichen Förderungsmitteln, sofern keine andere Abteilung sachlich zuständig ist	SB SB SB SB	Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
Die Gemeinde als Abgabenschuldner (Umsatzsteuer, Körperschafts- steuer u. a.), Anfertigung der Umsatzsteuererklärungen für die VG, Stadt und Ortsgemeinde	SB	Thomas Bappert Anita Dessinger Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
Systembeauftragter Finanz+	SB	Jonas Schlotter	
Mitwirkung bei Gewährung von Zuschüssen der Jagdgenossen- schaften für den Wirtschaftswegebau	SB SB	Katrin Mattes Ralf Hartz	gegenseitige Vertretung
Mitwirkung beim Entwurf und der Erstellung von Satzungen für den Bereich der Weinbergshut und dem Wegebau	SB	Katrin Mattes	Ralf Hartz

	Berechnung und Ermittlung der lfd. Beiträge für die Bereiche Weinbergshut und Wegebau als Grundlage für die Haushaltssatzung	SB	Katrin Mattes	Ralf Hartz
	Erstellung der Endabrechnung für die Erhebung der Beiträge für die Landwirtschaftskammer, die Wiederaufbaukasse, die gebietliche Absatzförderung Wein und den Deutschen Weinfonds	SB	Katrin Mattes	Ralf Hartz
	Anforderung, Überwachung und Verwaltung aller Forderungen aus Vereinbarungen und Verträgen der Verbandsgemeinde, der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB SB	Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
	Erstellen der Schulden- und Haushaltsansatzstatistik	SB	Anita Dessinger	Jonas Schlotter
	Geschäftsführung „Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm“	SB	Anita Dessinger	
	Führung des Vertragsregisters einschl. Verträge mit Versicherungen	SB SB	Thomas Bappert Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
	§ 2b UStG			
	- Umsetzung der Anforderungen aus § 2b UStG - Umsatzsteuerliche Bewertung der einzelnen Leistungsaustausche - Implementierung des § 2b UStG in die Verwaltungsprozesse (einschl. Tax Compliance)	SB SB	Thomas Bappert Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
1.2.2	Kostenmanagement			
	Kostencontrolling (Investitionscontrolling)	SB SB SB SB	Ralf Hartz Anita Dessinger Jonas Schlotter Jennifer Vogel	gegenseitige Vertretung
1.2.3	Abgaben (Steuern, Beiträge)			
	Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
	- Grundsteuer A und B, Hundesteuer - Beiträge zur Weinbergshut - Beiträge zum Deutschen Weinfonds - Beiträge für die Wiederaufbaukasse - Beiträge zur Weinabsatzförderung - Landwirtschaftskammerbeiträge - Wegebaubeiträge - Erstellung, Änderung und Überwachung der Wegebau- und Weinbergskataster			
	- Ortsgemeinden Essenheim, Jugenheim, Zornheim und Stadt Nieder-Olm	SB	Marita Gruber	gegenseitige Vertretung
	- für die Ortsgemeinden Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Jonas Diemer	
	- für die Ortsgemeinde Klein-Winternheim	SB	Katrin Mattes	
	Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
	- Gewerbesteuer - Vergnügungssteuer			
	für die Gemeinden			
	- Klein-Winternheim und die Stadt Nieder-Olm	SB	Katrin Mattes	gegenseitige Vertretung
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim, Sörgenloch, Zornheim	SB	Jonas Diemer	
	Vollverzinsung Gewerbesteuer, Bearbeitung und Überwachung der Sollveranlagung	SB SB	Katrin Mattes Jonas Diemer	gegenseitige Vertretung
	Stundungen und Erlass von Abgaben und Forderungen, soweit zuständig, Vorbereitung für Vorlagen Gemeindegremien, Bearbeitung von Widersprüchen und Wahrnehmung von Terminen beim Kreisrechtsausschuss	SB	Katrin Mattes	Jonas Diemer
	Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen über die Erhebung von Hundesteuer und Vergnügungssteuer	SB	Katrin Mattes	Jonas Diemer
	Führen der Adressdatenbank sowie Pflege der Bankverbindungen	SB	Marita Gruber	gegenseitige Vertretung

		SB	Jonas Diemer	
		SB	Katrin Mattes	
1.2.4	Anlagenbuchhaltung			
	Anlagenbuchhaltung (Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens)	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
	Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens und der Sonderposten	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
	Auflösung der Anlagen im Bau	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
	Jahresabschlussarbeiten mit Kontenabstimmung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
	Berechnung von aktivierten Eigenleistungen	SB SB	Thomas Bappert Mareike Duhr	gegenseitige Vertretung
1.2.5	Kasse			
	Leitung der Verbandsgemeindekasse, Controlling und Umsetzung der Unterschriften- und Zeichnungsbefugnisse, Liquiditätsmanagement, Steuerung und Controlling des Zahlungsverkehrs, Abrechnung ruhender Verkehr, Abrechnung der Lohnsteuer, Abrechnung Schiedsmann, Abrechnung der Gebührenkasse Bürgerbüro, Abrechnung der Asyl- und Barauszahlungen, Führung der Anlagenachweise (Rücklagen), Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen, Erstellung der Statistik über das öffentliche Finanzvermögen, Meldung der Gewerbesteuerumlage, Verbuchung der Löhne und Gehälter Auflösungen im Bereich Tagesgelder und Terminanlagen - insbesondere Prüfung/Bearbeitung/Überwachung/Anlagenführung der Wertpapieranlagen und Auflösungen, der Rücklagen aus Sicherheitsleistungen und Mietkautionen Prüfung und Überwachung aller Giro-/Tagesgeldkonten (Verwahrtgelder/Financial risk) Überwachung und Erstellen der Lastenschriftverfahren (Versorgungsträger u.a.) Überwachung und Erstellen des Datenclearings Überwachung der Handkasse Abrechnung der Fremdgelder (Fremde Finanzmittel, externe Amtshilfeersuchen u.a.) Erstellung von Scheckauszahlungen Abwicklung von unberechtigten Zahlungsabbuchungen (Betrugsfälle) Ausstellung von steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigungen Führung des Verwahrgeleges Prüfung Kassenanordnungen (AR, ER, FFM) Abgleich der Kleinstbeträge aus Haupt- und Nebenbuch	SB	Christa Schuhmann	Michaela Carbonnier
	Aufnahme von Kassenkrediten	SB	Christa Schuhmann	Michaela Carbonnier
	Drittschuldnerklagen, Widerspruchsverfahren	SB	Christa Schuhmann	Michaela Carbonnier
	Leitung der Vollstreckungsstelle, Prüfung der Vollstreckungsaufträge, Recherchearbeiten, MESO, Entgegennahme und Entscheidung über Ratenzahlungen, Durchführung Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen, Zuteilung und Abrechnung mit den Vollstreckungsbeamten, Abrechnungen Kostenbeteiligungen des Vollstreckungsdienstes, Berechnung der Vollstreckungsvergütung des Vollstreckungsbeamten, Abrechnung der Bar- und Portokassen, Erstellung der Vierteljahresstatistik, Anfragen vom Bundeszentralregister Führung der Erlass- und Niederschlagungslisten, Überwachung und Bearbeitungen der Niederschlagungsfälle Vollstreckungersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe) Beantragung Haftanträge beim Amtsgericht (Erzwingungshaft zur Abnahme der Vermögensauskunft) Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Vollstreckungsdienst bei besonderen Fällen Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen soweit landesrechtlich zulässig Verteilung der Dienstgeschäfte an den Vollstreckungsdienst/ - außendienst	SB	Michaela Carbonnier	Christa Schuhmann

Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen tägliche Absprache mit dem Vollstreckungsdienst/ -außendienst über Zwangsvollstreckungsmaßnahmen	SB	Udo Allebrand	
Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen			
Überwachung der Außenstände und Einleitung des Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahrens: Haupt- und Nebenbuch aller Mandanten, Überwachung nicht gezahlter Mahngebühren aus dem Haupt- und Nebenbuch, kassenmäßige Abschlüsse aller Mandanten, Erstellung der Forderungs- und Verbindlichkeitenübersichten für alle Mandanten, Übersicht über die fremden Finanzmittel, Datenabgleich Archiv Finanz+ und Gelas, Sicherung der Daten, Vorbereitung der Jahresabschlüsse der Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Gebühren nach der Kostenordnung des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes, Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Säumniszuschläge nach der Abgabenordnung Controlling des Steuerlaufes aller Mandanten (Kontenklärung, Verrechnungen Personenkonten nach Änderungsdienst, Erstellung des Datenclearings)	SB	Michaela Carbonnier	Christa Schuhmann
Buchhaltung: Debitoren und Kreditoren, Kontieren der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen, Ermittlung der täglichen Gutschriften und Lastschriften, Verwaltung der ungeklärten Einnahmen und der Schwebeposten, Klärung und Wiedervorlage Pauschalliste (ungeklärten Einnahmen und Ausgaben), Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Hauptbuch und Nebenbuch, Controlling von begründeten Unterlagen der Anordnungen (AR/ER,FFM), Bearbeitung der Überzahlungslisten, Bearbeitung der offenen Postenlisten und entsprechender Wiedervorlage, Erstellung und Abgleich des Tages- und Monatsabschlüsse, Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Archivierung der Tagesabschlüsse und Buchungsunterlagen aller Zahlwege, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Haupt- u. Nebenbuch, Mahnung der rückständigen Rücklastschriftkosten Klärung der Außenstände mit den Fachabteilungen	SB SB	Dominik Berndt Irina Karpow	gegenseitige Vertretung
Archivierung der Kassenbelege aller Mandanten und der Betreuenden Grundschulen, Nachscannen fehlender bzw. zusätzlicher Belege zu bereits archivierten Anordnungen	SB	Angelika Fernow	Dominik Berndt Irina Karpow
Abrechnung der Barkasse, Bankgänge und Scheckeinreichungen, Ausgabe der monatlichen Asylleistungen	SB	Angelika Fernow	Dominik Berndt Irina Karpow
manueller Zahlungsverkehr und Bankgänge	SB	Angelika Fernow	Christina Walrab
Vorkontierung und Verbuchung des Zahlwegs 5 (Telekom) Absprache über Telefontext mit zuständigen Sachbearbeitern Überwachung der Telefonbelege zu den Abbuchungen, Bearbeitung der Telefon- und Internetlastschriften Verbuchung des Zahlwegs 4 Ermittlung des Gutschriftenlaufs aus fremden Finanzmitteln	SB	Angelika Fernow	Dominik Berndt
Außendienst, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherungshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Anträge auf Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (Sachpfändung), Vollstreckung in Forderungen und Vermögensrechte, Beitreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Abstimmung der Amtshilfegänge	SB	Michaela Carbonnier	Christa Schuhmann
Anfrage vom Bundeszentralregister, beim Bundesamt für Steuern, der deutschen Rentenversicherung, Handelsregister und Grundbuchregister	SB	Michaela Carbonnier	Christa Schuhmann
Anmeldung und Überwachung der Forderungen bei Insolvenzverfahren bzw. im außergerichtlichen Schuldenbereinungsverfahren, Überwachung der Insolvenzliste ggf. Mithilfe bei Insolvenzanmeldungen, Bearbeitung von komplexen Insolvenzfällen, Bearbeitung von Insolvenzanfechtungen, Verbuchen der erteilten Niederschlagungen / Erlässe	SB	Michaela Carbonnier	Christa Schuhmann

<p>Bearbeitung der eigenen und auswärtigen Vollstreckungsersuchen betreffend die Forderungen aus dem Haupt-/Nebenbuch, Feststellung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse (§27 Abs.2 VvFG i.V.m. §25 LVwVG), Recherchearbeiten MESO, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherheitshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Vollstreckungsersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe), Vorbereitung der Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Beitreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Führung der Niederschlagungsliste</p>	<p>SB SB SB</p>	<p>Sabrina Darmstadt Christina Walrab Benita Baltz</p>	<p>gegenseitige Vertretung Michaela Carbonnier</p>
<p>Führen einer Liste über die Insolvenzverfahren Überwachung der Insolvenzverfahren</p>	<p>SB</p>	<p>Sabrina Darmstadt</p>	<p>Benita Baltz</p>
<p>Führen einer Liste über die Zwangsversteigerungen Überwachung der Zwangsversteigerungen (auch bei Nichtanmeldung eigener Forderungen)</p>	<p>SB</p>	<p>Benita Baltz</p>	<p>Christina Walrab</p>
<p>Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen (Zahlungsaufschubsfälle) vor 2008 gem. LVwVG</p>	<p>SB</p>	<p>Christina Walrab</p>	<p>Sabrina Darmstadt</p>
<p>Abnahme der Vermögensauskunft, Einträge ins Schuldnerverzeichnis, Bearbeitung Kreisrechtsausschussverfahren und Teilnahme an Sitzungen des Kreisrechtsausschusses</p>	<p>SB SB</p>	<p>Michaela Carbonnier Christa Schuhmann</p>	<p>gegenseitige Vertretung</p>
<p>Vorkontierung der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen (Zahlweg 4)</p>	<p>SB</p>	<p>Christina Walrab</p>	<p>Sabrina Darmstadt Benita Baltz</p>
<p>Mithilfe bei der Überwachung von Mahnverfahren Überwachung von vereinbarten Ratenzahlungen/ Stundungen außerhalb der Vollstreckung</p>	<p>SB SB</p>	<p>Sabrina Darmstadt Christina Walrab</p>	<p>gegenseitige Vertretung</p>

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: Annette Hambach-Spiegler

stellv. Abteilungsleiter: Jörg Kandulla

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: **Annette Hambach-Spiegler**

stellv. Abteilungsleiter: **Jörg Kandulla**

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
2	Bürgerdienste	AL	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Grundsatzsachbearbeitung	SB	Jörg Kandulla	
	- Personenstands- und Einwohnermeldewesen, Gewerbe- und Ordnungsrecht	SB	Carina Bittmann	
	- Grundsicherung im Alter, Sozialhilfe und Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	SB	Jens Seufert	
	- Standesamt	SB	Annette Hambach-Spiegler	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 2	SB	Jörg Kandulla	
		SB	Carina Bittmann	
	Personalmanagement	AL	Annette Hambach-Spiegler	
	Ablauf Organisation der Abteilung			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung			
Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse				
Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung				
Budgetverantwortung	AL	Annette Hambach-Spiegler		
Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Jörg Kandulla		
	SB	Stefanie Kempf		
2.1.1	Bürgerservice			
	- Bürgerbüro			
	- Einwohner- und Meldewesen			
	- Standesamt			
	- Friedhofsverwaltung			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Prüfung und Freigabe der in der Abteilung angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Zentraler Ansprechpartner Zensus 2021	SB	Peter Trapp	
	Bürgerbüro	SB	Katrin Trapp	gegenseitige Vertretung
- Aufgaben nach dem Melderecht	SB	Martina Giedt		
- Bedienung des Terminals	SB	Marianne Porcellini		
- Passwesen, Personalausweise	SB	Doris Clos		
- Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung eines Zeugnisses aus den Zentralregistern	SB	Birgit Kupper		
- Ausstellen und Verlängern von Fischereischein	SB	Markus Andrae		
- Öffentliche Beglaubigungen				
- Hundesteuer: An- und Abmeldungen				
- Anträge Befreiung Rundfunkbeitrag				
- Wohnberechtigungsscheine				
- Wohngeldanträge				
- Zentrale Gebührenkasse				
- Erteilung von Verwarnungen				

	<ul style="list-style-type: none"> - Landesblindengeld: Anträge und Auskünfte - Unterhaltssicherung, Anträge 			
	Systembeauftragter MESO	SB	Jens Seufert	Jörg Kandulla
	Aufgaben des Standesbeamten aufgrund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches internationaler Verträge u. a. mehr, z. B. Beurkundung von Personenstandsfällen, Ausstellungen von Personenstandsurkunden, Aufgebot, Eheschließungen, Beurkundungen von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personenstandes, Auswertungen für die Durchführung von Wahlen	SB SB SB	Jens Seufert Patrick Ketter Peter Trapp	gegenseitige Vertretung Sandra Lunkenbein
	Aufgaben im Zusammenhang mit dem Vollzug des Reichs- und Staatsangehörigkeitsgesetzes	SB SB SB	Jens Seufert Patrick Ketter Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Verwaltungsmäßige Wahrnehmung von Standesamtsaufgaben	SB SB SB	Jens Seufert Patrick Ketter Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Bestattungsgenehmigungen	SB SB SB SB	Jens Seufert Patrick Ketter Sandra Lunkenbein Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Friedhofssatzungen / Gebührensatzungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler Jens Seufert
	Ausschreibung und Vergabe von Grabaushüben	SB	Jörg Kandulla	
	Friedhofsgebührenkalkulation	SB	Jens Seufert	Jörg Kandulla
	Anforderung der Friedhofsgebühren	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Patrick Ketter
	Verwaltungsmäßige Anwendung der Friedhofssatzungen	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Patrick Ketter
	Anlegen von Gräberkarteien	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Patrick Ketter
	Verwaltung der jüdischen Friedhöfe und der Kriegsgräber	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Patrick Ketter
2.1.2	Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz			
	Abwehrender Brandschutz technischer Art	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	<ul style="list-style-type: none"> - Anschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Ausschreibung, Beschaffung sowie Reparatur und Wartung von Einsatzmaterialien und Schutzausrüstung 	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	<ul style="list-style-type: none"> - Beantragung von Zuschüssen, Erstellen von Verwendungsnachweisen 	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	<ul style="list-style-type: none"> - Erfassung und Auswertung der Einsatzberichte 	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	<ul style="list-style-type: none"> - Kostenersatzforderungen 	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	<ul style="list-style-type: none"> - Führung der Personalkartei 	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitungen der Ehrungen 	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	<ul style="list-style-type: none"> - Fortschreibung des Vermögensverzeichnisses 	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Vorbeugender Brandschutz einschließlich Brandverhütungsschau an Versammlungsstätten	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Wahrnehmung der öffentlichen Aufgaben des Zivilschutzes	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Wahrnehmung von Selbstschutzaufgaben	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla

	Verbindung zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD, ZB u. a.) sowie zu der Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Ausbildung der Feuerwehr (Lehrgangsverteilung, Erstattung von Aufwandsentschädigungen)	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Systemverwaltung Feuerwehrprogramm Arigon	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Gesundheitsprüfung der Atemschutzgeräteträger (G26 – Untersuchungen)	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Erstellung und Übermittlung der Einsatzstatistiken an andere Behörden	SB	Cornelius Hüther	Jörg Kandulla
	Instandhaltung, Unterhaltung und Überprüfung der Dienst- und Feuerwehrfahrzeuge	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Organisation der Überwachung und Überprüfung der Feuerlöcher aller öffentlicher Gebäude in der Verbandsgemeinde und Ortsgemeinden/Stadt	SB SB	Manuel Haupt Markus Rube	gegenseitige Vertretung
	Hauptamtlicher Feuerwehrgerätewart	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Leiter Atemschutzwerkstatt	SB	Markus Rube	gegenseitige Vertretung
	Begehung baulicher Anlagen mit besonderen brandschutztechnischen Auflagen, Anlagen und Ausstattungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Sachbearbeiters bei der Material-Beschaffung	SB	Bernd Steigerwald	
	Allgemeine Unterstützung des VG-Gerätewartes bei Bedarf	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des VG-Gerätewartes bei den Geräteprüfungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung der Verantwortlichen der Kleiderkammer und Funk-Werkstatt	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Verantwortlichen bei der sicherheitstechnischen Elektro-Geräteprüfung aller in Frage kommenden Geräte in den Feuerwehrgerätekäusern	SB	Bernd Steigerwald	
2.1.4	Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Wohnungswesen			
	Ordnungsbehördliche Anordnungen, soweit kein anderes Sachgebiet zuständig, Durchführung von Aufgaben nach POG	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach der Gewerbeordnung, dem Gaststättengesetz, dem Ladenschlussgesetz und verwandten Rechtsgebieten	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Genehmigung nach der Gewerbeordnung für Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, der Reisebüros, der Bewachungsunternehmer, u. ä. Aufgaben	SB	Jörg Kandulla	Elke Delnef
	Überwachung Makler / Bauträger Überwachung des Bewachungsgewerbes:			
	Pflege des bundesweiten zentralen Bewacherregisters Führung der Gewerbeaktei, Durchführung der Gewerbe-An-, Um-, Abmeldungen (Beratung), Ausstellung von Reisegewerbeakten	SB SB SB	Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Pflege des Online-Gewerberegisters	SB SB SB	ElkeDelnef Markus Andrae Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Ausstellung von Gestattungen nach dem Gaststättengesetz	SB SB SB	Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulle	gegenseitige Vertretung
	Erteilung von Ausnahmen nach dem Landesimissionsschutzgesetz	SB SB SB	Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach Infektionsschutzgesetz	SB MitA	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler

	Waffen und Sprengstoffe	SB MitA	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Obdachlosenbehörde - Unterbringung, Verwaltung Obdachlosenunterkünfte	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Fundsachen	SB SB SB	Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Verbindung zur Polizei	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Gefahrenabwehrverordnung - Erlass - Anwendung - Maßnahme - OWIG-Angelegenheiten - Bußgeldverfahren	SB MitA	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach dem Landeshundegesetz	SB MitA	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Verwaltung Märkte, Vereinnahmung Standgelder, Platzzusagen, Verträge mit Schaustellern	SB	Jörg Kandulla	Elke Delnef
	Heimatpflege, Heimatfeste	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Marktfestsetzung nach § 64 GewO, Messe, Ausstellung, Markt	SB SB SB	Elke Delnef Markus Andrae Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Öffentlich-Rechtliche Namensänderung nach dem Namensänderungsgesetz	SB SB	Jörg Kandulla Jens Seufert	gegenseitige Vertretung
	Gewerbeuntersagungen nach § 35 GewO	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach dem Meldegesetz, Wohnsitzüberprüfung	SB	Udo Allebrand	Yvonne Schlösser
	Überwachung der Fahrschulen nach dem Fahrlehrergesetz	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Erteilung von Fahrlehrerlaubnissen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Überwachung sozialer Wohnungsbau	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Überprüfung der Anspruchsberechtigung zum Bezug einer Sozialwohnung	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Vermittlung von Sozialwohnungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
2.1.5	Sport			
	Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten für den Schulsport	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Verwaltung der Sporthallen und sonstigen Sportanlagen	SB	Lydia Meier	Jörg Kandulla
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Sporthallen zur außerschulischen Nutzung	SB	Lydia Meier	Jörg Kandulla
	Ehrung für besondere sportliche Leistungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung der Kreissportstättenleitpläne	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Verwaltung Rheinhessen-Bad	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Beantragung von Sondernutzungsberechtigungen Rheinhessen-Bad, Ausstellen von Schwimmausweisen	SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Lydia Meier	Gegenseitige Vertretung
	Organisation sportlicher Veranstaltungen der VG	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Badbetriebsleitung	SB	Christin Kuchenbuch	Stephan Jurin
	Technische Leitung Rheinhessenbad	SB	Eduard Fäht	
	Schichtführer/in	SB SB SB	Stephan Jurin Stephanie Wilhelm Eugen Diefenbach	

2.1.6	Schulen und Kultur			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Prüfung und Freigabe der innerhalb der Produktverantwortlichkeit angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulorganisation	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	- Aufstellung der Haushaltsmittel für die Schulen			
	- Bereitstellung des Sachbedarfs			
	- Zusammenarbeit mit den Schulleitern in allen Angelegenheiten, die den Schulträger betreffen			
	Betreuende Grundschule	SB SB	Stefanie Kempf Carmen Odelga	Carina Bittmann
	Verwaltung der Schulgebäude	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Schulräume zur außerschulischen Nutzung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Dienstaufsicht über Hausmeister und Verwaltungspersonal der Schulen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulträgerausschuss	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Elternbeiräte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulwegsicherung	SB	Carmen Odelga	Carina Bittmann
	Schülerbeförderung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Allgemeine Weiterbildung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Ausstattung und Unterhaltung der Weiterbildungseinrichtungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	Öffentliche Bücherei	SB	Carmen Odelga Stefanie Kempf	gegenseitige Vertretung
	Förderung des Theater- und Musikwesens	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Organisation und Durchführung von Rathauskonzerten und Kunstausstellungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Organisation von Sammlungen	SB	Carina Bittmann	Carmen Odelga
	Verbindung zu Kirchen und Religionsgemeinschaften	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Heimatspflege, Förderung von Vereinen, Gemeinschaftseinrichtungen und Veranstaltungen usw.	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Ausstellung von Spendenbescheinigungen	SB	Lydia Meier	Carmen Odelga
	Schulbuchausleihe an Grundschulen	SB	Carmen Odelga	Lydia Meier
2.1.7	Soziale Sicherung			
	Aufgaben nach dem SGB XII und dem AGSGB XII	SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga	Stefanie Kempf
	Heranziehung und Überprüfung von Unterhaltspflichtigen	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Einteilung Arbeitssuchender nach dem SGB II	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf

	Systemverantwortliche „Care“	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Betreuung von Asylbegehrenden und Geflüchteten	SB SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Ortrud Hamm Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	- Bearbeitung der Zuweisungen von der KV Mainz-Bingen	SB	Carina Bittmann	Carmen Odelga
	- Mitwirkung bei der Anmietung von geeignetem Wohnraum in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Liegenschaften	SB SB	Carina Bittmann Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	- Erstbesichtigung der anzumietenden Wohnräume	SB SB MitA MitA	Jörg Kandulla Ortrud Hamm Luigi Montefusco Mohsen Omranikolur	
	- Soziale Betreuung der zugewiesenen Asylbewerber und Geflüchteten	SB SB	Carina Bittmann Ortrud Hamm	Carmen Odelga
	- Bildung, Förderung und Zusammenarbeit von Helferkreisen bezüglich der Betreuung der Asylbewerber / Kriegsflüchtlinge innerhalb der einzelnen Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Annette Hambach-Spiegler Ortrud Hamm Carina Bittmann	gegenseitige Vertretung
	- Ausstattung der Unterkünfte und die dazugehörigen Abrechnungen	SB	Carina Bittmann	Carmen Odelga
	- Abrechnung der Sozialhilfearaufwendungen gemäß § 2 Landesaufnahmegesetz	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	- Betreuung der Unterkünfte	SB MitA	Luigi Montefusco Mohsen Omranikolur	
	Auskunftserteilung nach Bundes- und Landesrecht zur sozialen Sicherung	SB SB	Carina Bittmann Stefanie Kempf	gegenseitige Vertretung
	Zuschüsse für Klassenfahrten für Kinder aus sozial schwachen Familien	SB	Carmen Odelga	Lydia Meier
	Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
	Ausschuss Generationen, Soziales, Kultur und Migration	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
2.1.8	Sozialversicherungsangelegenheiten			
	Aufgaben nach der RVO u. a. Sozialversicherungsgesetze	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf Carina Bittmann
2.1.9	Generationen			
	Jugendpflege			
	- Jugendvertretung Wahl / Betreuung	SB	Claudia Grieshaber	Stefanie Kempf Annette Hambach-Spiegler
	- Gestaltung, Betreuung und Durchführung der offenen Jugendarbeit in den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm			
	- Organisation und Durchführung des Ferienpasses			
	- Durchführung jugendspezifischer Sonderveranstaltungen			
	Bundesfreiwilligendienst			
	- Einteilung und Dienstaufsicht des Bundesfreiwilligendienstes	SB	Stefanie Kempf	Annette Hambach-Spiegler
	- Dienstfahrzeuge, die der Abt. 2 zugeordnet sind	SB	Claudia Grieshaber	
	- Einteilung der Fahrdienste der Bundesfreiwilligendienstler und Dienstaufsicht			
	- Hol- und Bringdienst für Kinderhort der Verbandsgemeinde Nieder-Olm			
	- Seniorenfahrdienste			
	- Mithilfe bei Veranstaltungen der Jugendpflege			
	Mitwirkung bei Aufgaben zum Schutze der Jugend	SB	Claudia Grieshaber	Stefanie Kempf
	Kindertagesstätten einschl. Elternbeiräte der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Stefanie Kempf Carina Bittmann	gegenseitige Vertretung

		SB	Lydia Meier	
	Kindertagesstätte der VG Nieder-Olm	SB	Stefanie Kempf	gegenseitige Vertretung
		SB	Carina Bittmann	
		SB	Lydia Meier	
	Psychosoziale Beratungsstelle	SB	Joachim Grosch	gegenseitige Vertretung
		SB	Sabine Metz-Natusch	
		SB	Lena Amin	
		SB	Volker Keuch	
	- Sekretariat	SB	Karin Weber	
	- Bereitstellung der Haushaltsmittel	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	- Dienstaufsicht	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	- Zuschussanträge	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	- Verwendungsnachweise	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	Seniorenbetreuung	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
	Seniorenbeirat Wahl / Betreuung	SB	Margot Michele	Annette Hambach-Spiegler
	Koordination der mobilen sozialen Dienste in der VG	SB	Margot Michele	gegenseitige Vertretung
		SB	Annette Hambach-Spiegler	
	- Beratung über Hilfsangebote im sozialen Bereich			
	- Zusammenarbeit mit caritativen Verbänden			
	- Aufbau von Gesprächs- / Selbsthilfegruppen für pflegende Angehörige			
	- Planung und Durchführung v. Veranstaltungen			
	- Aufbau und Koordination einer Vermittlungsstelle von Helfern, die Betreuungsdienste übernehmen			
	- Betreuung der Arbeitskreise Demenz, Älter werden / Barrierefrei			
	Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Beirat für Menschen mit Behinderung der Verbandsgemeinde Nieder-Olm – Wahl / Betreuung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Ansprechpartner für behinderte Menschen, „Behindertenbeauftragte“	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Erstellung und Evaluierung des Aktionsplans	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Kommune Inklusiv	SB	Annette Hambach-Spiegler	Margot Michele
2.1.10	Musikschule			
	Bereitstellung der Haushaltsmittel	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Anna-Maria Haas	
	Dienstaufsicht	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Anna-Maria Haas	
	Kalkulation der Gebühren	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Anna-Maria Haas	
	Sekretariat	SB	Ulla Wilhelm	
		SB	Lydia Meier	

Abteilung III

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak

stellv. Abteilungsleiterin: Christiane Schornsheim

Abteilung III

Abteilungsleiter: Robert Dvorak
stellv. Abteilungsleiterin: Christiane Schornsheim

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB MitA	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
3	Bauen, Umwelt und Verkehr	AL	Robert Dvorak	Christiane Schornsheim
	Grundsatzsachbearbeitung - Straßenverkehrsbehörde und Gemeindlicher Vollzugsdienst	SB	Marius Finger	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 3	SB SB	Petra Horn N.N.	
	Personalmanagement Ablauf Organisation der Abteilung Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung	AL	Robert Dvorak	Christiane Schornsheim
	Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	AL SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
3.1.1	Bauverwaltung			
	Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeinen Verwaltungsaufgaben für die Bauabteilung, Postein- und -ausgang, Koordination mit den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Robert Dvorak	Christiane Schornsheim
	Abschluss und Überwachung von Energielieferverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Robert Dvorak	Christiane Schornsheim
	Registrierarbeiten, Führung von WV-L-Liste, Überwachung von Bürgschaften	SB	Elfriede Thomsen	Jutta Raumer
	Öffentlich geförderter Wohnungsbau, Energieeinsparungs- und Modernisierungsprogramme (Öffentliche Bekanntmachungen und Beratung)	SB	Marion Puntheller	
	Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt	SB SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
	Überprüfung der Vorlageberichte (Bauausschuss, Rat)	SB SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
	Verwaltungsmäßige Bearbeitung bei der Durchführung von Planfeststellungsverfahren von anderen Behörden, Öffentliche Bekanntmachungen und Sitzungsvorlagen für VG-, Ortsgemeinde- und Stadtgremien	SB SB	Robert Dvorak Nazmiye Ulunam	Christiane Schornsheim
	Verwaltung PolyGis, ALK	SB	Nazmiye Ulunam	Daniel Diel
	Produktverantwortung für zugewiesene Produkte	AL SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
	Prüfung und Freigabe der angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung

Stand: 07.02.2020

	Ermittlung von Ansätzen für Haushalte und Nachträge VG, Stadt und OG's	SB SB	Robert Dvorak Christiane Schornsheim	gegenseitige Vertretung
	Schreibbüro	SB	Pia Birke	
3.1.2	Bauleitplanung, Bauanträge, Dorferneuerung und Sanierung			
	Vorbereitung und Ausführung städtebaulicher Planungen, Ortsentwicklung	SB SB SB	Robert Dvorak Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung und Änderung des Flächennutzungsplans	SB SB	Robert Dvorak Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung, Änderung und Aufhebung von Bebauungsplänen, städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen, Vorhaben- und Erschließungspläne in den Gemeinden			
	- Klein-Winternheim, Sörgenloch und der Stadt Nieder-Olm, Zornheim	SB	Nazmiye Ulunam	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm und Stackeden-Elshem	SB	Daniel Diel	Nazmiye Ulunam
	Erstellung von Satzungen, insbesondere Veränderungssperresatzung, Abrundungssatzung, Ablösesatzung für Kfz-Stellplätze und Erhaltungs- und Gestaltungssatzung	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei Untersuchungen verkehrstechnischer Planungen und Planfeststellungsverfahren (s. auch Sachgebiet 3.1.4 Tiefbau)	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Vorprüfung von Bauvorhaben in bauplanerischer und bauordnungsrechtlicher Hinsicht, Vorbereitung der Entscheidungen nach § 36 BauGB einschl. § 14 a. a. O (Veränderungssperre) und § 19 a. a. O (Bodenverkehrsgenehmigungen), Beratung von Bauherren, Architekten, Abgabe von Stellungnahmen (Vorlageberichte) an Ortsgemeinden und Stadt	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Prüfung und Ausstellung von Bescheinigungen und Gebührenbescheide für das Freistellungsverfahren nach § 67 LBauO	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Hausnummerierung mit Plänen und Fortschreibung, Führung der Hausnummernkartei, Straßenbenennung	SB	Elfriede Thomsen	Jutta Raumer
	Durchführung von Baugeboten (§§ 175 ff BauGB)	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Einleiten von Maßnahmen bei illegaler Bautätigkeit	SB	Elfriede Thomsen	Daniel Diel Nazmiye Ulunam
	Sanierungskontaktstelle VG-Verwaltung (lt. Treuhändervertrag), Koordinierung aller mit der Sanierung befassten Stellen (Sanierungsträger, Planungsbüro, Kreisverwaltung, ADD und Fachbereich Finanzen)	SB	Marion Puntheller	Kai Klos
	Vorbereitung und Mitwirkung bei Entscheidungen nach §§ 144 und 145 BauGB, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der vom Sanierungsträger vorgelegten Abrechnungen von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen	SB	Marion Puntheller	Kai Klos
	Anträge zu Dorferneuerungsmaßnahmen bei anerkannten Dorferneuerungsgemeinden	SB	Marion Puntheller	Kai Klos
	Bürgerberatung; Vorbereitung und Durchführung von Bürger- und Anliegerversammlungen im Zusammenhang mit Sanierungs- und Dorferneuerungsmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB	Robert Dvorak Marion Puntheller	Daniel Diel Nazmiye Ulunam
	Kontaktstelle VG-Verwaltung für die städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen (lt. Treuhandvertrag), Koordinierung aller mit der Entwicklungsmaßnahme befassten Stellen (Entwicklungsträger, Planungsbüros, Kreisverwaltung, ADD)	SB SB	Nazmiye Ulunam Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der Baulandumlegungsverfahren, Bearbeitung der finanziellen Abwicklung	SB	Angelika Müller	Kai Klos
3.1.3	Hochbau			
	Entwurf, Bauleitung oder Betreuung von Hochbauten in der Verbandsgemeinde, Mitwirkung bei der Übertragung solcher	SB SB	Christiane Schornsheim Jan Messenbrink	gegenseitige Vertretung

Stand: 07.02.2020

	Aufgaben an ein Ingenieurbüro	SB SB SB	Thoren Ankele Torsten Keil Diana Jentzsch	
	Unterhaltung der Gebäude, der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen (ausgenommen Sportplätze) in technischer Hinsicht	SB SB SB	Thoren Ankele Torsten Keil Manfred Jung	gegenseitige Vertretung
	Planung, Erstellung von Bauanträgen, Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen für Neubau und Erweiterung von Hochbauten, soweit keine Vergabe an Architekturbüro	SB SB SB SB SB	Christiane Schornsheim Jan Messenbrink Thoren Ankele Torsten Keil Diana Jentzsch	gegenseitige Vertretung
	Erstellung der Leistungsverzeichnisse und Umsetzung der Vergabeergebnisse	SB SB	Thoren Ankele Torsten Keil	Manfred Jung
	Aufmaß, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle (fachtechnische Prüfung von Rechnungen) für Bauunterhaltungsarbeiten	SB SB SB	Thoren Ankele Torsten Keil Manfred Jung	gegenseitige Vertretung
	Statistische Erhebungen Sachgebiet 3.1.3	SB	Jan Messenbrink	Diana Jentzsch
	Technische Bauunterhaltung (Heizung, Lüftung, Sanitär, Elektro, BHKW; Badewasseraufbereitung, Abwasseranlagen der öffentlichen und gemeindeeigenen Gebäude u. ä.) mit Unterweisung und Kontrolle der Hausmeister oder sonstiger mit der technischen Bedienung beauftragter Personen in Verbands-, Gemeinde- und städtischen Gebäuden und Einrichtungen	SB SB SB	Manfred Jung Thoren Ankele Torsten Keil	gegenseitige Vertretung
	Blitzschutzüberprüfung und Trinkwasseruntersuchung	SB	Manfred Jung	Torsten Keil
	Mitwirkung bei Neubau- und Umbaumaßnahmen in technischer Hinsicht einschließlich Übertragung von Aufgaben an Sonderingenieure (Verträge, Überwachung und Abrechnung der Bauarbeiten bei Neu- und Umbauten)	SB	Manfred Jung	Thoren Ankele Torsten Keil
	Überprüfung der Heizöllagerung und Flüssiggastanks mit TÜV und Unterer Wasserbehörde sowie Beseitigung von Mängeln	SB	Manfred Jung	Torsten Keil
	Betreuung von Energiesparmaßnahmen, Photovoltaikanlagen	SB	N.N.	
	Energieberatung VG, OG's und Stadt	SB SB	N.N. N.N.	gegenseitige Vertretung
	Abarbeitung und Beseitigung der aus Sicht der Arbeitssicherheit reklamierten baulichen Mängel an allen Gebäuden der VG, der Stadt sowie der Ortsgemeinden	SB	Jan Messenbrink	Diana Jentzsch
3.1.4	Tiefbau			
	Entwurf und Bauleitung beim Neubau, Ausbau öffentlicher Straßen, Wege und Plätze, sofern kein Ing.-Büro beauftragt wird, Wahrnehmung der Bauherrenfunktion in den Gemeinden			
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm und Stackeden-Elsheim - Klein-Winternheim, Sörrenloch, der Stadt Nieder-Olm und Zornheim	SB SB		gegenseitige Vertretung
	Gehweg- und Straßeninstandsetzungsarbeiten (einschl. Feldwegbau), Bearbeitung der Anträge auf Straßensperrungen, Begehungen, Abnahmen und Beweissicherungsverfahren bei Straßenbauarbeiten, Aufbrüche von öffentlichen Verkehrsflächen durch Versorgungsträger (Wasserwerke, Telekom, EWR und GVR) und abschließende Kontrolle der Wiederherstellung	SB SB		gegenseitige Vertretung
	Vereinfachte Planfeststellungsverfahren der Versorgungsträger	SB SB		gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei der Verkehrsplanung und Verkehrsberuhigung	SB SB		gegenseitige Vertretung
	Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Aufmaß, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle in Zusammenarbeit mit Ing.-Büro	SB SB		gegenseitige Vertretung
	Straßenbeleuchtungsanlagen (Neubau, Erweiterung, Unterhaltung), soweit nicht das EWR zuständig ist	SB SB		gegenseitige Vertretung

	Bearbeitung von Bauanträgen zu Erschließungsfragen	SB	Kai Klos	Angelika Müller
	Fachtechnische Prüfung von Rechnungen	SB		gegenseitige Vertretung
	- Baukostenrechnungen	SB		
	- Honorarrechnungen	SB		gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei Sitzungsvorlagen für den Werk- und Bauausschuss, Haupt- und Finanzausschuss und den Rat	SB		gegenseitige Vertretung
	Statistische Erhebungen	SB		gegenseitige Vertretung
	Neubau, Erweiterung oder Umbau öffentlicher Friedhofsanlagen und Sportplätzen	SB		gegenseitige Vertretung
	Neubau, Erweiterung oder Umbau von Wirtschaftswegen inkl. Brückenanlagen	SB		gegenseitige Vertretung
	Unterhaltung der Sportplätze	SB		gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der Rechnungen allg. Art von Ortsgemeinden und der Stadt	SB		gegenseitige Vertretung
	Widmung von Gemeindestraßen nach LStrG	SB	Jutta Raumer	Elfie Thomsen
	Beschaffung von Straßenschildern	SB	Jutta Raumer	Elfie Thomsen
	Mitwirkung bei Aufstellung von Bebauungsplänen	SB		gegenseitige Vertretung
3.1.5	Beiträge und Zuschussanträge			
	Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB	Jörg Raudszus	Kai Klos
	Erhebung von Ausbaubeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB	Jörg Raudszus	Kai Klos
	Bearbeitung von Widersprüchen	SB	Jörg Raudszus	Kai Klos Katja Stahl
	Erstellung von Erschließungsverträgen und Wegemitbenutzungsverträge	SB	Jörg Raudszus	Kai Klos
	Zusammenstellung der Rechnungsbelege aus den Kassenunterlagen für alle Erschließungs- und Ausbaumaßnahmen	SB	Jörg Raudszus	Kai Klos
	Bearbeitung von Stundungsanträgen, Ausstellung von Erschließungskostenbescheinigungen	SB	Jörg Raudszus	Kai Klos
	Mitwirkung bei der Aufstellung von Bebauungsplänen	SB	Jörg Raudszus	Kai Klos
	Bearbeitung von Zuschussanträgen, Abruf von Mittelbewilligungen und Erstellung von Verwendungsnachweisen für Bundes-, Landes- oder Kreiszuschüsse	SB	Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
	Mitarbeit bei der Bearbeitung von Zuschussanträgen durch den Sanierungsträger, Erstellung von Verwendungsnachweisen und – soweit nicht Sanierungsträger – Abruf von Bundes- und Landesmitteln	SB	Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
	Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen	SB	Jörg Raudszus	Katja Stahl
	Erhebung von Kostenerstattungsbeiträgen für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen gemäß § 135 a – c BauGB	SB	Jörg Raudszus Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Ausgleichsbeträgen nach § 154 BauGB	SB	Jörg Raudszus Marion Puntheller Kai Klos Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Zuschussanträgen für „Aktion Blau“	SB	Mariam Baum	Martin Rau

3.1.6	Klimaschutz			
	Umsetzung der Inhalte des Klimaschutzkonzeptes der Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Entwicklung eines „Leuchtturmprojektes“	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Prüfung zuschussberechtigter Maßnahmen	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Projektmanagement und Projektinitiierung und –begleitung	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Klimaschutzcontrolling	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Ausbau des kommunalen Energiemanagementsystems	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Einsparungsberechnung energiesparender Maßnahmen	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen zur Klimaschutzkommunikation	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Unterstützung der Gemeinden bei Umrüstung der Straßenbeleuchtung	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Erhöhung des Anteils von E-Fahrzeugen im kommunalen Fuhrpark sowie Ausbau der Ladeinfrastruktur für E-Fahrzeuge im Verbandsgemeindegebiet	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Förderprogramm Gestaltung „Natürlich Oben – Effizient“	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Photovoltaik zur Eigenstromerzeugung auf Dächern kommunaler Gebäude	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Fördermittelakquise Nahwärmeverbünde und –beratung , Netzwerkarbeit, Bildungsarbeit sowie Betreuung von PraktikantInnen	SB	Martin Rau	Katja Stahl
	Erstellung von Energieausweisen	SB	Martin Rau	Katja Stahl
Energieberatung VG, OG's und Stadt	SB	Martin Rau	Katja Stahl	
Mitwirkung bei Maßnahmen zur Betriebsoptimierung und bei investiven Maßnahmen	SB	Martin Rau	Katja Stahl	
3.1.7	Straßenverkehrsbehörde			
	Einzelzuständigkeiten nach der StVO	SB	Rebecca Geiß	Verena Kiefer Yvonne Schlösser Marius Finger
	Überwachung ruhender Verkehr - Innendienst	SB	Verena Kiefer	Rebecca Geiß
	EDV-Erfassung und Nebenarbeiten	SB	Verena Kiefer	Rebecca Geiß
	Bearbeitung und Genehmigung von Anträgen auf Straßensperrungen	SB SB	Rebecca Geiß Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung und Genehmigung von Plakatierungsanträgen	SB	Rebecca Geiß	Verena Kiefer
	Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungs-Erlaubnisse nach § 46 StVO	SB SB	Rebecca Geiß Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Erlass von Kostenbescheiden	SB SB	Rebecca Geiß Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Amtshilfe bei Ermittlungsersuchen	SB	Rebecca Geiß	Verena Kiefer
	Markierungsaufträge im Verkehrsraum	SB	Rebecca Geiß	Marius Finger
	Erlass von Gebührenbescheiden aufgrund Sondernutzung öffentl. Flächen	SB SB	Rebecca Geiß Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Parkraumbewirtschaftung	SB SB SB SB SB SB	Rebecca Geiß Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser Verena Kiefer	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Genehmigungen, Anträgen gem. § 46 StVO	SB SB	Marius Finger Rebecca Geiß	gegenseitige Vertretung

Stand: 07.02.2020

Beschaffung von Verkehrszeichen	SB	Rebecca Geiß	gegenseitige Vertretung
	SB	Marius Finger	
Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt	SB	Rebecca Geiß	Marius Finger
- Widersprüche bei Ordnungswidrigkeiten			

3.1.8	Gemeindlicher Vollzugsdienst			
	Überwachungsaufgaben nach dem Landespflegegesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach dem Abfallbeseitigungsgesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach der Lärmschutzverordnung des Landes Rheinland-Pfalz	SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach dem Immissionsschutzgesetz - Ausstellung von Brennscheinen	SB	Rebecca Geiß	Yvonne Schlösser
	Aufgaben nach der Straßenverkehrsordnung: Überprüfung von Verkehrsanordnungen sowie Verkehrszeichen	SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser	gegenseitige Vertretung
	Teilnahme an der Verkehrsschau, Überprüfung der Baustellenbeschilderung, Überprüfung der Sondernutzungen an öffentlichen Verkehrsflächen	SB	Rebecca Geiß	Robert Dvorak
	Koordinierung des Einsatzes der Außendienstmitarbeiter	SB	Marius Finger	Rebecca Geiß
	Überwachung des ruhenden Verkehrs; Erteilung von Verwarnungen	SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser Rebecca Geiß	gegenseitige Vertretung
	Überwachung der Parkraumbewirtschaftung in Nieder-Olm, Erteilung von Verwarnungen und weitere Sachbearbeitung nach StVO	SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Eva Lempges Yvonne Schlösser	gegenseitige Vertretung
	Erteilung von Verwarnungen in zugewiesenen Sachgebieten	SB	Yvonne Schlösser	Rebecca Geiß
	3.1.9	Umwelt- und Landschaftsschutz, Forsten		
Fragen des Umwelt- und Landschaftsschutzes		SB	Mariam Baum	Martin Rau
Zusammenarbeit mit Umwelt- und Naturschutzverbänden (NaBu, GNOR, BUND u. a.)		SB	Mariam Baum	Martin Rau
Verhandlungen, Beratung und Abstimmung mit den jeweils zuständigen Fachbehörden		SB	Mariam Baum	Martin Rau
Stellungnahmen zur Landschaftsplanung in der Bauleitplanung		SB	Mariam Baum	Martin Rau
Mitarbeit bei Grünordnungsplänen, landespflegerischen Begleitplänen, Landschaftsplänen, Umweltverträglichkeitsprüfung usw.		SB	Mariam Baum	Martin Rau
Mitwirkung beim Vollzug des Bundesnaturschutzgesetzes und des Landesnaturschutzgesetzes sowie von Grünordnungssatzungen		SB	Mariam Baum	Martin Rau
Mitarbeit bei der Durchführung von Verfahren zur Ausweisung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, Naturdenkmäler, geschützte Landschaftsstellen, Wasserschutzgebieten usw.		SB	Mariam Baum	Martin Rau
Bauüberwachung, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle von Bauleistungen im Garten- und Landschaftsbaubereich; (fachtechnische Prüfung von Rechnungen)		SB	Mariam Baum	Christiane Schornsheim
Beratung und Unterstützung von Ortsgemeinden, Bürgern, Naturschutzverbänden, Jägern usw. bei der Durchführung von landespflegerischen Maßnahmen		SB SB	Mariam Baum Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
Sicherung, Pflege und Neuanlage ökologisch wichtiger und das Landschaftsbild prägender Waldstücke, Feldgehölze, Hecken, Feuchtgebiete, Einzelbäume, Straßenrandbepflanzungen usw.		SB	Mariam Baum	Martin Rau
Pflege Baumkataster		SB MitA MitA	Jörg Raudszus Pia Birke Elfie Thomsen	gegenseitige Vertretung
Aufbau eines Biotopverbundsystems		SB	Mariam Baum	Martin Rau
Rekultivierung von Abraumhalden, Bauschuttdeponien und Lagerplätzen sowie die Eingliederung von Bauwerken (z. B. RÜB) in die Landschaft	SB	Mariam Baum	Martin Rau	

Stand: 07.02.2020

	Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe	SB	Mariam Baum	Martin Rau
	Planung von Kinderspielplätzen und regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Sicherheitsvorschriften für Spielplätze und Spielgeräte	SB	Jutta Raumer	Patrick Schmidt
	Suche und Auswahl von Ausgleichsflächen nach dem Landespflegegesetz, Festlegung der geeigneten Bepflanzung	SB	Mariam Baum	Martin Rau
	Realisierung der aus dem Landschaftsplan in den Flächennutzungsplan übernommenen Aussagen	SB	Mariam Baum	Martin Rau
	Organisation und Koordinierung von Renaturierungsmaßnahmen Gräben 3. Ordnung	SB	Mariam Baum	Martin Rau
	Neubau, Erweiterung, Umbau von Spiel- und Freizeitanlagen	SB SB	Jutta Raumer Patrick Schmidt	gegenseitige Vertretung
	Betreuung der Lokalen Agenda 21	SB	Mariam Baum	Martin Rau
	Organisation, Koordinierung und Überwachung der notwendigen Pflegemaßnahmen	SB	Mariam Baum	Martin Rau
	Abstimmung mit den Ver- und Entsorgungsunternehmen bei Baumpflanzungen im Bereich unterirdischer Leitungen	SB	Mariam Baum	Martin Rau
	Zusammenarbeit mit den Abfallbeseitigungsbehörden sowie Mithilfe bei der Beseitigung illegal abgelagerter Abfälle	SB SB	Yvonne Schlösser Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Koordination und Erstellung des Konzepts für den Wettbewerb „Unser Dorf soll schöner werden“, Mithilfe bei der Durchführung sonstiger Wettbewerbe (z. B. Fassaden)	SB	Mariam Baum	Jutta Raumer
	Radwegeplanung			
	- Planung, Anträge, Verfahren	SB	Jörg Raudszus	Patrick Schmidt
	- Ausschreibung, Bauleitung			
	Bearbeitung von Zuschussanträgen für Zisternen	SB	Jutta Raumer	Patrick Schmidt
	Beschaffung für Bauhöfe und für Pflegemaßnahmen	SB	Jutta Raumer	Patrick Schmidt
	Unterhaltung der Friedhöfe (einschl. Jüdischer Friedhof)	SB SB	Patrick Schmidt Mariam Baum	gegenseitige Vertretung
	Kontrolle der Gewässer III. Ordnung, Pflegemaßnahmen wie Gehölzrückschnitt (auch im Auftrag der Ortsgemeinden), Pflegearbeiten an Regenrückhaltebecken, Gehölzrückschnitt an Wegen und an Waldrändern im Auftrag der Ortsgemeinden, Mithilfe bei illegalen Müllablagerungen, Pflege der Grünanlagen im Schwimmbad, Unterstützung der Hausmeister der VG-eigenen Gebäude bei Unterhaltung der Außenanlagen, Transporten usw.	SB	Peter Marquardt	
	Schädlingsbekämpfung, Mitwirkung beim Vorverfahren in Wildschadenssachen	SB	Rebecca Geiß	Yvonne Schlösser
	Aufgaben nach der Straßenreinigungssatzung	SB	Yvonne Schlösser	Rebecca Geiß
	Aufgaben nach der Feldwegesatzung	SB	Yvonne Schlösser	Rebecca Geiß
3.1.10	Liegenschaften			
	Kaufverträge Wohn- und Gewerbeflächen, Gestattungsverträge, Erbbaurechte, Grunddienstbarkeiten, Vorlagen für Rat, Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens sowie Entwicklung, Vollzug und Überwachung von Grundstücksverträgen (Verkauf, Ankauf, Grundstücksrechte) für die Gemeinden:			
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	Jürgen Gläser Sabine Lucht
	- Essenheim, Stackeden-Elsheim und Zornheim	SB	Jürgen Gläser	Petra Horn Sabine Lucht
	- Jugenheim, Sörgenloch und VG	SB	Sabine Lucht	Petra Horn Jürgen Gläser
	Prüfung der Voraussetzung bzgl. des Nichtbestehens bzw. Ausübung des Vorkaufsrechts	SB SB SB	Jürgen Gläser Petra Horn Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung

Stand: 07.02.2020

	Bearbeitung Widerspruch Vorkaufsrecht	SB SB SB	Jürgen Gläser Petra Horn Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Vorkaufsrechtssatzung	SB SB	Jürgen Gläser Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
	Verwaltung des bebauten und unbebauten Verwaltungsvermögens, soweit nicht anderen Abteilungen zugewiesen	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Erstellung und Entwicklung von Miet- und Pachtverträgen für Gebäude und Grundstücke, Stellplätze, Garagen, etc. für die Gemeinden:			
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	Jürgen Gläser Sabine Lucht
	- Essenheim, Stackeden-Elsheim und Zornheim	SB	Jürgen Gläser	Petra Horn Sabine Lucht
	- Jugenheim, Sörgenloch und VG	SB	Sabine Lucht	Petra Horn Jürgen Gläser
	Grillplatz der Stadt Nieder-Olm	SB	Jürgen Gläser	Petra Horn Sabine Lucht
	Kleingarten-Pachtverträge für die Stadt Nieder-Olm	SB	Jürgen Gläser	Petra Horn Sabine Lucht
	Ackerpachtverträge	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens (Grundstücke) Erstellung der Anlagennachweise	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Erstellung der Nebenkostenabrechnungen aller verbandsgemeinde- und ortsgemeinde-eigenen Mietobjekte, Anweisung der Leistungen aus den Energielieferverträgen	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der Rechnungen aller Versorgungsträger für alle Objekte der VG/OG's und Stadt	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung, Beauftragung und Überwachung von Vermessungsarbeiten nach Rechtskraft von Bebauungsplänen	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Vergabe von Vermessungsarbeiten im Zusammenhang mit dem Ankauf, dem Verkauf und Teilung von Grundstücken	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Entwicklung, Vergabe und Verwaltung von Kleingartengebieten	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Betreuung der Ortsgemeinden und der Stadt bei der Entwicklung von neuen Baugebieten (Wohn- bzw. Gewerbebebauung)	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Beurkundung von Grundstücksverträgen für die Ortsgemeinden, die Stadt und die Verbandsgemeinde	SB SB	Christiane Schornsheim Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
	Abrechnung Nutzung der Hallen in den OG's und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Petra Horn Jürgen Gläser Sabine Lucht	gegenseitige Vertretung
	Vermietung, Abrechnung und Vermarktung der Ludwig-Eckes-Halle Nieder-Olm	SB	Yvonne Schlösser	Rebecca Geiß
3.2	Beteiligung EDG			
	Ausarbeitung der Verträge mit der EDG und Überwachung derselben	SB	Manfred Jung	

Eigenbetrieb

**Dezernentin und Werkleiterin: Erste Beigeordnete
Doris Leininger-Rill**

Technische und kaufmännische Werkleiterin:

Doris Leininger-Rill

Sekretariat:

Stefanie Borg
Anke Elster

